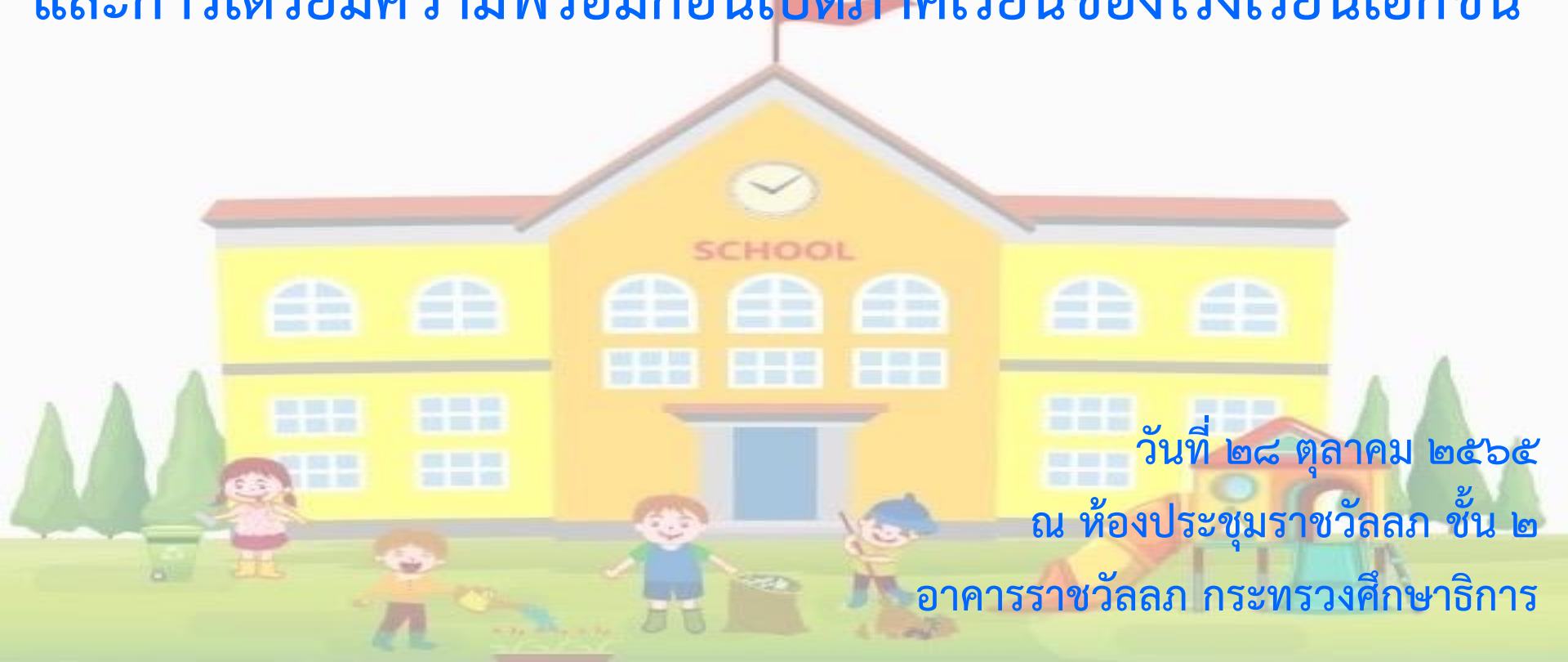




การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของโรงเรียนเอกชน



วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมราชวัลลภ ชั้น ๒
อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ

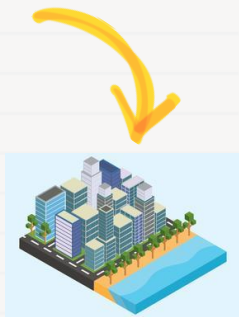


มาตรการส่งเสริมความปลอดภัย — ของโรงเรียนเอกชน —

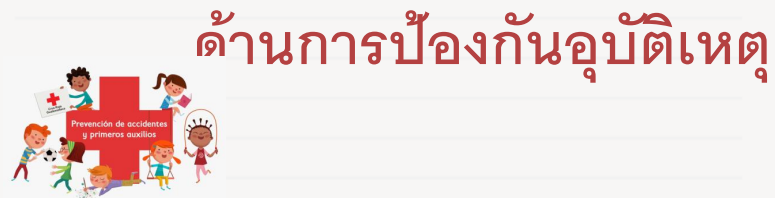
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ประกอบด้วย

ด้านอาคารสถานที่

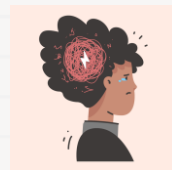


ด้านรถรับ — ส่ง
นักเรียนและการจราจร



ด้านการป้องกันอุบัติเหตุ

ด้านปัญหาทางสังคมต่าง ๆ





01

ด้านอาคารสถานที่

02

ด้านรถรับ – ส่ง นักเรียน



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยของรถยนต์ที่ใช้ในการรับจ้าง รับ - ส่งนักเรียน ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดหรืออยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

“รถโรงเรียน” หมายความว่า รถของโรงเรียนหรือรถของบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ให้นำมาใช้รับ - ส่งนักเรียน

“ผู้ดำเนินการรถโรงเรียน” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้บริการรับ - ส่งนักเรียน โดยอยู่ในการกำกับดูแลของโรงเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในโรงเรียน

“ผู้โดยสาร” หมายความว่า นักเรียน ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและหมายความรวมถึงครู หรือบุคลากรของโรงเรียนนั้น ๆ

ข้อ ๕ รถโรงเรียนที่จะนำมารับ - ส่งนักเรียน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายพื้นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างอย่างน้อย ๓๕ เซนติเมตร และยาวอย่างน้อย ๘๕ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถโรงเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อโรงเรียนติดอยู่ด้านข้างทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

(๒) กระงะรถต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลม

(๘) ไม่ขับรถในขณะที่มีอาการเมาหรือเสพยาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถโรงเรียน

(๙) รายงานให้ทางโรงเรียนทราบทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๑๐) ต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบว่าด้วยการนั้นโดยเคร่งครัด

(๑๑) เข้ารับการอบรมตามที่โรงเรียนหรือผู้ดำเนินการรถโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๒) เป็นผู้มีสุขภาพดี แต่งกายสุภาพ และมารยาทสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่รับ - ส่ง แต่ละเที่ยวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีรายชื่อนักเรียน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ใช้บริการตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๒) ประจําอยู่กับรถโรงเรียนตลอดเวลาที่รับ - ส่งนักเรียน เพื่อควบคุมดูแล และช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดความปลอดภัยตลอดการเดินทาง

(๓) รายงานให้ทางโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดอุบัติเหตุหรือมีกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้น

(๔) เข้ารับการอบรมตามที่โรงเรียนหรือผู้ดำเนินการรถโรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปโรงเรียนรับนักเรียนจากที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่นัดหมาย และส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียนหรือสถานที่ที่ตกลงกันไว้

การเดินทางกลับให้รถโรงเรียนรับนักเรียนจากโรงเรียนหรือสถานที่นัดหมาย และส่งนักเรียนถึงที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ที่ตกลงกันไว้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการรถโรงเรียนจัดให้มีการประกันการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตลอดระยะเวลาที่มีการใช้รถโรงเรียนรับ - ส่งนักเรียน

ข้อ ๑๔ จัดให้มีระบบหรือช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกับพนักงานขับรถโรงเรียน หรือผู้ควบคุมดูแลนักเรียนได้ตลอดเวลาในขณะรับ - ส่งนักเรียน

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความกับวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

03

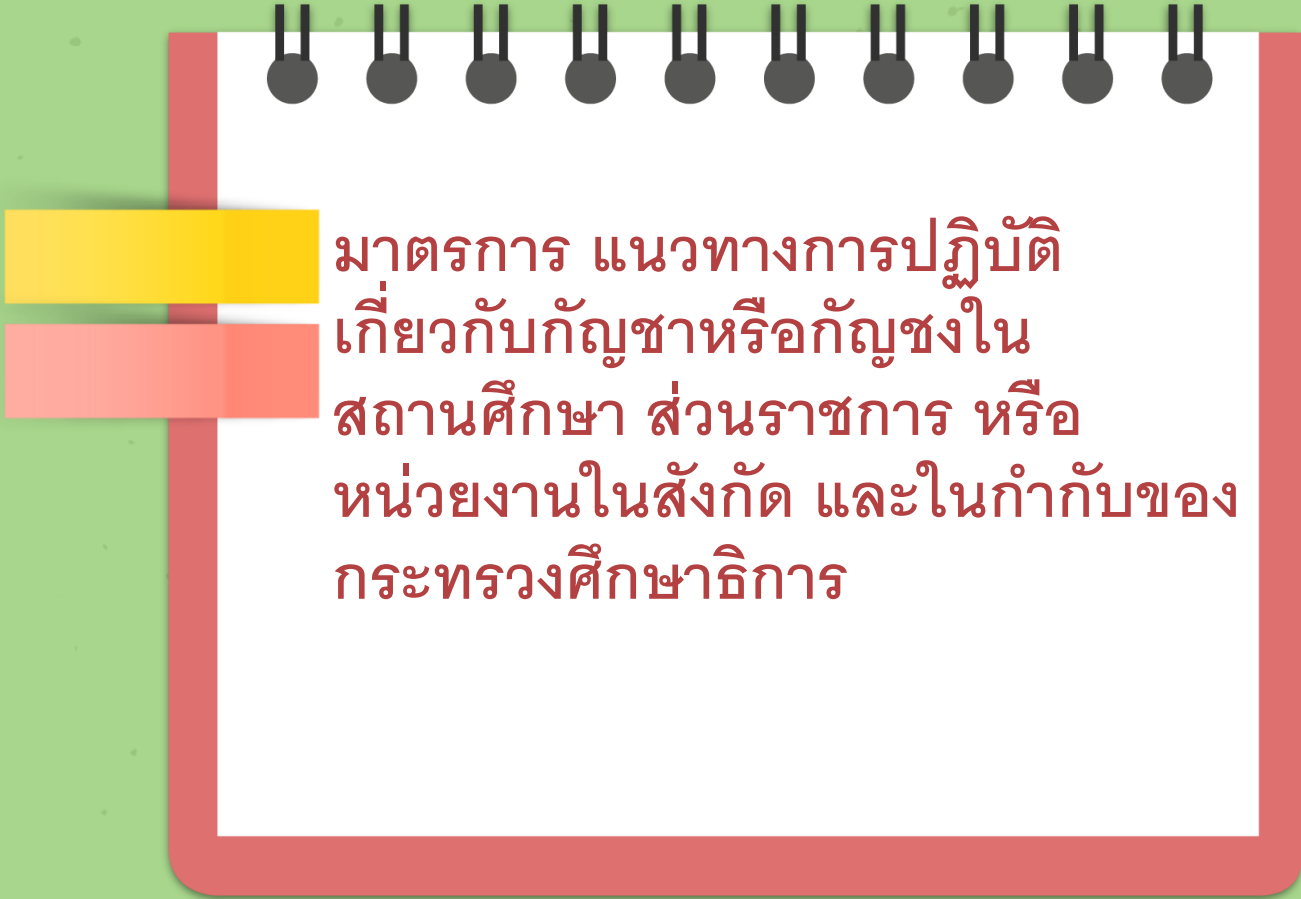
ด้านการป้องกันอุบัติเหตุ





04

ด้านปัญหาทางสังคมต่าง ๆ



มาตรการ แนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงใน
สถานศึกษา ส่วนราชการ หรือ
หน่วยงานในสังกัด และในกำกับของ
กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชาหรือกัญชงในนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากร ในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้ที่มิอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่สามารถใช้และเข้าถึงกัญชาได้ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงของสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดหรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ห้ามใช้กัญชาหรือกัญชงกับนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรโดยเด็ดขาด เพราะอาจมีผลต่อการพัฒนาสมองของนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากร

ข้อ ๒ ห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากร ของสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้กัญชาหรือกัญชง เพื่อการันทนาการใด ๆ เพราะอาจเกิดผลกระทบต่อสุขภาพได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น อาการทางจิต และระบบการทำงานต่าง ๆ ของร่างกาย

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการกำกับควบคุมร้านค้าที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในบริเวณสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ห้ามจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใด ๆ ของกัญชาหรือกัญชง อีกทั้งห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากร ของสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำอาหารหรือเครื่องดื่มที่มีการผสมส่วนใด ๆ ของกัญชาหรือกัญชง เข้ามาบริโภคในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเด็ดขาด

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม หรือการผลิตสื่อนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้กัญชาหรือกัญชง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สารสกัดจากทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชงที่เกินปริมาณ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด ให้แก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครองประชาชน หรือชุมชนที่อยู่หรืออาศัยบริเวณใกล้เคียงกับสถานศึกษาหรือหน่วยงาน เพื่อสร้างสังคมที่ปลอดภัยจากอันตรายของกัญชาหรือกัญชง

ข้อ ๕ การใช้กัญชาหรือกัญชงเพื่อการรักษาต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของแพทย์ หรือการใช้กัญชาหรือกัญชงเพื่อการศึกษาวิจัย ต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุม และดูแลอย่างใกล้ชิดของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ

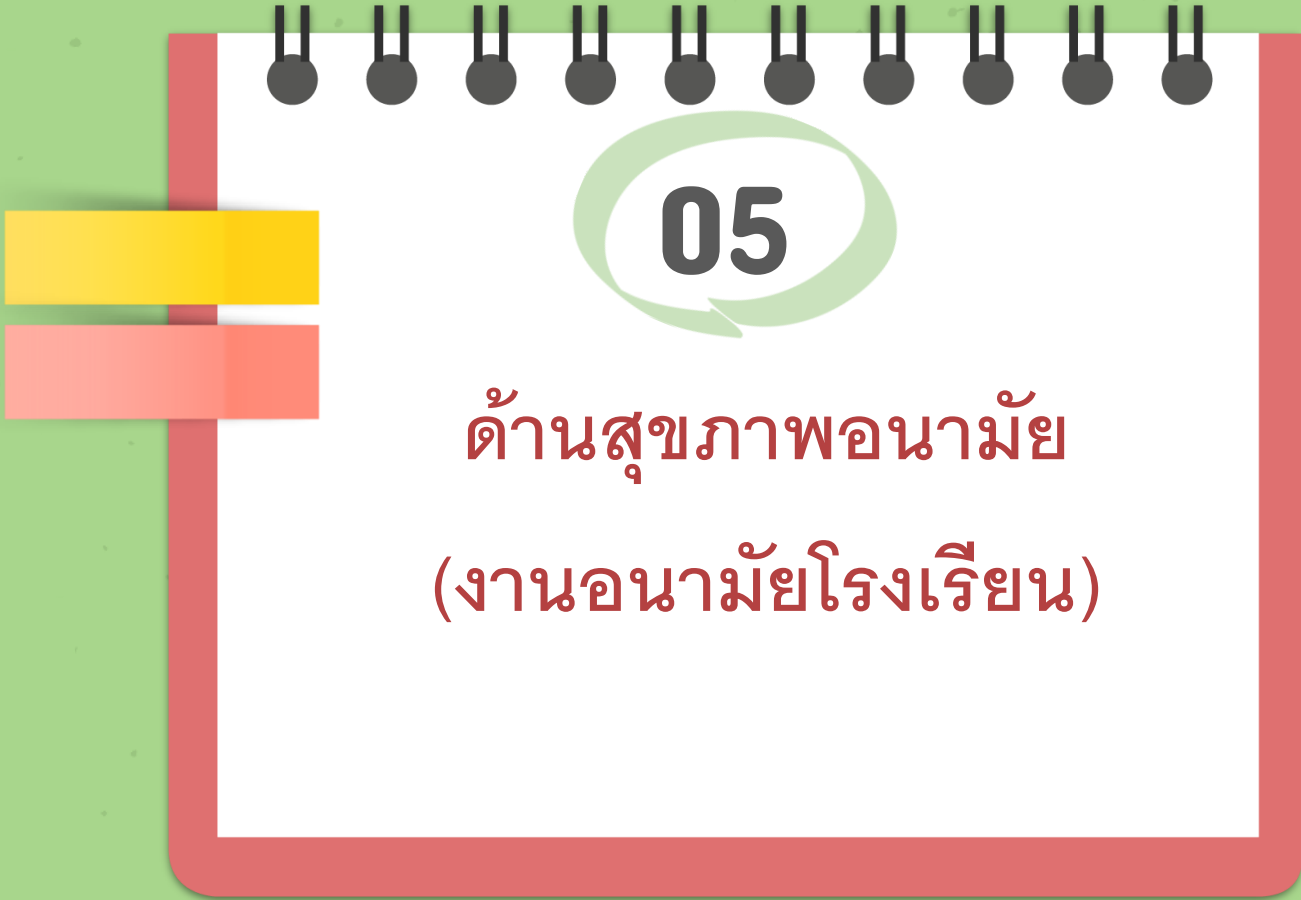
ข้อ ๖ นอกจากแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้แล้ว ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ของสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการอาจออกมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดจากกัญชาหรือกัญชงได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.นุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



05

ด้านสุขภาพอนามัย
(งานอนามัยโรงเรียน)

มาตรการ คำแนะนำการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง โควิด 19 สำหรับสถานศึกษา

1. สถานศึกษา

- ❖ ประกาศนโยบายมีสุขภาพและคำแนะนำการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง
- ❖ จัดสภาวะแวดล้อมของสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และ จัดห้องเรียนให้มีระบบระบายอากาศที่ดี มีการประเมินความเสี่ยงตามความเหมาะสมหรือตามคำแนะนำของ สธ. และคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัด
- ❖ ส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านสุขภาพแก่ ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง

มาตรการ คำแนะนำการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง โควิด 19
สำหรับสถานศึกษา

2.นักเรียนและบุคลากร

- ❖ ปฏิบัติตามสุขอนามัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานเป็นกิจวัตร คือ ล้างมือ
สวมหน้ากาก ในสถานที่แออัด อากาศถ่ายเทไม่สะดวก
- ❖ ประเมินความเสี่ยงของตนเองด้วย *Thai save Thai* ถ้าเสี่ยงสูง
แนะนำตรวจ ATK หรือปรึกษาหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และ
รับวัคซีน

มาตรการ คำแนะนำการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง โควิด 19 สำหรับสถานศึกษา

3. การเฝ้าระวัง

- ❖ ให้สถานศึกษาตรวจคัดกรองสุขภาพนักเรียนตามมาตรฐานงานอนามัยโรงเรียน
- ❖ เฝ้าระวังและสังเกตอาการป่วย หากมีอาการป่วยเป็นกลุ่มก้อน ให้ประสาน
ปรึกษา และส่งต่อสถานพยาบาล และกำกับ ติดตามและรายงานมาตรฐานผ่าน
ออนไลน์ อนามัยโรงเรียน

แนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษากรณีติดเชื้อโควิด19

- กรณีไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย

- จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม โดยไม่ปิดเรียน
- ปฏิบัติตามหลักการ Universal Prevention เน้นมาตรการ 6-6-7
- เข้มการสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือ เว้นระยะห่างในห้องเรียนไม่น้อยกว่า 2 เมตร
- จัดทำกิจกรรมกลุ่ม จัดทำพื้นที่ให้มีระบบระบายอากาศที่ดี
- ทำความสะอาดห้องเรียน ชั้นเรียน

- กรณีมีอาการปานกลาง หรือรุนแรง

ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการดูแลรักษาของกระทรวงสาธารณสุข
และติดต่อหน่วยงาน สาธารณสุขในพื้นที่มาดูแล

ไทยคู่ฟ้า

6 มาตรการหลัก (DMHT-RC)

- Distancing**
เว้นระยะห่าง
- Mask Wearing**
สวมหน้ากาก
- Hand Washing**
ล้างมือ
- Testing**
คัดกรองวัดไข้
- Reducing**
ลดการแออัด
- Cleaning**
ทำความสะอาด

ที่มา : กระทรวงศึกษาธิการ

THAIGOV.GO.TH

มาตรการ 6-6-7

ไทยคู่ฟ้า

6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

- Self-Care**
ดูแลตนเอง
- Spoon**
ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- Eating**
กินอาหารปรุงสุกใหม่
- Track**
ลงทะเบียน
เข้าออกโรงเรียน
- Check**
สำรวจตรวจสอบ
- Quarantine**
กักกันตัวเอง

ที่มา : กระทรวงศึกษาธิการ

THAIGOV.GO.TH

ไทยคู่ฟ้า

7 มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษา

- ✓ 1. ประเมิน TSC+ และรายงานผลผ่าน MOE COVID อย่างต่อเนื่อง
- ✓ 2. Small Bubble ทำกิจกรรมแบบกลุ่มย่อย
- ✓ 3. อาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ
- ✓ 4. อนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งอากาศ ความสะอาด น้ำ ขยะ
- ✓ 5. School Isolation มีแผนเผชิญเหตุและซักซ้อม
- ✓ 6. Seal Route ดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน
- ✓ 7. School Pass สำหรับทุกคนในสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลทางสาธารณสุข

ที่มา : กระทรวงศึกษาธิการ

THAIGOV.GO.TH



มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนเอกชนในระบบ



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
Office of the Private Education Commission



การพานักเรียน และ
นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

การพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ได้แก่

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอน นอกสถานศึกษาซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำ กิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่ง ในทางราชการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพำนักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพำนักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชน ประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพำนักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพำนักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๓)

สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และให้ผู้รับใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๓)”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามและวรรคสี่ของข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพำนักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“ให้สถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนรายงานการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ต่อผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเห็นว่า การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย อาจมีภัยอันตรายหรือเหตุการณ์กระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียนหรือการจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน หรือสถานที่ที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมมีสภาพขัดต่อสุขลักษณะ หรืออนามัย หรือมีเหตุอื่นอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อนักเรียน ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน มีอำนาจสั่งให้ระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ได้ตามที่เห็นสมควร”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปเป็นวรรคสองของข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพำนักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

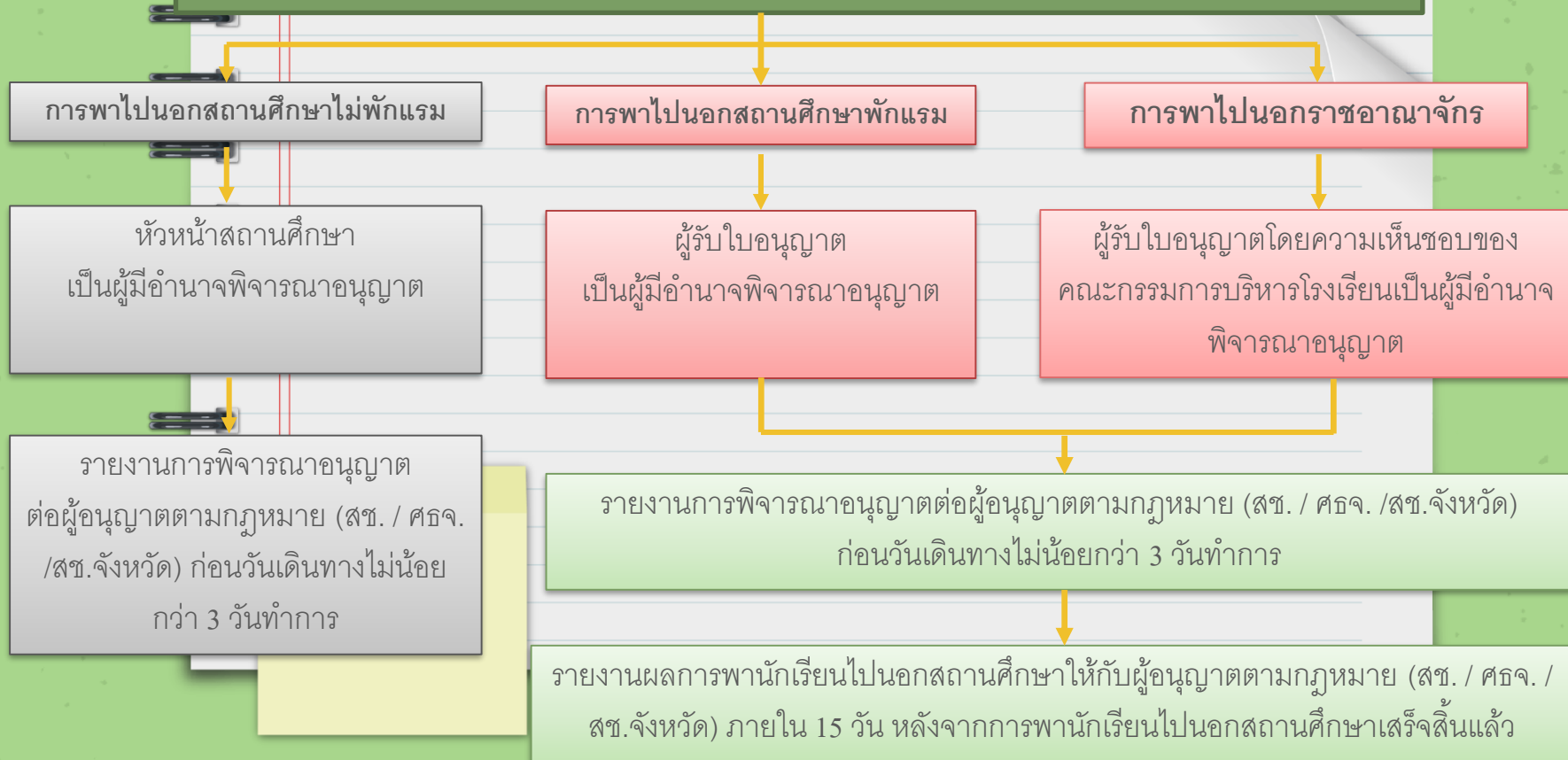
“สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน นอกจากการรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่พาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และการพาไปนอกสถานศึกษาตามข้อ ๕ (๓) ต้องรายงานผลการพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้กับผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วันหลังจากการพำนักเรียนไปนอกสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

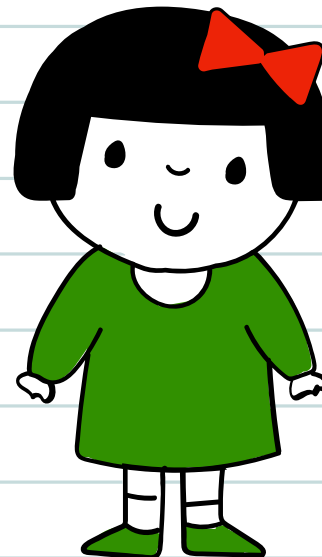
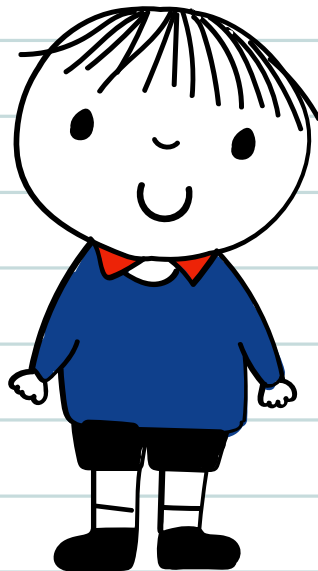
ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

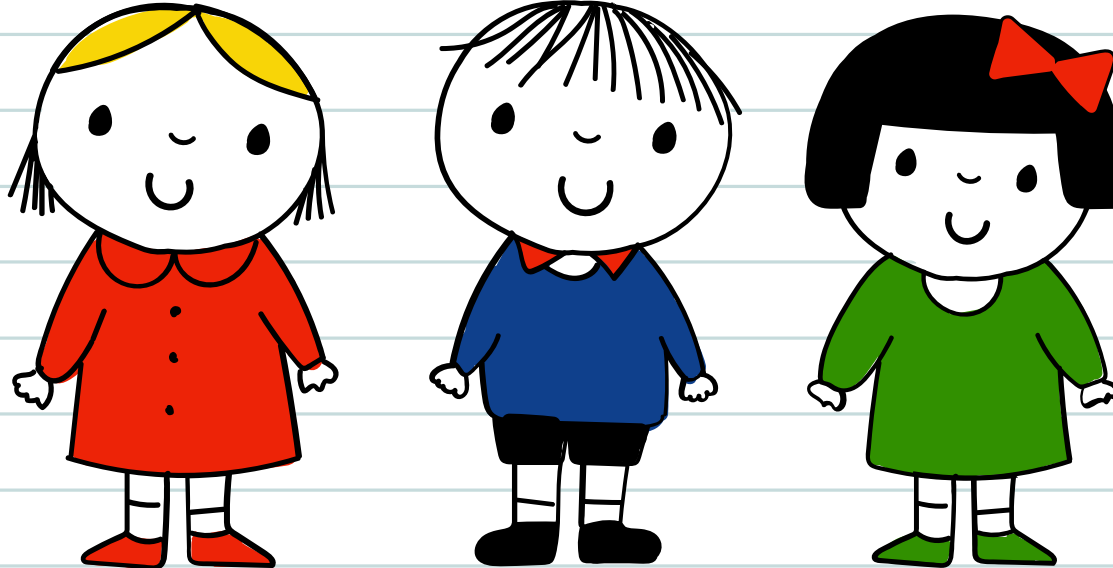
การอนุญาตพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

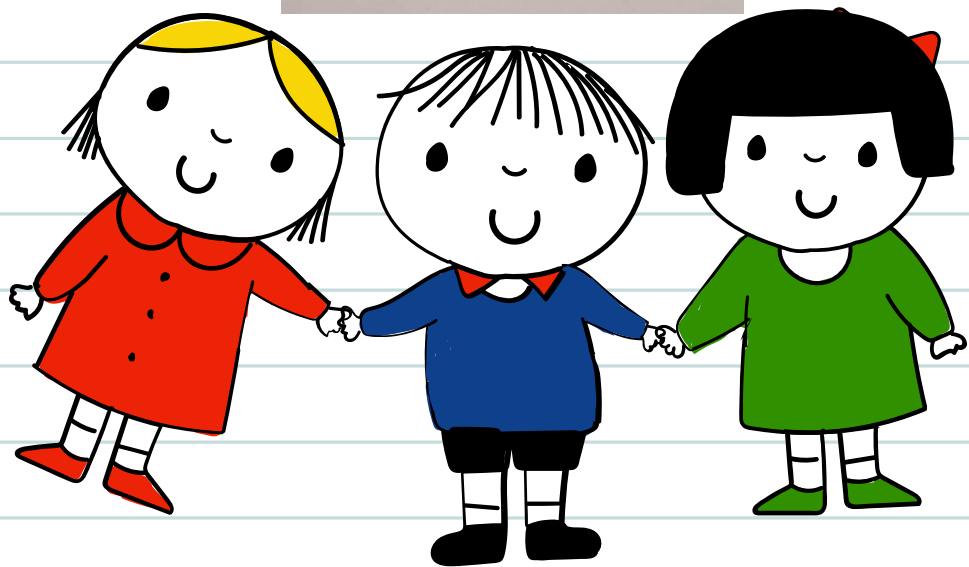


กลุ่มงานเลขานุการกรม



MOE Safety Center





การสร้างการรับรู้ ประกอบด้วย 4 ช่องทาง



Application : MOE safety Center



Website : www.moesafetycenter.com



LINE : @MOESafetyCenter

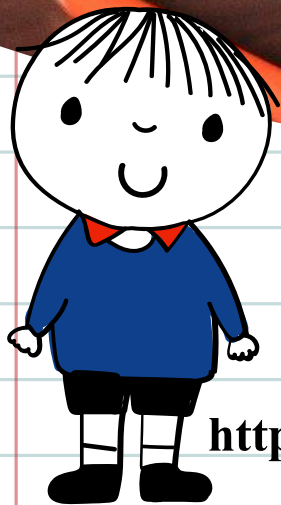


Call Center : ๐ ๒๑๒๖ ๖๕๖๕





QR-Code สำหรับสถานศึกษารายงานผลการดำเนินงาน

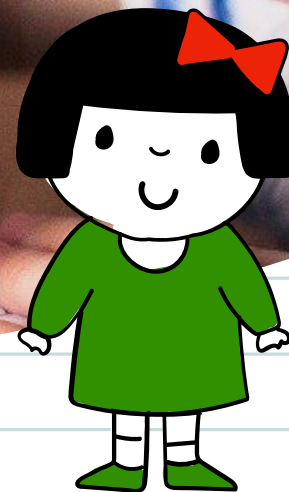


OPEC TALK

ทุกวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

สามารถรับชม Live ได้ทาง

<https://www.facebook.com/opecoffice/videos/837983993904228/>





กฐินพระราชทาน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

ณ วัดพระสิงห์

ด.เวียง อ.เมืองฯ จ.เชียงราย

วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๙ น.

ขอเชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาสามารถร่วมบริจาคทรัพย์ได้ที่

บัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาวิสุทธิกษัตริย์

ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน สช.”

เลขที่ ๐๐๖-๐-๒๐๔๑๙-๒

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ๐ ๒๒๔๒ ๔๔๖๔ และ ๐๙ ๓๑๓/๐ ๔๔๖๖

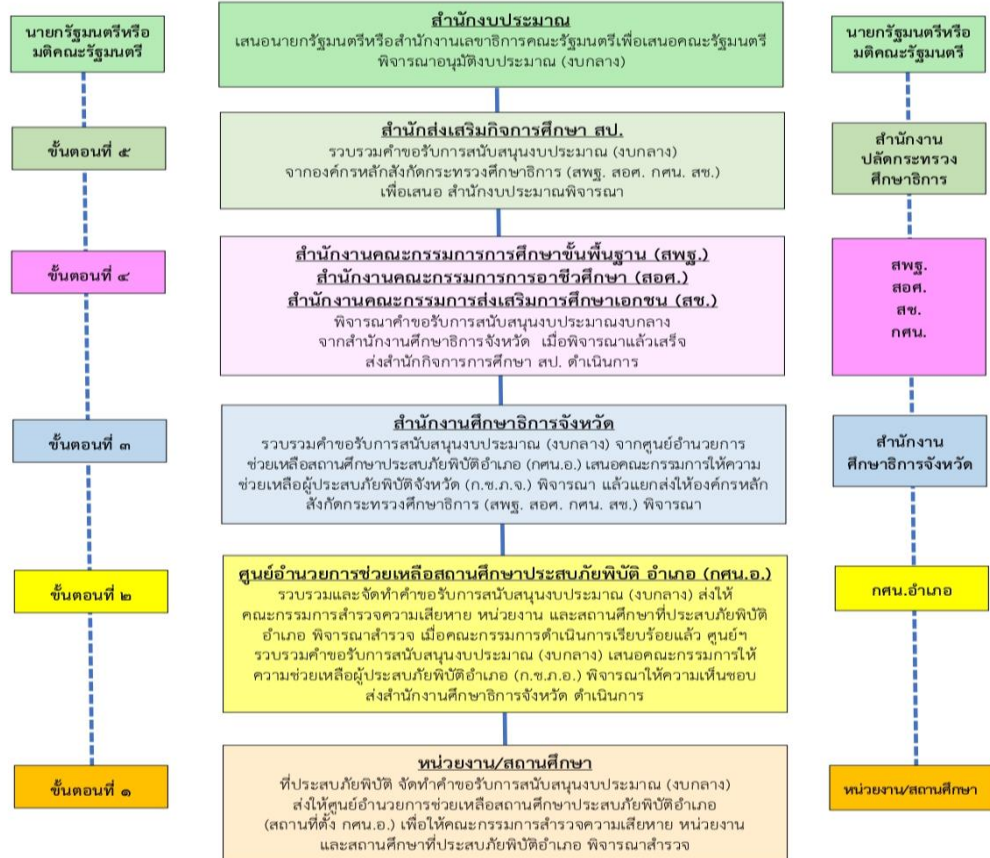
E-Mail : opecfn๒๐๒๐@gmail.com

สามารถขอใบอนุโมทนาเพื่อนำไปหักลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปี



แนวทางการดำเนินงาน
กรณีสถานศึกษาเอกชนที่ประสบภัยพิบัติ
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง)

แผนผังขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง)
ศูนย์อำนวยความสะดวกสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 (ปรับปรุง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)





การขอกู้ยืมเงิน/ยืมเงิน กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

วัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน/ยืมเงิน	โรงเรียนที่มีสิทธิ	วงเงินที่ให้กู้ยืมเงิน/ยืมเงิน	อัตราดอกเบี้ย	หมายเหตุ
1. ก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ	1. โรงเรียนที่จัดตั้งตาม พรบ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ยกเว้น โรงเรียนนานาชาติ 2. เปิดสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้ - เปิดสอนระดับเพียง 1 ระดับ ให้มีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 60 คน - เปิดสอนตั้งแต่ 2 ระดับขึ้นไป ให้มีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 120 คน	ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน/ยืมเงิน	กรณีกู้ยืมเงิน ร้อยละ 4 ต่อปี และปลอดหนี้ต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้ กรณียืมเงิน ปลอดดอกเบี้ย	มาตรการช่วยเหลือโรงเรียนในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ลดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากร้อยละ 4 ต่อปี เป็นร้อยละ 2 ต่อปี เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2568
2. ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ				
3. จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน การสอนตามหลักสูตร				
4. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน				
5. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในส่วนของการบริหารจัดการโรงเรียนในสถานการณ์ COVID-19 หรือประสบภัยพิบัติที่ร้ายแรงอื่น	* กรณีกู้ยืมเงิน/ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ข้อ 5 โรงเรียนที่ยื่นกู้ยืมเงิน/ยืมเงินต้องเป็นโรงเรียนที่รับเงินอุดหนุนรายบุคคล	สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท	กรณีกู้ยืมเงิน ร้อยละ 2 ต่อปี กรณียืมเงิน ปลอดดอกเบี้ย	



การปรับอัตราเงินอุดหนุนนักเรียนพิการ และปรับอัตราอุดหนุนขั้นพื้นฐาน



ปรับอัตราเงินอุดหนุนนักเรียนพิการและปรับอัตราอุดหนุนขั้นพื้นฐาน แบบขั้นบันได 4 ปี(2566-2569)

ค่าจัดการเรียนการสอน

ระดับชั้น	ปีงบประมาณ			
	2566	2567	2568	2569
อนุบาล	34	102	136	68
ประถม	38	114	152	76
มัธยมต้น	70	210	280	140
มัธยมปลาย	76	228	304	152

ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับชั้น	ปีงบประมาณ			
	2566	2567	2568	2569
อนุบาล	90	-	-	-
ประถม	50	-	-	-
มัธยมต้น	100	-	-	-
มัธยมปลาย	60	-	-	-

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้น	ปีงบประมาณ			
	2566	2567	2568	2569
อนุบาล	25	-	-	-
ประถม	40	-	-	-
มัธยมต้น	50	-	-	-
มัธยมปลาย	50	-	-	-

ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ

ระดับชั้น	ปีงบประมาณ			
	2566	2567	2568	2569
อนุบาล	8	26	26	80
ประถม	9	29	29	83
มัธยมต้น	17	53	53	177
มัธยมปลาย	19	57	57	177



นักเรียนเข้าชั้น

ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น
ในระบบ Regis ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ Regis

แจ้งเดือนนักเรียนเข้าชั้นในระบบ Regis

เรื่องแจ้งเดือน	
จำนวนบุคลากรที่ส่งข้อมูลนักเรียนเดือน	1 คน
จำนวนครูที่ไปประกอบวิชาชีพฝึกสอนตาม	2 คน
จำนวนนักเรียนเข้าชั้น	2 คน
จำนวนนักเรียนที่รอการตรวจสอบบัตรประชาชน	4 คน

ร.ร.ตรวจสอบข้อมูล แล้วกด

กด

ปฏิเสธ

หาก นักเรียนไม่อยู่

กด

ยืนยัน

กรณี นักเรียนอยู่ที่โรงเรียน

ติดต่อเจ้าหน้าที่และส่งเอกสาร
หลักฐานเพื่อตัดสินในระบบ

สช. กรณีโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร

ศรจ./สช.จังหวัด กรณีโรงเรียนส่วนภูมิภาค



สิทธิประโยชน์ ของกองทุนสภากาชาด กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา ตาม พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน 2550

กองทุนสงเคราะห์

- ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 กำหนดให้กองทุนสงเคราะห์เป็นนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์ เพื่อสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา มี 5 ประเภทได้แก่ 1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานบรรณารักษ์ 2. งานแนะแนว 3. งานเทคโนโลยี 4. งานทะเบียนวัดผล และ 5. งานบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนเอกชน การจัดสวัสดิการของกองทุนสงเคราะห์มี ดังนี้

1. เงินทุนเลี้ยงชีพ
2. สินเชื่อเพื่อสวัสดิการ (เงินทุนเลี้ยงชีพ)
3. ค่าการศึกษาบุตร
4. เงินทดแทน
5. ค่ารักษาพยาบาล

1.เงินทุนเลี้ยงชีพ

ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากงานและทายาท (คู่สมรส บุตร บิดา มารดา) กรณีถึงแก่กรรม มีสิทธิจะได้รับดังนี้

- 1.เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 ได้แก่ เงินที่กองทุนสงเคราะห์จ่ายให้ผู้มีสิทธิเท่ากับเงินสะสมที่ผู้มีสิทธิส่งพร้อมดอกเบี้ยเมื่อลาออกจากงาน
- 2.เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2 ได้แก่ เงินที่กองทุนสงเคราะห์จ่ายให้ผู้มีสิทธิ เมื่อลาออกจากงานโดยไม่มีความผิดและออกจากงานกรณี ดังนี้
 - 1.1มีเวลาทำงานครบ 5 ปี ส่งเงินสะสมครบ 60 งวด สำหรับผู้มีสิทธิที่บรรจุตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 (บรรจุก่อน 11 ม.ค. 51) และมีเวลาทำงานครบ 10 ปี ส่งเงินสะสมครบ 120 งวด สำหรับครูที่บรรจุตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 (บรรจุหลัง 12 ม.ค. 51)
 - 2.2 โรงเรียนเลิกกิจการ
 - 2.3 โรงเรียนยุบชั้นเรียนที่ละชั้น หรือทั้งระดับ
 - 2.4 กรณีทุพพลภาพ
 - 2.5 กรณีถึงแก่กรรม

ส่วนกลาง ยื่นที่กองทุนสงเคราะห์
ส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ
สำนักงานศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

การปลดสิทธิ

โรงเรียนปลดออกจากระบบ TAF

1. กองทุนสงเคราะห์ส่งข้อมูลให้กับ สปสช.
ส่งทุก ๆ อังคารที่ 1 อังคารที่ 3 ของเดือน เป็นรอบ

2. เร่งด่วน โทรมากองทุน 022829577

ทั่วไป 2 วัน (สปสช.) ปลด

ราชการ 1 เดือน
(กรมบัญชีกลาง) ปลด

3. ต้องการเช็คสิทธิ โทร 1330

2.สินเชื่อเพื่อสวัสดิการ (เงินทุนเลี้ยงชีพ) โครงการ 6

1.คุณสมบัติ	อายุงาน 5 ปี แต่ไม่ถึง 10ปี	อายุงาน 10 ปีขึ้นไป
2.การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ	60 งวด แต่ไม่ถึง 120 งวด และส่งเงินสะสมและเงิน สมทบต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	120 งวดขึ้นไปและ ส่งเงินสะสมและเงินสมทบต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน
3.วงเงิน	90% ของเงินสะสม (3%)	90% ของเงินสะสมและเงินสมทบ (12%)
4.หลักประกัน	เงินสะสม (3%)	เงินสะสมและเงินสมทบ (12%)
5.ระยะเวลาการชำระหนี้	1—10 ปี (12—120 งวด)	
6.อัตราดอกเบี้ย	3.75% ต่อปี (ลดต้นลดดอก)	
7.ค่าปรับชำระล่าช้า	3.0% ต่อปี	
8.ผู้หักกลบลบหนี้	กู้มาแล้ว 2 ปีและผ่อนชำระมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 งวด และ "ไม่ผิดเงื่อนไขการ ชำระหนี้"	

โรงเรียนส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ยื่นเอกสารที่ กองทุนสงเคราะห์

3.ค่าการศึกษาของบุตร

ผู้มีสิทธิได้แก่ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบติดต่อกันครบสองเดือนมาแล้ว โดยนับตั้งแต่วันที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ สิทธิที่จะได้รับ

- 1.เบิกให้แก่บุตรในลำดับที่ 1-3 เรียงตามลำดับการเกิด อายุ 3 ปีบริบูรณ์ก่อนปีการศึกษานั้น ๆ (16 พ.ค. ของทุกปี) ถึงอายุ 25 ปีบริบูรณ์ก่อน (1 พ.ค. ของทุกปี) ***** บุตรแฝด นับ 1 *****
- 2.เมื่อบุตรเข้าศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน
- 3.เบิกได้ตั้งแต่ระดับ อนุบาล 1 ถึงระดับ ประถมตรี
- 4.เบิกได้ตามอัตราที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด
- ระยะเวลาการยื่นเบิก เบิกเป็นรายภาคเรียนตามปีการศึกษา ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน (16 พ.ค. ของปี) ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีการศึกษาถัดไป

ส่วนกลาง ยื่นที่กองทุนสงเคราะห์
ส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ
สำนักงานศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

4.เงินทดแทน

ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และทายาท (คู่สมรส บุตร บิดา มารดา) ปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานให้กับโรงเรียนเอกชนและประสบอันตรายดังนี้

- 1.ตาย หรือสาบสูญ ให้จ่ายเงินทดแทนในอัตราร้อยละ 60 ของเดือนๆ สุดท้าย คูณด้วย 96 เดือน (8 ปี) แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
- 2.กรณีทุพพลภาพและค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้จ่ายตามบัญชีแบบทำระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นเงินค่าทดแทนและค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ พ.ศ. 2559

ส่วนกลาง ยื่นที่กองทุนสงเคราะห์
ส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ
สำนักงานศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

5.ค่ารักษาพยาบาล

- ผู้มีสิทธิได้แก่ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบติดต่อกันครบสองเดือนมาแล้ว โดยนับตั้งแต่วันที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์

ผู้มีสิทธิที่ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้ปีละ 150,000 บาท ต่อคนต่อปี ตามปีปฏิทิน (1 ม.ค. – 31 ธ.ค.)

ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล มีอายุ 1 ปี ใบเสร็จ

*** วงเงินค่ารักษาพยาบาล คงเหลือในปีนั้น ๆ ไม่สามารถนำมาทบปีถัดไปได้ ***

ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยอนุโลม

ส่วนกลาง ยื่นที่กองทุนสงเคราะห์
ส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ
สำนักงานศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

การเบิกค่ารักษาพยาบาล

1. นำใบเสร็จรับเงินมาเบิก (ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏใบเสร็จรับเงิน)

- 1.1 คนไข้นอกสถานพยาบาลของรัฐ
- 1.2 คนไข้ในสถานพยาบาลของรัฐ (กรณีชำระเงินเอง)
- 1.3 สถานพยาบาลเอกชน เบิกได้ในกรณี ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็น เร่งด่วน ซึ่งหากไม่ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต เบิกได้ตามอัตราคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

2. ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ (ต้นสังกัด) เมื่อผู้มีสิทธิ ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ

การนำส่งเงินสะสมและสมทบ

1. เข้าสู่ระบบ **TAF1.ORG**

- โรงเรียนเป็นผู้บันทึกข้อมูล การนำส่งเงินสะสมของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- โรงเรียนนำส่งเงินที่บันทึกไว้ในระบบ **TAF1.ORG** ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกเดือนไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

2. การตรวจสอบยอดเงินสะสมของตนเอง

- เข้าสู่ระบบ **DTAF1.ORG**
- สามารถตรวจสอบยอดเงินสะสมของตนเองได้ทันที

การนำส่งเงินสะสม ตามมาตรา 77

- ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ตาม มาตรา 77 ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นของการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ไม่ครบ 10 ปี พ.ศ. 2561 (ข้อ 7) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการบรรจุและพนักงานตำแหน่งตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ซึ่งออกจากการงานโดยไม่มีความผิดและมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีการนำส่งไม่น้อยกว่า 60 เดือน แต่ไม่ถึง 10 ปี มีสิทธิส่งคำร้องนำส่งเงินสะสมตามประกาศนี้ภายใน **180** วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีบังคับใช้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอนำส่งเงินสะสม

ส่วนกลาง ยื่นที่กองทุนสงเคราะห์
ส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ
สำนักงานศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

สถานที่ติดต่อ

- กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ 319 อาคารสมานฉันท์ ชั้น 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์
โทร 02 282 9577, 088 216 0393

กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
โทร 02 628 5063 มือถือ 084 642 8991

กลุ่มงานสวัสดิการ
โทร 02 282 9571
มือถือ 087 797 6925 , 094 985 5941

งานเงินทุนเลี้ยงชีพ
โทร 02 281 7158
มือถือ 084 642 9847 , 094 985 1654 ,
086 780 0766

กลุ่มงานเงินสะสมและเงินสมทบ
โทร 02 628 9051
มือถือ 084 642 4616 ,
094 985 4192

กลุ่มงานการเงินและบัญชี
โทร 02 628 9051 มือถือ 084 642 4616

กลุ่มงานสินเชื่อ
โทร 02 628 9052
มือถือ 086 990 1043 , 087 798 0465 ,
087 711 7456

โทรสาร
02 282 9579 , 02 282 2385

**ระบบสารสนเทศ
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน**

แผนผังระบบสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

(REGIS)

ระบบสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

