ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่ออำนวยการประสานความร่วมมือในการป้องกัน การเผชิญเหตุ และการฟื้นฟู พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลความเสียหาย จัดทำรายงานและจัดทำรายละเอียด การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหน่วยงาน สถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบภัยพิบัติให้ได้รับการช่วยเหลือนั้น และเพื่อลดความเสียหาย และความสูญเสีย จากสถานการณ์ภัยพิบัติต่างๆ จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการป้องกัน

การเตรียมรับมือเพื่อลดความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินของครู นักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครอง และสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์

๒. สถานศึกษาจัดทำแผนเผชิญเหตุภัยพิบัติ

๓. เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในที่ปลอดภัย

๔. สถานศึกษาจัดเตรียมอุปกรณ์ยังชีพ ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์สื่อสาร

๕. สถานศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเดินทางของนักเรียนนักศึกษา

หากมีความจำเป็นต้องสั่งปิดสถานศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจผู้บริหารสถานศึกษา

๖. จัดเตรียมที่พักพิงในกรณีจำเป็นต้องมีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยพิบัติ

๗. สำรวจและซ่อมแซม อาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมต่อการรับสถานการณ์

มาตรการบรรเทา

เป็นการช่วยเหลือเยียวยา และรายงานผลกระทบในระหว่างและหลังเกิดภัยพิบัติ

๑. สำรวจความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินของครู นักเรียน-นักศึกษา ผู้ปกครองและสถานศึกษา ประสานความช่วยเหลือจากทุกภาคส่วน

๒. ประสานหรือจัดศูนย์ซ่อม สร้าง เพื่อชุมชน (Fix it center)

๓. จัดอาชีวะอาสา ลูกเสือจิตอาสา จิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔. จัดเตรียมแผน/แนวทางการจัดการเรียนการสอนเสริม เพื่อทดแทนช่วงที่ขาดเรียน

๕. รายงานข้อมูลความเสียหายและผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ

๖. จัดทำข้อมูลเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกฤช กฤชกรเกษม)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการในกา...าเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู...ประสบภัยพิบัติ
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการช่วยเหลือระยะสั้น	มาตรการช่วยเหลือระยะกลาง	มาตรการช่วยเหลือระยะยาว
1. โดยศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงศึกษาธิการ 2. ประสานศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติกระทรวงศึกษาธิการระดับจังหวัด เพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์ 3. ประสานข้อมูลกับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ประสบภัยพิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลความช่วยเหลือเยียวยา และรายงานเพื่อทราบเป็นรายวัน จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ประสบภัย 5. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษาในพื้นที่ ช่วยเหลือเบื้องต้นรวมถึงตรวจสอบ ประเมิน เพื่อเยียวยาช่วยเหลือในลำดับต่อไป 6. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center และสำนักงาน กศน. ในพื้นที่เพื่อช่วยเหลือหน่วยงาน สถานศึกษา และประชาชน ในเบื้องต้น 7. ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนให้กำลังใจครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป	1. ดำเนินการเร่งสำรวจความเสียหายเพื่อฟื้นฟูและซ่อมแซมอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนให้สามารถกลับมาจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ 2. หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนงบประมาณในการเยียวยาแก้ไข กรณีเกิดความเสียหาย 3. จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จำเป็นให้กับสถานศึกษาที่เสียหาย อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นเหมาะสม	1. ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาที่เสียหายมาก ประสานขอรับการสนับสนุนข้อมูลงบประมาณ (งบกลาง) เพื่อดำเนินการฟื้นฟูอาคาร สถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.2556 2. สำรวจพื้นที่เสี่ยงที่มีโอกาสประสบภัยพิบัติซ้ำ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขในระยะยาวต่อไป 3. สำรวจและเตรียมการ เพื่อรองรับกรณีหน่วยงาน/สถานศึกษาถูกจัดตั้งเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวเมื่อเกิดภัยพิบัติ 4. เตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติในอนาคต โดยจัดทำแผนในการอบรมเจ้าหน้าที่และเครือข่ายในพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เพื่อสร้างระบบการป้องกัน การเผชิญเหตุ และการฟื้นฟู ทั้งนี้อาจเริ่มจากพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติบ่อยครั้งก่อน แล้วจึงขยายไปยังพื้นที่อื่นๆ 5. การสนับสนุนและสร้างจิตอาสาเข้ามาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เช่น กลุ่มลูกเสือและเนตรนารี กลุ่มอาชีวศึกษา กลุ่มจิตอาสา เป็นต้น 6. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติของภาคการศึกษา เพื่อให้หน่วยงาน/สถานศึกษาตระหนักรู้ถึงการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และสามารถรับมือกับภัยพิบัติได้อย่างถูกต้อง ๗. ดำเนินการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา

แนวทางการดำเนินงานกรณีหน่วยงาน สถานศึกษา ประสบภัยพิบัติ
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
(ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ที่ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือด้านงบประมาณในการซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด/อำเภอ ประสานทำความเข้าใจ และดำเนินการดังนี้

๑ กรณีเกิดความเสียหายกับหน่วยงาน สถานศึกษา ที่จะต้องได้รับการบรรเทาความเสียหายอย่างเร่งด่วน และมีจำนวนมูลค่าความเสียหายไม่มากนัก เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาและไม่กระทบกับผู้เรียนนั้น ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ. สอศ. กศน. สช.) ในระดับพื้นที่เพื่อเยียวยาแก้ไขปัญหาก่อน

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ต้นสังกัดไม่มีงบประมาณช่วยเหลือหรือมีงบประมาณช่วยเหลือแต่ไม่เพียงพอ ให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติสังกัดกระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ/จังหวัด ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ/จังหวัด หารือแนวทางการช่วยเหลือด้านงบประมาณ หรือ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ แล้ว หน่วยงาน สถานศึกษา ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งหน่วยงาน สถานศึกษา ประสบภัยพิบัติ รุนแรงหรือมีประกาศภัยพิบัติจังหวัด หน่วยงานต้นสังกัดและจังหวัดไม่มีงบประมาณหรืองบประมาณในการช่วยเหลือไม่เพียงพอ ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงาน สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

โดยมีเอกสารประกอบคำขอรับการการสนันสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ที่ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ/จังหวัด จะต้องรวบรวมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) มีดังนี้

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ (กศน.อ.)

- แบบรายงานสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ (สปภ.๑) พร้อมภาพถ่าย
- แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน สถานศึกษาที่เสียหายจัดทำ)
- รายงานการรับรองจากคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)

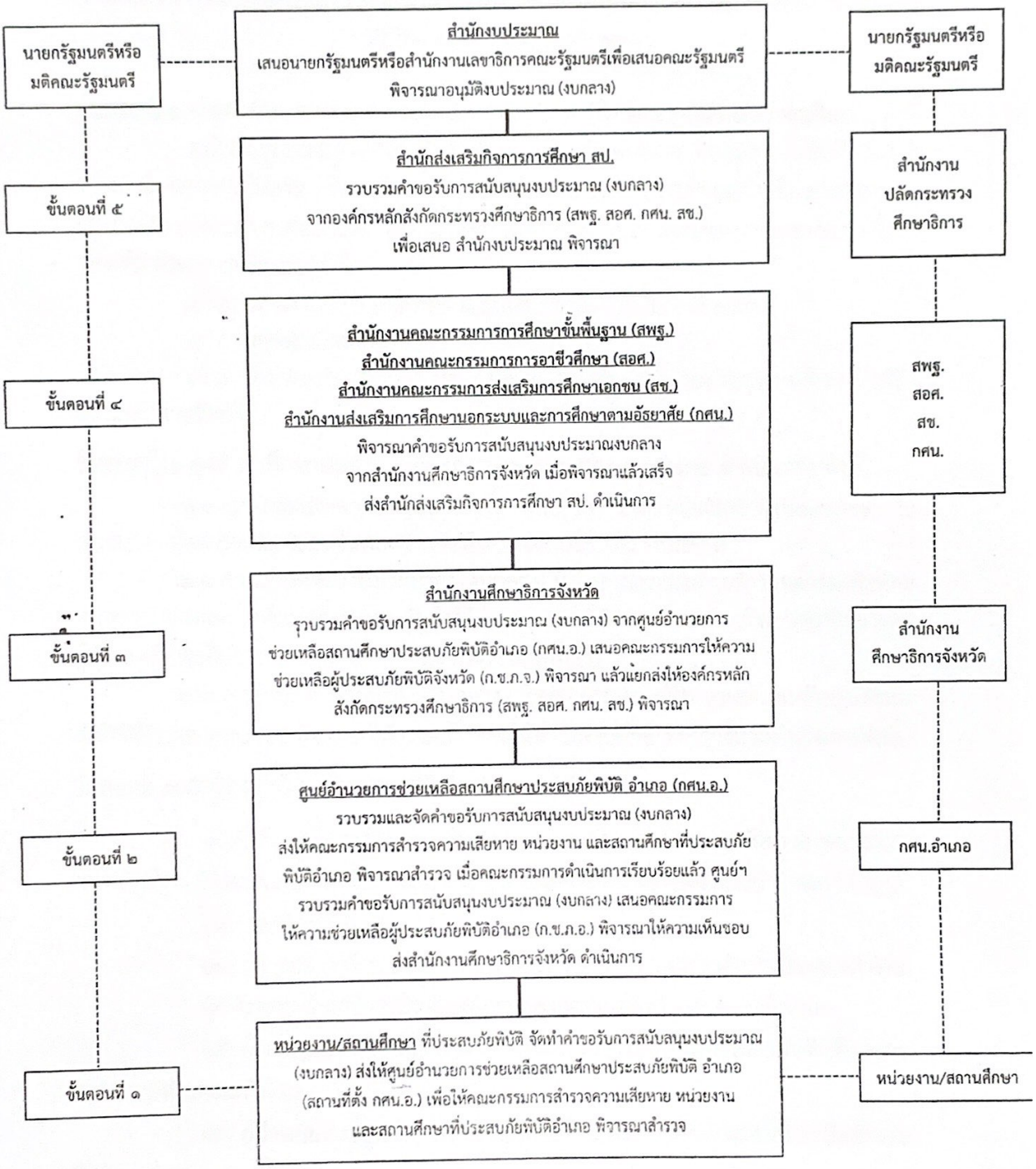
ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) จะต้องรวบรวมจัดส่งเอกสารคำขอรับการการสนันสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ. สกอ. สอศ. กศน. สช.) เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อขอรับการการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ดังนี้

- แบบรายงาน สสภ.๓
- แบบรายงานสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ (สปภ.๑) พร้อมภาพถ่าย
- แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน สถานศึกษาที่เสียหายจัดทำ)
- ประกาศเขตภัยพิบัติจังหวัด
- รายงานการรับรองจากคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และรายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

<u>(รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง))</u>

แผนผังขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)
ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ปรับปรุง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)



<u>หมายเหตุ</u> ๑. ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ (ก.ช.ส. ศธ.)
สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์และโทรสาร ๐ ๒๖๔๘ ๖๔๐๐

๒. ผู้ประสานงาน
นางพิมพ์วรัชญ์ เมืองนัล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป.
โทรศัพท์มือถือ ๐ ๘๕๑๘ ๘๙๔๔๑
นายวุธจักร พันธุ์สมบัติ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป. โทรศัพท์มือถือ ๐ ๘๘๓๖ ๔๕๐๕๒

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)
ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖
(ปรับปรุง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหาย ดำเนินการ ดังนี้

หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสบภัยพิบัติให้จัดทำรายละเอียดความเสียหาย เพื่อขอรับความช่วยเหลือ และส่งเอกสารให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ (กศน.อำเภอ) เพื่อรวบรวมในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๑) สรุปรายงานความเสียหายตามแบบรายงานความเสียหาย สปภ.๑

๒) ภาพถ่ายความเสียหาย

๓) แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายจัดทำ)

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้หน่วยงานและสถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)

๒.๒ รวบรวมคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านคณะกรรมการสำรวจความเสียหายหน่วยงานและสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอ... ส่งให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓ ส่งคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย หน่วยงานและสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติอำเภอทุกอำเภอ โดยมีองค์ประกอบของบุคคลและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รองศึกษาธิการจังหวัด

(๒) ผู้แทนสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นคณะทำงาน

(๓) นายช่างโยธาธิการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคณะทำงาน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เป็นคณะทำงาน

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ในการพิจารณา ตรวจสอบ หน่วยงาน สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ รวบรวมข้อมูลความเสียหาย จัดทำคำของบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กชภอ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ รวบรวมรายละเอียดคำของบประมาณ (งบกลาง) ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เสนอให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำของบประมาณ (งบกลาง) พร้อมเอกสารประกาศภัยพิบัติของจังหวัด ส่งให้ต้นสังกัดแต่ละสังกัด (สพฐ. สกอ. สอศ. สช. และกศน.) เพื่อทราบและพิจารณาคำขอและส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการต่อไป

<u>ขั้นตอนที่ ๔</u> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณงบกลาง

๔.๒ สรุปแบบ สสภ.๑ และสสภ.๒ พร้อมรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๓ รวบรวมเอกสารตามลำดับดังนี้

๔.๓.๑ สรุปแบบ สสภ.๑ และสสภ.๒

๔.๓.๒ รายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- สปภ.๑
- ภาพถ่ายความเสียหาย
- ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖
- ประกาศภัยพิบัติจังหวัด
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และรายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

๔.๔ ส่งข้อมูลมายังสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สป. ในรูปแบบเอกสาร และ File

<u>ขั้นตอนที่ ๕</u> สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เสนอรายละเอียดคำของบประมาณ (งบกลาง) ให้สำนักงบประมาณพิจารณาตรวจสอบ เสนอนายกรัฐมนตรีหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำรายละเอียดข้อมูลเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติคำของบประมาณ (งบกลาง)

๕.๒ ส่งมติคณะรัฐมนตรีให้องค์กรหลัก หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานในพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายดำเนินการต่อไป

แบบที่ สสภ.1

สำหรับส่วนกลาง

แบบรายงานสรุปความเสียหาย สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

สถานการณ์..... ของบประมาณ (งบกลาง) ปีงบประมาณ พ.ศ.....

สถานศึกษาในสังกัด.....

ข้อมูลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งบเงินอุดหนุน		งบดำเนินงาน		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)		งบลงทุน (ซ่อมแซม)		รวมทั้งสิ้น	
รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

แบบที่ สสภ.2

สำหรับส่วนกลาง

แบบรายงานสรุปความเสียหาย สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

สถานการณ์.....ของบประมาณ (งบกลาง) ปีงบประมาณ พ.ศ.....

สถานศึกษาในสังกัด.....

ข้อมูลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จังหวัด	ชื่อหน่วยงาน	งบเงินอุดหนุน		งบดำเนินงาน		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)		งบลงทุน (ซ่อมแซม)		รวมทั้งสิ้น	
		รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ
รวม											

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

แบบที่ สปภ.๒.
สำหรับหน่วยงาน/ต้นสังกัด

แบบรายงานความเสียหายสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่	สถานศึกษา	สถานที่ตั้งอำเภอ		รายละเอียดความเสียหาย	การช่วยเหลือ/ผู้ช่วยเหลือ	งบลงทุน		รวมทั้งสิ้น		สถานศึกษา	
		ตำบล	อำเภอ			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง			ปิด/วันที่	คาดว่าจะเปิด/วันที่
	๑. จังหวัด...								☐ งบปกติ		
	โรงเรียน...								☐ งบกลาง		
									☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น		
									☐ งบปกติ		
									☐ งบกลาง		
									☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น		
									☐ งบปกติ		
									☐ งบกลาง		
									☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น		

หมายเหตุ : ให้ระบุการใช้งบประมาณดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายในช่องหมายเหตุ

☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานส่วนราชการระดับจังหวัด

วัน/เดือน/ปี

แบบที่ สปภ.๓

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ จังหวัด

แบบรายงานการดำเนินงานศูนย์อำนวยการช่วยเหลือหน่วยงาน/สถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)				การช่วยเหลือ/ผู้ช่วยเหลือ			สถานศึกษา	
		ทั้งหมด	เสียหาย			รายละเอียดความเสียหาย	ประมาณการความเสียหาย	การให้ความช่วยเหลือ	ปิด/วันที่	คาดว่าจะเปิด/วันที่
			มาก	ปานกลาง	เล็กน้อย					
๑	สนง.ศึกษาธิการจังหวัด...									
	๑. สพม...									
	๑.๑ โรงเรียน...									
	๑.๒ โรงเรียน...									
	๒. สพป...									
	๓. สอศ...									
	๔. สช...									
	๕. กศน...									
	รวมทั้งหมด					รวมงบประมาณ				

หมายเหตุ : กรุณาส่งข้อมูลไปยังศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติกระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐๒ - ๖๒๘๖๔๐๐ โทรสาร ๐๒ - ๖๒๘๖๔๐๐ E - Mail : Vuttajug_014@hotmail.com

ผู้ประสานงานของศูนย์ นางพิมพ์วรัชญ์ เมืองนิล โทร. ๐๘๕ - ๑๘๘๙๔๔๑

นายวุธจักร พันธุ์สมบัติ โทร. ๐๘๘-๓๖๔๕๐๕๒

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด

วัน/เดือน/ปี

(การปริมาณงานและราคา (แบบ ปร. 4(ก)

งานปรับปรุง/ ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน..... อำเภอ

ประมาณราคาโดย

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และ ค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และ ค่าแรงงาน	หมายเห
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
					-		-	-	
รวม					-		-	-	

(ลงชื่อ)...ผู้ประมาณราคา

-

(ลงชื่อ)...รับรองถูกต้อง

ผู้อำนวยการ โรงเรียน..........

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม

แบบ ปร.5(ก)

☐ งานก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

☐ สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน..... อำเภอ

☐ หน่วยงาน สพป./สพม.

☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ จำนวน แผ่น

☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ส่วนค่างานต้นทุน			-	
			รวมค่าก่อสร้าง	-	
	(ศูนย์บาทถ้วน)		ยอดสุทธิ	-	**

ผู้ประมาณราคา

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สพป./สพม.

ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สพป./สพม.

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม

แบบ ปร. 6

งานก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน..... อำเภอ

หน่วยงาน สพป./สพม.

แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 และ Factor F ทั้งหมด จำนวน แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	<u>สรุป</u>		
1	ส่วนค่างาน	-	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น (ศูนย์บาทถ้วน)	-	**

ผู้ประมาณราคา

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน