

ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๗/ ๖๒๒๔๗



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้แทนหน่วยงานตามองค์ประกอบของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
(รายชื่อตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำนวน ๓ คน เพื่อเข้ารับรางวัลดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓. ในประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และหากประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนา จำนวน ๒ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) โดยมีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดไปที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเชาวนีย์ สายสุดใจ)

รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร. ๐ - ๓๔๔๒ - ๙๑๘๔ - ๖ ต่อ ๒๔ (ณรงค์ ภูมิสำเนา)

โทรสาร ๐ - ๓๔๔๒ - ๙๑๘๗

เว็บไซต์ : <http://www.skn-peo.go.th>

รายชื่อบัญชีแนบท้าย

ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๗/ ๒ ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้รับ/ลงวันที่
๑	ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร	
๒	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร	
๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาครสมุทรสงคราม	
๕	ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร	
๖	ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดสมุทรสาคร (โรงเรียนเจริญศิลป์ศึกษา)	
๗	ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร (โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย)	
๘	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร	
๙	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๐	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	
๑๑	วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสาคร	

ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๗/ ๖๒๕๕๑



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำนวน ๓ คน เพื่อเข้ารับรางวัลดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓. ในประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ และหากประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนา จำนวน ๒ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) โดยมีหนังสือแนบส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดไปที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเชาวนี สายสุดใจ)

รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร. ๐ - ๓๔๔๒ - ๔๑๘๔ - ๖ ต่อ ๒๔ (ณรงค์ ภูมิสำเนา)

โทรสาร ๐ - ๓๔๔๒ - ๔๑๘๗

เว็บไซต์ : <http://www.skn-peo.go.th>



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวต้องอาศัยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้รัฐมนตรี มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จากบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไปและให้มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน และสร้างขวัญกำลังใจ รวมถึงเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน

๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. รางวัลเสมาพิทักษ์

รางวัลที่มอบให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๙ รางวัล ตามสัดส่วนที่จังหวัดได้รับการจัดสรร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๒.๑ เข็มเสมาพิทักษ์

๒.๒ เกียรติบัตร

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และมีบัตรประจำตัว พสน. เลข ๑๐ หลัก (โดยได้ขึ้นทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๓ ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้น เหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับรางวัล

ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ มีผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๓๐ คะแนน)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)

๒) ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน นักเรียนและนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)

๔.๒ การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล (๑๐ คะแนน) -

เป็นผู้แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษามีประสิทธิภาพ

๑) เอกสารหรือคู่มือที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี การทำงานเป็นทีมและเครือข่าย

๒) มีรูปแบบการจัดตั้งเครือข่ายการปฏิบัติงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๔) ข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

๕) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน. ที่กำหนด

๖) ผลงานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้

๔.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

๑) มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการฯ

๒) มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน

๓) มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม

๔) มีการนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕) มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๖) มีผลงานอื่น ๆ ที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๓๐ คะแนน)

๑) การรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๕ คะแนน)

(๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ

(๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน

(๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง

(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒) การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)

๔.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๕ คะแนน)

๑) หลักการและเหตุผล

๒) แนวคิดในการพัฒนา

๓) กระบวนการพัฒนา

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๕ คะแนน)

๑) มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลการดำเนินงาน/การช่วยเหลือการแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง (๑๐ คะแนน)

๒) มีผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

(๑) ระดับประเทศ	๕	คะแนน
(๒) ระดับภาค	๔	คะแนน
(๓) ระดับจังหวัด/เขต	๓	คะแนน
(๔) ระดับอำเภอ	๒	คะแนน
(๕) ระดับสถานศึกษา	๑	คะแนน

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. วิธีการสมัครและระยะเวลารับสมัคร

๕.๑ รายละเอียดในการสมัครคัดเลือกขอรับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดูหลักเกณฑ์และดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๒ ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๒ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

๕.๓ ให้ผู้สมัครคัดเลือกขอรับรางวัลฯ ส่งใบสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จนถึงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๖. ขั้นตอนการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษาสถานศึกษาธิการจังหวัด

๒. รับสมัครโดยให้ผู้สมัครส่งใบสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วันสุดท้ายภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการดังนี้ ศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการฯ ต้องไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับรางวัลฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๕. จัดส่งผลการคัดเลือกและผลคะแนน พร้อมเอกสารรูปเล่มผลงานพร้อมเอกสารของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ (เอกสารฉบับจริง คนละ ๑ เล่ม พร้อมสำเนา ๑ เล่ม) ให้กับสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการคัดเลือกฯ รางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อตัดสินผลการคัดเลือกฯ ผู้ที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามประกาศ

๔. แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th

๕. จัดพิมพ์มอบรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ วัน เวลาและสถานที่ที่รับรางวัลจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๓๐	๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)	๑. คำสั่ง / ประกาศ ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอคุณ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ๕. แบบสรุปผลการปฏิบัติงานแบบพสน.๕/๕.๑ และพสน. ๖ ๖. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากปริมาณงาน คุณภาพ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในฐานะ พสน. (จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา/การเยี่ยมบ้าน/การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา/การอบรม/ การบรรยายให้ความรู้/การเป็นวิทยากร เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฯลฯ) โดยให้คะแนนผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๘ คะแนน ๑ ละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารประกอบในแต่ละชิ้นงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๑. การปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา (ต่อ)		๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน นักเรียนและนักศึกษาได้รับการคุ้มครอง ป้องกันและแก้ไข ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)	๑. คำสั่ง/ประกาศ ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาต ปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือ ขอบคุณ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เชิงประจักษ์ ๕. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/ หนังสือรับรอง ๖. รายงานการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน รายกรณี ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลให้นักเรียนและนักศึกษาได้รับ การคุ้มครองป้องกันและแก้ไข ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (จากการออกรตรวจ/การอบรม แนะนำ ว่ากล่าวตักเตือน/ การบรรยายให้ความรู้/ การช่วยเหลือ/การส่งต่อ/ การพัฒนาบุคลากร พสน./ การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา/ กรณีศึกษา ฯลฯ) โดยให้คะแนน กรรมการฯ ใช้อยู่เพียงพิจารณา ประโยชน์ที่เกิดขึ้น จากผลงานตามข้อ ๑.๑ ข้างต้น และต้องมีเอกสารประกอบในแต่ละ ชิ้นงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงาน ของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ ๑. เอกสารหรือคู่มือที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี การทำงานเป็นทีม/เครือข่าย ๒. มีรูปแบบการจัดตั้งเครือข่ายการปฏิบัติงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๓. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๔. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติดี ไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบพสน. ที่กำหนด ๖. ผลงานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้	๑. เกียรติบัตร ๒. คำสั่ง/ประกาศ ๓. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. รายงานเสนอผู้บริหาร ๕. ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย ๖. แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา แบบ พสน.๘ ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลงานที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น มีการทำงานเป็นทีม และระบบเครือข่าย โดยให้คณะกรรมการฯ ใช้ดุลยพินิจพิจารณาให้คะแนนผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๕ ชิ้นงาน และต้องมีหลักฐานเอกสารประกอบ
	๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ ๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดกา ร ๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๔. มีการนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ๖. มีผลงานอื่น ๆ ที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. แผนการปฏิบัติงาน ๒. คำสั่ง/ประกาศ ๓. โครงการ ๔. รายงานผลการดำเนินงานก่อน-หลัง ๕. เครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๖. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการฯ ใช้ดุลยพินิจพิจารณาตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๕ ชิ้นงาน และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๔. การรายงานผล การปฏิบัติงานการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา	๓๐	๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน) ๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/ เป็นคณะกรรมการโครงการ ๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถาน ประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วน และรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้าน นักเรียน ๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยาย ให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนงานการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. แบบ พสน.๕ และแบบ พสน. ๕.๑ ๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน ๓. ผู้รับรองผลงาน (หัวหน้าเครือข่าย ศูนย์สามารถหรือผู้บริหารหน่วยงาน) ๔. หนังสือรับรองผลงาน ๕. เอกสารหลักฐานการช่วยเหลือส่งต่อ ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาผลการปฏิบัติงานด้าน การส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา โดยให้คะแนนจาก การรายงานผลการปฏิบัติงาน การออกตรวจจุดเสี่ยง/ตามที่ได้รับ แจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วน ฯลฯ ตามช่องทางที่ ครรจ. กำหนด ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ๆ ละ ๑ คะแนน และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
			๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน เชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของ ศูนย์สามารถระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๑๐ คะแนน)		- การรายงานผลการบูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่าย ไม่เกิน ๕ ครั้ง ๆ ละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบการรายงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๕. แนวคิดในการพัฒนา งานด้านการส่งเสริม ความประพฤติแก่นักเรียน และนักศึกษา	๕	๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เอกสารรายงานแนวคิดในการ พัฒนาการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	พิจารณาจากหัวข้อและการเขียน รายละเอียดตามตัวชี้ ไม้คะแนน ข้อละ ๑ คะแนน
	๖. ผลการปฏิบัติงาน ที่ภาคภูมิใจด้านการ ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	๑๕	มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน และนักศึกษาตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (หมวด ๗) ๑. ผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง (๑๐ คะแนน) ๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ ได้รับรางวัล (๕ คะแนน) แบ่งเป็นระดับ คะแนนได้ดังนี้ ๒.๑ ระดับประเทศ ๕ คะแนน ๒.๒ ระดับภาค ๔ คะแนน ๒.๓ ระดับจังหวัด/เขต ๓ คะแนน ๒.๔ ระดับอำเภอ ๒ คะแนน ๒.๕ ระดับสถานศึกษา ๑ คะแนน	๑. เกียรติบัตร/โล่รางวัล/รางวัล ๒. เอกสารรูปเล่ม /รายงาน ๓. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาผลการปฏิบัติงานและ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/ สรุปผลการดำเนินงาน การช่วยเหลือ การแก้ปัญหา ความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับ ความประพฤติของนักเรียนและ นักศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนด ความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน และผลงาน เชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ ได้รับรางวัล ๕ คะแนน ให้คะแนน ตามแต่ละระดับ และต้องมีเอกสาร ประกอบ

(รูปถ่าย)

หน้าตรง

ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมอภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ กรอกรายละเอียดลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....ปี วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....
สาขา.....สถาบันการศึกษา.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคลทั่วไป
๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน
๒.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี
๒.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....
๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมอภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๓. ผลการปฏิบัติงาน...

๓. ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (อธิบายพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

๓.๑ การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา/การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน การอบรม การบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุม สัมมนา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เหมาะสม การออกตรวจ/การบรรยายให้ความรู้/การช่วยเหลือภัยพิบัติ การพัฒนาบุคลากร พสน./การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา/กรณีศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๒ การปฏิบัติงาน...

๓.๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีประสิทธิภาพ อาทิ การปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี/การทำงานเป็นทีม/การจัดตั้งกลุ่มแกนนำในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤตินไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล/ข้อมูลหน่วยงาน/บุคคลที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน/การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน.ที่กำหนด)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินงาน	ผลที่เกิดขึ้น	เอกสารอ้างอิง

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ มีแผนงาน/โครงการการจัดการ/เทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน/เครื่องมือ องค์ความรู้ นวัตกรรม /แนวทางการนำไปใช้ และนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม/ผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินงาน	ผลที่เกิดขึ้น	เอกสารอ้างอิง

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ/การออกตรวจจุดเสี่ยง/เยี่ยมบ้านนักเรียน/ตรวจสอบสถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผล ตามที่ได้รับแจ้ง/การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง/เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน พสน. /การบูรณาการร่วมกับเครือข่ายการส่งเสริมความประพฤติระดับอำเภอ เขตพื้นที่ จังหวัด /หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

ชื่อเรื่อง.....

หลักการเหตุผล.....

แนวคิดในการพัฒนา.....

กระบวนการพัฒนา.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

๓.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๖.๑ ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง (อาทิ การช่วยเหลือ การแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๖.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ (รางวัลระดับประเทศ/ภาค/จังหวัด/อำเภอ/สถานศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๒ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยมีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ รูปเล่มประกอบด้วย

๑. แบบใบสมัครเพื่อรับรางวัล (ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)
๒. ผลการปฏิบัติงาน
๓. ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
ที่มีหมายเลขประจำตัว ๑๐ หลัก
- ๓) สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ ๒

- ๑) หลักฐานประกอบผลงาน (คำสั่ง/หนังสือสั่งการ/หนังสือขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ฯลฯ)
- ๒) ภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติงาน