



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรมภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของราชการเป็นสำคัญ

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปด้วยความเหมาะสม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมดังนี้

๑. คำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานขององค์กร อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ตลอดจนเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดแก่ส่วนราชการ

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

๓. ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อนเว้นแต่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง

๔. ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะยาวใดๆ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๕. ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๖. ผู้สมัครต้องได้รับอนุญาตให้สมัครจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

๗. กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส หรือความเหมาะสม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาในลำดับต้นอยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้

ข้อกำหนดสำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องรายงานเป็นหนังสือต่อศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ผ่านกลุ่มบริหารงานบุคคล ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอื่นแทน และหากมิได้รายงานให้ทราบ ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการ

๒. ในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม หากบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่อง โดยเหตุจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง และการขาดการฝึกอบรมนั้นเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการตามที่ส่วนราชการจ่ายจริงทั้งหมด เว้นแต่กรณีดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันได้

๓. บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือคำแนะนำของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๔. กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาอบรมตามหลักสูตร บุคลากรนั้น ต้องกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งทันที

๕. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม จัดส่งสำเนา ประกาศนียบัตรหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ถ้ามี) ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร