



ที่ ศธ ๐๒๑๖/๒๔๙๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ถนนเศรษฐกิจ ๑ ศค ๗๔๐๐

ผู้ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำขอแบบประเมินการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสำนักการลูกเสือ yuวากาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม yuวากาชาด จำนวน ๑ รุ่น ดังนี้

๑ หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา yuวากาชาด ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม yuวากาชาด ระหว่างวันที่ ๒ – ๖ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ yuวากาชาด และกิจกรรมเยาวชน “พิน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ยังหน่วยงานของท่าน หากบุคลากรในสังกัดมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถส่งใบสมัครพร้อมหนังสือแน่ใจไปยังสำนักการลูกเสือ yuวากาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสาร์กษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามคำขอ เช่น รายละเอียดปรากฏตามคำขอ เช่นที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

วิ.ก.

(นายอาคม ศាលนศิลปิน)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มลูกเสือ yuวากาชาด และกิจการนักเรียน
โทร. ๐-๓๔๔๒-๘๑๘๔-๕ ต่อ ๒๔
โทรสาร ๐-๓๔๔๒-๘๑๘๗
เว็บไซต์ : <http://www.skn-peo.go.th>

บัญชีแบบท้าย

รายชื่อหน่วยงานส่งหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๗/๒๗๔๕ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาภากาชาด

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
๓. ห้องคุนจังหวัดสมุทรสาคร
๔. ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสมุทรสาคร



ท. กว. ๑๖๐๘/๔๖๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
เลขที่รับ..... ๐๔๗๙
วันที่..... ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา.....

สำนักการลูกเสือ บุवากาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

7.

๑๗/ ทุนการทั้ง ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
เอกสารที่..... ๕๖๙
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา.....

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุวากาชาด
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำขอแจ้งประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักการลูกเสือ บุวากาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุวากาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุวากาชาด จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุวากาชาด จำนวน ๑ รุ่น ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุวากาชาด ระหว่างวันที่

๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุวากาชาด ระหว่างวันที่ ๖ -๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ทุนย์ทีชนนาบุคลากรทางการลูกเสือ บุวากาชาด และกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

สำนักการลูกเสือ บุวากาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทิ้งรายละเอียดเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุวากาชาดมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมบุวากาชาด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของท่านทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความสนใจประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมหนังสือন้ำสีไปที่ สำนักการลูกเสือ บุวากาชาดและกิจการนักเรียน ๑๐๘ อาคารเสนารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่กำหนดค่าใช้จ่ายดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณท่านที่ได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมบุวากาชาดเป็นอย่างดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอามานาจ สายฉลาก)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ บุวากาชาดและกิจการนักเรียน
 อนุมัติเป็นที่สุจริตเป็นไปใน
 ความชอบของทางราชการ

กลุ่มลูกเสือ บุวากาชาด และกิจการนักเรียน
เลขที่รับ..... ๑๑๖
วันที่..... ๒๔ ก.พ. ๖๖
เวลา..... ๙.๕๙ น.
ผู้ปฏิบัติ.....

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุวากาชาด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๐๒๘ ๒๖๐๘



ใบอนุญาตและสำเนา

คำชี้แจง

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ วากาชาด
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ วากาชาด

1. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 24 – 30 เมษายน 2566

2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาคุณภาพการบริการลูกเสือ บุคลากรและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจนวิชาสอน” ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ

3. การรับสมัคร

- 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่ปัจจุบัน จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 ในวัน เวลาราชการ
- 3.2 หน่วยงาน และสถานศึกษาสังบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 2 คน
- 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเดียวกันนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ บุคลากรและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- 3.4 ผู้มีลิขสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับฝึกอบรมจาก สำนักการลูกเสือ บุคลากรและกิจการนักเรียน

4. เอกสารประกอบการสมัคร

- 4.1 หนังสือรับรองจากหน่วยงาน / สถานศึกษาต้นสังกัด
- 4.2 ใบสมัคร
- 4.3 สำเนาบุตรสำคัญการฝึกอบรมฯ หลักสูตรผู้นำบุคลากร หรือ หลักสูตรผู้นำหัวใจบุคลากร

หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

5. สถานที่รับสมัคร

กรณีมีการค้ายอดเงิน

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 – 4.3 ให้ที่สำนักการลูกเสือ บุคลากร และกิจการนักเรียน อาคารเเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำสังทงไปใช้จ่าย

เอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 – 4.3 พร้อมจำนวนของเงิน ผู้อ่านรายการสำนักการลูกเสือ บุคลากรและกิจการนักเรียน อาคารเเสมารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

หมายเหตุ ห้ามนิรบบ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ / โทรสาร / E : mail /Line

6. คุณสมบัติ...

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯวุฒิภาคต้น ได้แก่

6.1 ผู้สนใจการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯวุฒิภาคต้น หลักสูตรผู้นำวุฒิภาคต้น หรือ

6.2 ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯวุฒิภาคต้น หลักสูตรผู้บริหารงานวุฒิภาคต้น และมีอุปกรณ์พื้นฐาน ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

7. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบถ้วนทุกวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา 14.00 น. หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถอบรมปฏิบัติตามกำหนดที่กำหนด เพื่อนั้น

8. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

9. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

9.1 จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม 7 วัน 6 คืน

9.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง

9.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ

9.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

10. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 12.30 – 14.30 น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการสูงเสีย บุรุษากาดและกิจกรรมเยาวชน “ดิน แห่งวิชาสอน”

ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางนาเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

11. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

11.1 ชุดเครื่องแบบบุรุษากาด (แบบที่ 1)

ชาย เสื้อขาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวดสีกรมท่า รองเท้านังศิดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวดสีกรมท่าทรงแข็ง รองเท้าหันสีดำหุ้มก้นแบบสุภาพ

11.2 ชุดล่าဝ่อง กระโปรงยาว กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

11.3 ชุดกางเกงบราห์ กางเกงเอวรีม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

11.4 ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้าบูรุ สนับ 並將สีฟัน ยาสีฟัน ยาสารพิษ ไม้เขียวเสือ หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)

- ชุดตรวจ ATK คงละ ๒ ชุด

- เครื่องซึ้ง (ปากกา ดินสอ)

- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

- 11.5 นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ 1 ตัว
- 11.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเสียงยุวภาษาดลังสรรค์ ค่าเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ
- 11.7 อื่น ๆ ที่จำเป็น

12. ศิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับบุณฑ์ปัตรพร้อมเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.2 สำนักการถูกเสื่อ ยุวภาษาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ท่าอากาศยานและเครื่องตีม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ 24 เมษายน 2566 ถึง อาหารกลางวัน วันที่ 30 เมษายน 2566

13.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ

นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นใจดี เบอร์โทรศัพท์ 08 6036 5981

และนางสาวนภัสสรวันน์ เกษตรการณ์ เบอร์โทรศัพท์ 09 4541 6390

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ วุฒิการศึกษา
หลักสูตรสู่ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ วุฒิการศึกษา

ระหว่างวันที่ 24 – 30 เมษายน 2566

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอุดมวุฒิและกิจกรรมเยาวชน “ดิน แจ่มวิชาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
ตัวแฝง ระดับ วุฒิการศึกษา :
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี นับถือศาสนา
อายุบ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย/ตรอก ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

สถานที่ทำงาน สังกัด
ตำแหน่ง หมู่ที่ ซอย/ตรอก ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

สถานที่ติดต่อได้สะดวก
โทรศัพท์เคลื่อนที่
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ หลักสูตรสู่ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ หลักสูตรสู่น้ำยาฯ หรือ หลักสูตรสู่บริหารงานน้ำยาฯ รุ่นที่ และรับรองว่ามีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุบัติเหตุในระหว่างการฝึกอบรม ในการนี้ ได้แนบสำเนา ภูมิบัตรมาพร้อมใบสมัคร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาฯ แล้ว

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้นักศึกษาตั้งกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ข้อกำหนด

1. กรณีการยกเว้นไม่ร่วมบูรณาฯ ขัดเจตนาความเป็นจริง
2. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้

คำชี้แจง
**การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาภารากษาด
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมภารากษาด**

1. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 2 - 6 เมษายน 2566

2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสื่อ บุรากษาดและกิจกรรมเยาวชน "ผิน แอนด์ วิชาส่อง" ขอยเพรษเทียน 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ

3. การรับสมัคร

- 3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้ จนถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566 ในวัน เวลาราชการ
- 3.2 หน่วยงาน และสถานศึกษาสังบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 2 คน
- 3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเด่นตามจำนวนที่กำหนด สำนักการศึกษาสื่อ บุรากษาดและกิจกรรมเยาวชน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- 3.4 ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับฝึกอบรมจาก สำนักการศึกษาสื่อ บุรากษาดและกิจกรรมเยาวชน

4. เอกสารประกอบการสมัคร

4.1 หนังสือ nomination / สถาบันศึกษาด้านสังกัด

4.2 ใบสมัคร

4.3 สำเนาวุฒินักเรียน สำหรับการฝึกอบรมฯ หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาภารากษา
หากสังกัดไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดให้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

5. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 – 4.3 ได้ที่สำนักการศึกษาสื่อ บุรากษาดและกิจกรรมเยาวชน อาคารเสนารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

เอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ 4.1 – 4.3 พร้อมเจ้าหน้าที่ของผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาสื่อ บุรากษาดและกิจกรรมเยาวชน อาคารเสนารักษ์ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10300

หมายเหตุ ที่นี่ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ / โทรสาร / E : mail /Line

6. คุณสมบัติ...

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวภาษาชาต ได้แก่ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาภาษาชาต หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาภาษาชาต และวิศวกรภาษาเบร์นาร์ด สอนบุญ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

7. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา 14.00 น. หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามกำหนดที่กำหนด เท่านั้น

8. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

9. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- 9.1 จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ท่ามกลาง รวม 5 วัน 4 คืน
- 9.2 การบรรยายภาษาคหบถญี่ สาลีด และปฏิบัติจริง
- 9.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- 9.4 การประเมินผล การทดสอบภาคคหบถญี่และภาคปฏิบัติ

10. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ 2 เมษายน 2566 เวลา 12.30 – 14.30 น.
ณ ศูนย์พัฒนานบุคคลากรทางการอุตสาหกรรมและกิจกรรมเยาวชน “พิน แจ้มวิชาสอน”
ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

11. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 11.1 ชุดเครื่องแบบยุวภาษาชาต (แบบที่ 1)
ชาย เสื้อหาฟาร์ สีฟ้าอมเทา การเงงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกสีกรมท่า
รองเท้าหุ้มส้น แบบสุภาพ อุ้งเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
- หญิง เสื้อ การะเปรง แฟชั่นเก็บตัวสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแบน
รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ
- 11.2 ชุดลำลอง กระโปรงยาว การเงงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น
- 11.3 ชุดกากับวิหาร การเงงยวรื้ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ
- 11.4 ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้าบูรุ่ง ถุง กระเป๋าหิ้น ยาสีฟัน ยาสระผม ไม้ขัดหวัดเสื่อ หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)
 - ชุดตรวจ ATK คงเหลือ 2 ชุด
 - เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)
 - ยาสักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

- 11.5 นกหวัดเพื่อใช้ในการสอน คันละ 1 ตัว
- 11.6 คำให้หายสำหรับงานเลี้ยงยุวภาคดังสรรศ์
- 11.7 อิน ๆ ที่จำเป็น

12. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ส่งเรื่องการฝึกอบรมจะได้รับบุคคลากร

13. คำให้หายในการฝึกอบรม

- 13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียตัวให้เข้าร่วมในการฝึกอบรม
- 13.2 สำนักการลูกเสือ ยุวภาคดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม สำหรับ
ภารกิจการและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ 2 เมษายน 2566 ถึง อาหารกลางวัน วันที่ 6 เมษายน 2566
- 13.3 คำให้หายในการเดินทางไปจากด้านล่างกัน

หมายเหตุ

ขอบคุณรายละเอียดให้กับผู้ประสานโครงการ

นางสาวณัฐรัตน์ เกษตรการณ์ เบอร์โทรศัพท์ 09 4541 6390

และ นางบุญพาณิชรินทร์ อินอุ่นโชติ เบอร์โทรศัพท์ 08 6036 5981

ใบสมัคร
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร
ระหว่างวันที่ 2 - 6 เมษายน 2566

**ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสื่อ ยุวภาฯ และกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสื่อน”
แขวงบางแก้วเนื้อ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ วุฒิการศึกษา
เดือน พ.ศ. อายุ ปี บั้นถือศึกษา
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย/ตรอก ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
สถานที่ที่มางาน สังกัด
เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ตรอก ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
สถานที่ติดต่อได้สะดวก
โทรศัพท์เคลื่อนที่
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตร
ผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้
การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร รุ่นที่ และรับรองว่ามีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรค
ประจำตัว ที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม ในกรณี ได้แนวโน้มเจ้าหน้าที่บุคลากรร้อง
ใบฟ้อง แสดงให้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้นักศึกษาตั้งกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรม ได้

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ข้อกำหนด

1. กรุณารอการอนุมัติความโภชนาญาณ ข้อเสนอตามความเห็นชอบ
2. สามารถอุปถัมภ์ต้องตรวจสอบความเหมาะสมของผู้ฝึกอบรมได้