



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ

กลุ่มอำนวยการ

๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท (พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาชั้น ปวช.- ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (ระบุให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ)

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/๕.๖ ไม่เป็น...

- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี
- ๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- ๕.๑๑ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร วันที่ ๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด และสามารถยื่นใบสมัครได้ดังนี้

๖.๑ ยื่นด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ๒/๓ หมู่ ๘ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
- ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)
- (ยกเว้นการรับสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้ตัดข้อความในวงเล็บทิ้ง)
- ๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก ให้ถือว่าการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ขอบเขตงานตำแหน่งพนักงานธุรการ
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ตำแหน่งพนักงานธุรการ รายละเอียดดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มอำนวยการ
๒. ทำหน้าที่สารบรรณกลาง และสารบรรณกลุ่มอำนวยการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระปณิธาน พระราชกระแส ด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา
๔. เป็นเจ้าหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน แจ้งเวียนและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครและหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเวียนร่วมรัฐพิธี พิธีสำคัญทางศาสนา การเสนอ นิตหมายการกิจ ของศึกษาธิการจังหวัด และกิจกรรมอื่น ๆ ที่หน่วยงานจากกระทรวงอื่นภายในและภายนอกจังหวัดขอความร่วมมือ
๖. ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ศธจ. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. จัดทำบัญชีลงเวลาและวันลาของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเวรยามรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน
๙. จัดทำทะเบียนคุมแฟ้มขออนุญาตเดินทางไปราชการ
๑๐. ช่วยดำเนินการควบคุมรณราชการ และการขอใช้รณราชการ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตงานตำแหน่งพนักงานธุรการ
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ตำแหน่งพนักงานธุรการ รายละเอียดดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระปณิธาน พระราชกระแส ด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์
๔. เป็นเจ้าหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน แจ้งเวียนและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กับกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครและหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด
๕. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน กิจการลูกเสือและเนตรนารีในระดับจังหวัด
๖. ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ศธจ. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

การดำเนินการ	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	๓ เมษายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัครคัดเลือก	๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔. สอบปฏิบัติ และประเมินความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๖. รายงานตัว	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖