

แนวทางการดำเนินงานกรณีสถานศึกษาเอกชนประสบภัยพิบัติ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง)

เพื่อให้สถานศึกษาเอกชนที่ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือด้านงบประมาณในการซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ให้หน่วยงาน สถานศึกษาเอกชน ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหาย

๑. กรณีสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ ให้รายงานสถานการณ์ และผลกระทบความเสียหายเบื้องต้นในรูปแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Forms) ในทันทีเพื่อให้สำนักงานฯ ได้รับทราบสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ (ดาวน์โหลด QR Code ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานฯ)

๒. เมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายลงแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบความเสียหาย ตรวจสอบว่าสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกาศภัยพิบัติจังหวัดหรือไม่ (ตรวจสอบประกาศเขตภัยพิบัติจังหวัด ณ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หรือดาวน์โหลดประกาศฯ บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด)

๓. จัดทำรายละเอียดความเสียหายเพื่อขอรับความช่วยเหลือ จัดส่งเอกสารให้ศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ (กศน.อำเภอ) เพื่อรวบรวมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้สำนักงานฯ ทางอีเมล opechelp2022@gmail.com มีเอกสารดังนี้

๑) สรุปรายงานความเสียหายตามแบบรายงานความเสียหาย สป.๑ (สำหรับสถานศึกษา)

๒) ภาพถ่ายความเสียหาย

๓) แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำ) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม QR Code ผ่านหน้าเว็บไซต์ สช.)

๔) ใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา สื่อ อุปกรณ์ฯ)

๕) งบการเงินของโรงเรียน

๖) ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน

*การกำหนดราคา ใช้เกณฑ์ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานงบประมาณ กระทรวง DE สพฐ. เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์ศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการดังนี้

๒.๑ รวบรวมคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านคณะกรรมการสำรวจความเสียหายหน่วยงานและสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอ... ส่งให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ ส่งคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ที่คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๓.๑ รวบรวมรายละเอียดคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เสนอให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอของงบประมาณ (งบกลาง)

๓.๒ จัดส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พร้อมเอกสารประกาศภัยพิบัติของจังหวัด ส่งให้ต้นสังกัดแต่ละสังกัด (สพฐ. สอศ. สช. และ กศน.) เพื่อทราบและพิจารณาคำขอ และส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ การศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา เดิม) เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอรับงบประมาณ (งบกลาง) เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนที่ประสบภัยพิบัติ

๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง)

๔.๓ สรุปแบบ สสภ. ๑ และแบบ สสภ.๒ พร้อมรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๔ รวบรวมเอกสารตามลำดับ ดังนี้

- สปภ. ๑
- ภาพถ่ายความเสียหาย
- พร. ๔ พร. ๕ และ พร. ๖
- ประกาศภัยพิบัติจังหวัด
- ใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน)
- งบการเงินของโรงเรียน
- ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

๔.๕ ส่งข้อมูลไปยังสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป. ในรูปแบบเอกสาร และ File

ขั้นตอนที่ ๕ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา เดิม) ดำเนินการดังนี้

๕.๑ รวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) จากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณา เสนอนายกรัฐมนตรี หรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติงบประมาณ (งบกลาง)

๕.๒ ส่งมติคณะรัฐมนตรีให้องค์กรหลัก หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานในพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายดำเนินการต่อไป

จัดทำโดย กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๐๐ ต่อ ๔๔๐, ๔๔๑, มือถือ (กผ.) ๐๘๕ ๔๘๕๕๘๖๓

Email : opechelp2022@gmail.com