



ที่ ศธ ๐๒๑๑๖/ว ๓๕๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ สค ๗๔๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำชี้แจงประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร จำนวน ๑ รุ่น ดังนี้

๑ หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการมายังหน่วยงานของท่าน หากบุคลากรในสังกัดมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถส่งใบสมัครพร้อมหนังสือแนบส่งไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำชี้แจงฯ รายละเอียดปรากฏตามคำชี้แจงที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม ตามศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร.

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทร. ๐ - ๓๔๔๒ - ๙๑๘๔-๕ ต่อ ๒๔

โทรสาร ๐ - ๓๔๔๒ - ๙๑๘๗

เว็บไซต์ : <http://www.skn-peo.go.th>

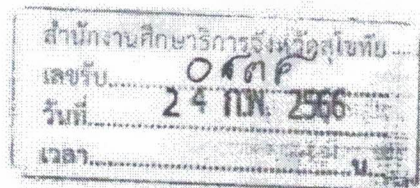
บัญชีแนบท้าย

รายชื่อหน่วยงานส่งหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๗/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
๓. ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร
๔. ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรสาคร



สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
เลขที่รับที่ ๘๖๗
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำชี้แจงประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๑. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๒. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒ -๖ เมษายน ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ
ในการจัดกิจกรรมยุวภาษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและ
สถานศึกษาในสังกัดของท่านทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความสนใจประสงค์
จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมหนังสือแนส่งไปที่ สำนักงานลูกเสือ ยุวภาษาและกิจการ
นักเรียน ๓๑๔ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในระยะเวลา
ที่กำหนดตามคำชี้แจงดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณท่านที่ได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัด
กิจกรรมวิชาการเป็นอย่างดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ สายฉลาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ☒ ผอ.สอ.ส.ด.บ.

ศธจ.สมุทรสาคร

วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖

ส่งเสริมการจัด

อำนาจการ

☐ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

☒ รับผิดชอบและ

☐ รับผิดชอบและ

ตรวจสอบภายใน

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
เลขที่รับ..... 116
วันที่ 24 กพ ๖6 เวลา 8.59 น.
ผู้ปฏิบัติ.....

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

**ใบสมัครและคำชี้แจง**

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร

1. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 24 - 30 เมษายน 2566
2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
3. การรับสมัคร
 - 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 ในวัน เวลาราชการ
 - 3.2 หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 2 คน
 - 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
 - 3.4 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจาก สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
4. เอกสารประกอบการสมัคร
 - 4.1 หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาดำเนินการ
 - 4.2 ใบสมัคร
 - 4.3 สำเนาฉบับสำเร็จการฝึกอบรมมา หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาดหากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน
5. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 - 4.3 ได้ที่สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

เอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 - 4.3 พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ /โทรสาร/ E : mail /Line

6. คุณสมบัติ...

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร ได้แก่

6.1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้นำบุคลากร หรือ

6.2 ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร
และมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

7. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา 14.00 น. หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่านั้น

8. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

9. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

9.1 จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม 7 วัน 6 คืน

9.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง

9.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ

9.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

10. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 12.30 - 14.30 น.

ณ ศูนย์พัฒนามูลฐานการทางลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แฉ่มวิชาสอน"

ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

11. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

11.1 ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ 1)

ชาย เสื้อขาวฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขาขาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกสีกรมท่า
รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

11.2 ชุดลำลอง กระโปรงยาว กางเกงขาขาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

11.3 ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

11.4 ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้าปู ผ้าเช็ดหน้า ยาสีฟัน ยาสระผม แปรงสีฟัน ยาสระผม ไม้แขวนเสื้อ
หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)

- ชุดตรวจ ATK คนละ ๒ ชุด

- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)

- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

11.5 นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ 1 ตัว

11.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวภาษาชาดสังสรรค์ ค่าเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

11.7 อื่น ๆ ที่จำเป็น

12. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรพร้อมเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.2 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ 24 เมษายน 2566 ถึง อาหารกลางวัน วันที่ 30 เมษายน 2566

13.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ

นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นโชติ เบอร์โทรศัพท์ 08 6036 5981

และนางสาวณัฏฐวันน์ เกษตรการณ์ เบอร์โทรศัพท์ 09 4541 6390

ใบสมัคร
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
ระหว่างวันที่ 24 - 30 เมษายน 2566

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ยวภูชาตและกิจกรรมเยาวชน "มิน แจ่มวิสาสน"
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... วุฒิการศึกษา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การ
อบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้นำบุคลากร หรือ หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร รุ่นที่..... และรับรองว่ามีสุขภาพสมบูรณ์
แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม ในการนี้ ได้แนบสำเนา
วุฒิบัตรมาพร้อมใบสมัคร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมมา ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร

1. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 2 - 6 เมษายน 2566
2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน "ผืน แผ่นวิชาสอน" ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
3. การรับสมัคร
 - 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566 ในวัน เวลาราชการ
 - 3.2 หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 2 คน
 - 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
 - 3.4 ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจาก สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
4. เอกสารประกอบการสมัคร
 - 4.1 หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
 - 4.2 ใบสมัคร
 - 4.3 สำเนาบัตรสำเนาราชการฝึกอบรมฯ หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชาบุคลากรหากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน
5. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 - 4.3 ได้ที่สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

เอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 - 4.3 พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ /โทรสาร/ E : mail /Line

6. คุณสมบัติ...

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร ได้แก่ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร และมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

7. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา 14.00 น. หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่านั้น

8. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

9. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- 9.1 จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม 5 วัน 4 คืน
- 9.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- 9.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- 9.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

10. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ 2 เมษายน 2566 เวลา 12.30 - 14.30 น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน" ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

11. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

11.1 ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ 1)

ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกสีกรมท่า
รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

11.2 ชุดสำรอง กระโปรงยาว กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

11.3 ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

11.4 ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาสระผม ไม้แขวนเสื้อ หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)
- ชุดตรวจ ATK คนละ 2 ชุด
- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)
- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

- 11.5 นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ 1 ตัว
- 11.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวภาษาดสังสรรค์
- 11.7 อื่น ๆ ที่จำเป็น

12. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- 13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- 13.2 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ 2 เมษายน 2566 ถึง อาหารกลางวัน วันที่ 6 เมษายน 2566
- 13.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ
นางสาวณัฏฐวันน์ เกษตรการณ์ เบอร์โทรศัพท์ 09 4541 6390
และ นางบุญพงษ์พิชรินทร์ อินอุ่นโชติ เบอร์โทรศัพท์ 08 6036 5981

ใบสมัคร
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมเยาวชน
ระหว่างวันที่ 2 - 6 เมษายน 2566

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการทูตเยาวชน และกิจกรรมเยาวชน "ผืน แฉ่มวิชาสอน"
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... วุฒิการศึกษา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน..... สังกัด.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน หลักสูตร
ผู้อำนวยการฝึกอบรมเยาวชน รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน หลักสูตรผู้ให้
การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน รุ่นที่..... และรับรองว่ามีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรค
ประจำตัว ที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม ในการนี้ ได้แนบสำเนาวุฒิบัตรมาพร้อม
ใบสมัคร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้