

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของโรงเรียนเอกชนในระบบ จึงได้จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเอกชนในระบบขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ดูแลโรงเรียนเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีมาตรการบริหารจัดการสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย ๑๐ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านผู้รับใบอนุญาต คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้จัดการ ๒) ด้านผู้อำนวยการ ๓) ด้านครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ๔) ด้านอาคารสถานที่ ๕) ด้านรถรับ - ส่งนักเรียน ๖) ด้านการป้องกันอุบัติเหตุ ๗) ด้านภัยพิบัติ ๘) ด้านปัญหาทางสังคม ๙) ด้านสุขาภิบาลอาหาร ๑๐) ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเอกชนในระบบ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะใช้แนวทางต่าง ๆ จากเอกสารเล่มนี้ไปใช้ในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบ ทั้งนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร ครูอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเอกชนในระบบ.....	๑
ด้านที่ ๑ ผู้รับใบอนุญาต คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้จัดการ.....	๑
ด้านที่ ๒ ผู้อำนวยการ.....	๑
ด้านที่ ๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน.....	๓
ด้านที่ ๔ อาคารสถานที่.....	๔
ด้านที่ ๕ รถรับ - ส่งนักเรียน.....	๖
ด้านที่ ๖ การป้องกันอุบัติเหตุ.....	๘
ด้านที่ ๗ ภัยพิบัติ.....	๙
ด้านที่ ๘ ปัญหาทางสังคม.....	๙
ด้านที่ ๙ สุขภาพโภชนาการ.....	๑๐
ด้านที่ ๑๐ สุขภาพอนามัยของนักเรียน.....	๑๑
เอกสารอ้างอิง.....	๑๒

มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเอกชนในระบบ

ประกอบด้วย ๑๐ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ผู้รับใบอนุญาต คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้จัดการ
- ด้านที่ ๒ ผู้อำนวยการ
- ด้านที่ ๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
(เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน หมายถึง บุคลากรอื่นที่ไม่ใช่ ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น ผู้ดูแลนักเรียน พี่เลี้ยง ภารโรง แม่บ้าน แม่ครัว คนสวน เป็นต้น)
- ด้านที่ ๔ อาคารสถานที่
- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๔.๑ อาคารเรียน | ๔.๒ ห้องเรียน |
| ๔.๓ อาคารประกอบ | ๔.๔ โรงอาหาร |
| ๔.๕ สนามเด็กเล่น/สนามกีฬา | ๔.๖ ห้องสุขา |
| ๔.๗ ห้องพักครู | ๔.๘ ห้องพยาบาล |
| ๔.๙ สระว่ายน้ำ | ๔.๑๐ หอพัก |
| ๔.๑๑ ห้องประกอบอื่น ๆ | ๔.๑๒ บริเวณอื่น ๆ ภายในโรงเรียน |
- ด้านที่ ๕ รถรับ - ส่งนักเรียน
- ด้านที่ ๖ การป้องกันอุบัติเหตุ
- | |
|---|
| ๖.๑ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ |
| ๖.๒ อุบัติเหตุจากการเดินทางไป - กลับ ระหว่างบ้านและโรงเรียน |
| ๖.๓ อุบัติเหตุจากการเดินทางไปนอกสถานศึกษา |
| ๖.๔ อุบัติเหตุจากการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ |
- ด้านที่ ๗ ภัยพิบัติ
- | | | | |
|--------------|------------|-------------|-------------------|
| ๗.๑ อัคคีภัย | ๗.๒ วาตภัย | ๗.๓ อุทกภัย | ๗.๔ ธรณีพิบัติภัย |
|--------------|------------|-------------|-------------------|
- ด้านที่ ๘ ปัญหาทางสังคม
- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ๘.๑ การล่อลวงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ | ๘.๒ การล่อลวงละเมิดทางเพศ |
| ๘.๓ การทะเลาะวิวาท | ๘.๔ การถูกล่อลวงและลักพา |
| ๘.๕ สื่อลามกอนาจาร | ๘.๖ พฤติกรรมชั่วสาว |
| ๘.๗ อบายมุข | ๘.๘ สิ่งเสพติด |
| ๘.๙ อินเทอร์เน็ตและเกม | ๘.๑๐ ภัยจากผู้บุกรุกและบุคคลอันตราย |
| ๘.๑๑ ภัยจากสังคมภายนอก | |
- ด้านที่ ๙ สุขาภิบาลอาหาร
- ด้านที่ ๑๐ สุขภาพอนามัยของนักเรียน

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับใบอนุญาต คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน ผู้จัดการ	๑. มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ให้การดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยเกิดผล ในทางปฏิบัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ผู้รับใบอนุญาต ๒. คณะกรรมการ บริหารโรงเรียน ๓. ผู้จัดการ
๒. ผู้อำนวยการ	๑. ผู้อำนวยการ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา หรือมีหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จากคุรุสภา ๒. ประชุมครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ให้ทราบ และตระหนักถึงมาตรการรักษาความปลอดภัยของ โรงเรียนเอกชนในระบบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓. ชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบถึงมาตรการการรักษาความปลอดภัย ของโรงเรียนเอกชนในระบบ อย่างทั่วถึง อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน เอกชนในระบบ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ทราบ ๕. มีการแสดง ชื่อ - นามสกุล ภาพถ่าย โครงสร้างของ การบริหาร ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน แสดงไว้ที่โรงเรียน หรือทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ให้เห็นอย่างชัดเจน ๖. หากมีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน ต้องเร่ง ดำเนินการแก้ไข และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ จนถึงสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรับทราบ โดยด่วน ๗. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ผู้รับใบอนุญาต ๒. ผู้อำนวยการ

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	๘. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่ และครูโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ๙. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑๐. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๑. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๒. ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๓. ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑๔. ต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๕. ผู้อำนวยการต้องปฏิบัติ และกำกับดูแลให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	
๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	๑. ครูต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่เป็นปัจจุบัน จากคุรุสภา ๒. จัดให้มีป้ายชื่อ - นามสกุล ภาพถ่าย และเอกสารตามข้อ ๑ ของครูประจำชั้น บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ที่มีหน้าที่ดูแลนักเรียน ติดแสดงหน้าห้องเรียนให้ชัดเจน	๑. ผู้รับใบอนุญาต ๒. ผู้อำนวยการ ๓. ครู ๔. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ควรแยกให้เห็นความแตกต่างอย่างชัดเจน จะด้วยการแต่งกายหรือติดสัญลักษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่ง ๔. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๕. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๗. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่ และครูโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)	
๔. อาคารสถานที่ ๔.๑ อาคารเรียน ๔.๒ ห้องเรียน ๔.๓ อาคารประกอบ ๔.๔ โรงอาหาร ๔.๕ สนามเด็กเล่น /สนามกีฬา ๔.๖ ห้องสุขา ๔.๗ ห้องพักครู ๔.๘ ห้องพยาบาล ๔.๙ สระว่ายน้ำ	๑. จัดสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม สะดวก มีความปลอดภัย และเหมาะสมทั้งในโรงเรียนและรอบบริเวณโรงเรียน รวมถึงต้องจัดให้มีผังบริเวณอาคารสถานที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ๒. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด และแต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ ๓. ต้องติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ เครื่องสำหรับป้องกันอันตราย เช่น เครื่องตัดไฟ (safe -t-cut) เครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ฝากรอบปลั๊กไฟฟ้า เครื่องสัญญาณเตือนภัย สายดิน เป็นต้น ในการติดตั้งอุปกรณ์ให้คำนึงถึง ความปลอดภัยตามหลักมาตรฐานสากล	๑. ผู้รับใบอนุญาต ๒. ผู้อำนวยการ ๓. ผู้จัดการ ๔. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑๐ หอพัก ๔.๑๑ ห้องประกอบ อื่น ๆ ๔.๑๒ บริเวณอื่น ๆ ภายในโรงเรียน	๔. มีการดูแล ตรวจสอบ และพัฒนาอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องเล่นในสนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา เช่น ติดตั้งระเบียงลูกกรงที่มีความถี่ มีระดับสูง จนนักเรียนไม่สามารถปีนป่ายเล่น มีประตูปิดกั้นไม่ให้ตกจากที่สูงหมั่นตรวจตราเครื่องเล่นในสนามทุกวัน โดยมีตารางการตรวจและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีครูคอยเฝ้าดูแล ทุกครั้งที่มีการเล่น เป็นต้น ๕. การจัดห้องพยาบาล ควรจัดให้มีเตียงพยาบาลแยกระหว่าง ชาย - หญิง มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลที่สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ และจัดให้มียาสามัญประจำบ้านอย่างเพียงพอ ๖. กรณีที่โรงเรียนมีสระว่ายน้ำ โรงเรียนต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย เช่น มีรั้วโปร่ง มีประตูป้องกัน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สระว่ายน้ำ และต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตให้เพียงพอ ๗. กรณีมีหอพักอยู่ในโรงเรียน ต้องระบุไว้ในตราสารจัดตั้ง และปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘. กรณีโรงเรียนมีห้องวิทยาศาสตร์ ควรจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีไว้ในสถานที่ปลอดภัย ปิดมิดชิด จัดเก็บตามคุณสมบัติของสารเคมี และมีป้ายบอกชัดเจนว่าเป็นสถานที่เก็บสารเคมี ตลอดจนมีอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ป้องกันภัย และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ๙. ควรมีมาตรการด้านความปลอดภัยของห้องน้ำในโรงเรียน เช่น จัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ไม่อยู่ในที่เปลี่ยว เป็นมุมอับ หรือไกลเกินไป กรณีมีระดับก่อนประถมศึกษาหรือกรณีพื้นที่อับที่อาจลุ่มเสี่ยงอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องน้ำ	

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๐. โรงเรียนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับด้านอาคารสถานที่	
๕. รถรับ - ส่งนักเรียน	๑. ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยรถยนต์ส่วนบุคคลรับจ้างรับส่งนักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้ ๑) เป็นรถยนต์ส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน และสามารถติดฟิล์มกรองแสงแบบโปร่งใสหรือชนิดใสที่ไม่สะท้อนแสงที่กระจกกันลมหน้า กระจกกันลมท้าย และหน้าต่างด้านข้างได้ซึ่งเมื่อวัดปริมาณแสงผ่านแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ หรือต้องสามารถมองเห็นสภาพในรถได้เป็นอย่างดี ๒) ที่นั่งของผู้โดยสารต้องติดตั้งแน่นกับพื้นรถอย่างมั่นคงแข็งแรง และต้องไม่มีพื้นที่สำหรับนักเรียนยืนในห้องโดยสาร กรณีเป็นรถที่มีลักษณะนั่งสองแถว หากมีทางขึ้นลงอยู่ด้านท้ายรถ ต้องปรับปรุงตัวรถให้มีประตู และที่กั้นกันนักเรียนตกจากรถที่ปลายที่นั่ง กรณีเป็นรถที่มีลักษณะตุนั่งจะต้องจัดวางที่นั่งเป็นแถวตอนตามความกว้างของตัวรถเท่านั้น	๑. ผู้รับใบอนุญาต ๒. ผู้จัดการ ๓. ผู้อำนวยการ ๔. ครู ๕. บุคลากรทางการศึกษา ๖. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	กรณีรถตู้ที่จะใช้รับส่งนักเรียนมีได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้ ๑) รถตู้ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งแผ่นป้ายทะเบียนรถ จะขึ้นต้นด้วยตัวเลข โดยรถที่เป็นของโรงเรียนใช้รับส่งนักเรียนจะมีพื้นแผ่นป้ายเป็นสีขาว ตัวเลขและตัวอักษร เป็นสีดำ หากเป็นรถที่ผู้อื่นนำมาใช้รับจ้างรับส่งนักเรียนจะมีพื้นแผ่นป้ายสีเหลือง ตัวเลขและตัวอักษรเป็นสีดำ ๒) รถตู้ที่จดทะเบียนเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ซึ่งหากจะนำไปใช้รับส่งนักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากกรมการขนส่งทางบก โดยจะเป็นการอนุญาตให้นำไปรับจ้างรับส่งนักเรียนได้เป็นครั้งคราวเท่านั้น การขออนุญาตและการอนุญาต ให้ปฏิบัติตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด สำหรับจำนวนที่นั่งรถแต่ละคันให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถแล้วแต่กรณี และรถที่จดทะเบียนตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบกที่นำไปใช้รับส่งนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๒(พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสาร พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียน โดยต้องตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่รับส่งแต่ละเที่ยวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีรายชื่อนักเรียนพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ใช้บริการผู้ควบคุมดูแลนักเรียนจะต้องอยู่กับรถโรงเรียนตลอดเวลาที่รับส่งนักเรียน เพื่อควบคุมดูแลและช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดความปลอดภัยตลอดการเดินทางและรายงานให้โรงเรียนทราบทันทีที่เกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น	

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ในช่วงสถานการณ์โควิดให้ปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และแนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเอกชน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๕. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	
๖. การป้องกันอุบัติเหตุ ๖.๑ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๖.๒ อุบัติเหตุจากการเดินทางไป – กลับระหว่างบ้านและโรงเรียน ๖.๓ อุบัติเหตุจากการเดินทางไปนอกสถานศึกษา ๖.๔ อุบัติเหตุจากการนำนักเรียนร่วมกิจกรรมสำคัญ	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นเด็ก บันทึกผลการตรวจสอบ และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. มีการดูแล ตรวจสอบ และพัฒนาอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องเล่นเด็กในสนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งานตลอดเวลา เช่น ติดตั้งระเบียงลูกกรงที่มีความถี่มีระดับสูงจนเด็กไม่สามารถปีนป่ายเล่น ประตูปิดกันไม่ให้ตกจากที่สูง หมั่นตรวจตราเครื่องเล่นในสนามทุกวัน มีครูคอยเฝ้าดูแลทุกครั้งที่มีเด็กเล่นเป็นต้น และจัดทำป้ายข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย ๓. มีการประชุมวางแผนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อกำหนดมาตรการรับ - ส่งนักเรียน ตอนเช้าและหลังเลิกเรียน ๔. ในกรณีที่ต้องเดินทางไปนอกสถานศึกษา และร่วมกิจกรรมสำคัญ ให้มีการประชุม วางแผน สำนวณ และกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดกับนักเรียน ๕. ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ต้องผ่านการฝึกอบรมการช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ	๑. ผู้อำนวยการ ๒. ครู ๓. บุคลากรทางการศึกษา ๔. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. ชุมชน

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	
๗. ภัยพิบัติ ๗.๑ อัคคีภัย ๗.๒ วาตภัย ๗.๓ อุทกภัย ๗.๔ ธรณีพิบัติภัย	๑. ให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น โดยที่ไม่ได้คาดหมาย ๒. จัดอบรมเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ ให้แก่ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียน เพื่อให้รู้วิธีการป้องกันภัยพิบัติ วิธีการให้ความช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. จัดให้มีแผนการป้องกันภัยพิบัติ และฝึกจำลองสถานการณ์ เพื่อซ้อมรับภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๔. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อประสานขอความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ ๕. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้รับใบอนุญาต ๒. อำนวยการ ๓. ครู ๔. บุคลากรทางการศึกษา ๕. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ๖. นักเรียน
๘. ปัญหาทางสังคม ๘.๑ การล่วงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ ๘.๒ การล่วงละเมิดทางเพศ ๘.๓ การทะเลาะวิวาท ๘.๔ การถูกล่อลวงและลักพา ๘.๕ สื่อลามกอนาจาร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดระบบและรับผิดชอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความรู้ความเข้าใจ และจัดให้มีเครือข่าย ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน เพื่อร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ไม่เหมาะสมในโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓. ผู้อำนวยการต้องหมั่นสังเกตพฤติกรรมของครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน เพื่อไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับปัญหาทางสังคมในโรงเรียน ๔. มอบหมายครูประจำชั้น/ครูเวร สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล และรายงานต่อผู้อำนวยการทุกสัปดาห์	๑. ผู้รับใบอนุญาต ๒. อำนวยการ ๓. ครู ๔. บุคลากรทางการศึกษา ๕. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ๖. ผู้ปกครอง ๗. ชุมชน

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.๖ พฤติกรรม ชู้สาว ๘.๗ อบายมุข ๘.๘ สิ่งเสพติด ๘.๙ อินเทอร์เน็ต และเกม ๘.๑๐ ภัยจาก ผู้บุกรุกและบุคคล อันตราย ๘.๑๑ ภัยจาก สังคมภายนอก	๕. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ทราบข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับมาตรการที่โรงเรียนกำหนด การดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาทางสังคม และอาจเกิดขึ้นในโรงเรียนให้ทราบทั่วถึงและสม่ำเสมอ ๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ และ ฝึกซ้อม ให้แก่ ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ของโรงเรียน และนักเรียน เพื่อให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเอง และ ทรัพย์สิน กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติในโรงเรียน ๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เวร ทำหน้าที่ดูแลสอดส่องความปลอดภัย จากบุคคลภายนอก ตั้งแต่อ่อนเข้าเรียน และหลังเลิกเรียน ๘. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง โดยจัดให้มีมาตรการในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสม ๙. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่ เกี่ยวข้อง	
๙. สุขภาพอาหาร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือให้มีผู้รับผิดชอบ ดูแลจัดการ เรื่องอาหารกลางวัน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือให้มีผู้รับผิดชอบ เพื่อประเมินและ ตรวจสอบคุณภาพอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน และรายงาน ให้ผู้อำนวยการรับทราบ ๓. ใช้วัตถุดิบสำหรับปรุงอาหารที่ สะอาด สด ใหม่ มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัยมีคุณค่าทางโภชนาการ และมีการตรวจสอบคุณภาพ อาหารก่อนให้นักเรียนรับประทาน ๔. การแต่งกายของผู้ประกอบอาหารต้องถูกสุขลักษณะ สวมหมวกคลุมผมและเก็บผมให้เรียบร้อย สวมใส่ผ้ากันเปื้อน สวมหน้ากาก สวมใส่เสื้อที่มีแขน ไม่ควรสวมรองเท้าแตะ ไม่ควร สวมเครื่องประดับ ต้องล้างมือก่อนเริ่มปฏิบัติงานและทุกครั้ง ที่จับต้องอาหารดิบหรือสิ่งสกปรก หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก หลีกเลี่ยงสิ่งที่จะก่อให้เกิดการปนเปื้อน เช่น ไม่ชิมอาหารจากภาชนะที่ใช้ปรุงโดยตรง, ไม่ใช้มือหยิบจับ อาหารโดยตรง, ถอดถุงมือก่อนหยิบจับสิ่งสกปรก และ ไม่ล้าง เกา หรือสัมผัสอวัยวะส่วนต่าง ๆ ในขณะที่ประกอบอาหาร เป็นต้น	๑. ผู้อำนวยการ ๒. ครู ๓. บุคลากรทางการ ศึกษา ๔. เจ้าหน้าที่ของ โรงเรียน

ด้าน	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. ผู้ประกอบอาหารต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง ๖. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน (โรงอาหาร) ตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ๗. กรณีมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการบริโภคอาหารของนักเรียน ให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งต่อโรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ๘. ต้องสำรวจการแพ้อาหารของนักเรียน ตั้งแต่ตอนรับสมัครนักเรียนทุกคน เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการแพ้อาหาร และเรียนรู้วิธีช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน หากพบนักเรียนมีอาการแพ้ ๙. ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงสาธารณสุข ๑๐. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๑๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	
๑๐. ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน	๑. ควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียนทุกคนให้ครอบคลุมทุกด้านเป็นประจำทุกภาคเรียน ๒. ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขอยู่ประจำโรงเรียนหรือสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ๓. มีการประชุมชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบเป็นประจำทุกภาคเรียน ๔. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้อำนวยการ ๒. ครู ๓. บุคลากรทางการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่ และครูโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๗. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
๙. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๐. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๑. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๓. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบการกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๕. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๑๖. กฎกระทรวงความปลอดภัย ในการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๗. กฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสาร พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๘. หนังสือตอบข้อหารือ กรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๙.๔/๙๕๕๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๙. คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๒๐. แนวทางการบริหารจัดการสำหรับโรงเรียนเอกชน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๓. แบบประเมินการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน (โรงอาหาร) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒๔. กฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงสาธารณสุข

๒๕. มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข