



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐๓๔-๕๒๙๑๘๔-๖ ต่อ ๑๑,๑๒

ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๑/๕๗๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะของหน่วยงานและประชาชนสามารถเข้าได้บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๔ ข้อมูล) นั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำข้อมูลที่แสดงรายงานการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอส่งรายงานแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

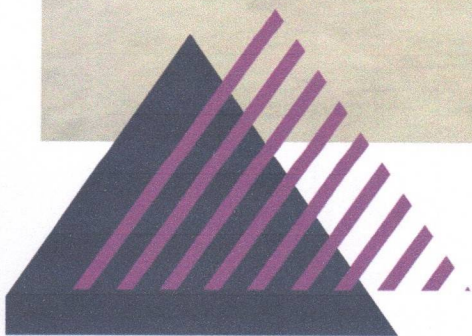
สุชาดา เจริญลาภ
(นางสุชาดา เจริญลาภ)
นักวิชาการพัสดุ

(นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นายอคม คานศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แสดงรายละเอียดของข้อมูลและคะแนนที่ได้รับ การวิเคราะห์ข้อมูล ประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

- | | |
|---|---|
| ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒ |
| ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๕ | ๓ |
| ๓. ประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | ๓ |
| ๔. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๔ |
| ๕. แนวทางการพัฒนา | ๗ |

ภาคผนวก

- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparent Assessment : OIT)
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อมูลผลการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions CPI) ของประเทศไทย ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเกณฑ์การประเมิน ITA เฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มาเป็นกรอบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๒๙ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล)

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแบบการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙
เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B
๘๐ คะแนน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตรวจและให้คะแนนตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในการประเมินฯ
และตาม URL ที่ปรากฏตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment : OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งไปให้ศูนย์
ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้คะแนนตามคำตอบของหน่วยงานที่เข้ารับ
การประเมิน รวมไปถึงความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานประกอบที่หน่วยงานเป้าหมาย
ระบุโดยกำหนดให้แต่ละคำถามมีคะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนน
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก แต่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	๐
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก ถูกต้องและครบถ้วน	๑๐๐
เกณฑ์การแปลผล	
คะแนน	ระดับ
๙๕ - ๑๐๐	AA
๘๕ - ๙๔.๙๙	A
๗๕ - ๘๔.๙๙	B
๖๕ - ๗๔.๙๙	C
๕๕ - ๖๔.๙๙	D
๔๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด ทั้งหมด ๓๙ ข้อ ข้อละ ๑๐๐ คะแนน พบว่า

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๙ ข้อ โดยผลการประเมินฯ ได้คะแนน
๒,๓๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ ได้คะแนน ๑,๐๐๐ คะแนน คิดเป็น
ร้อยละ ๑๐๐

เมื่อประมวลผลรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๓,๓๐๐
คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๒

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานตามดัชนีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงเรื่องที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

จุดอ่อน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ B

ประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อยู่ในระดับ B ได้คะแนน ๘๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมีการวางระบบในการจัดเก็บข้อมูลและนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบยังไม่ชัดเจน และบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมีไม่เพียงพอ จึงปฏิบัติหน้าที่ราชการในการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น โดยมีเรื่องที่ต้องพัฒนาเพื่อให้ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. วางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามแผนดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และโครงการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. กำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครให้สาธารณชนได้รับทราบ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๕. ตรวจสอบข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. วางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการประชุม เพื่อรับทราบนโยบายการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๒ จัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ
๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๒.๒ จัดทำเอกสารรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร - บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สมุทรสาคร	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ
๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามแผนดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และโครงการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ	๓.๑ จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.๒ จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรในสังกัด ศธจ. สมุทรสาครและเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครและโรงเรียนเอกชนในสังกัดร่วมต่อต้าน	- กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ศึกษาธิการภาคกลาง	การทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ มีความ ซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม จริยธรรมแบบยั่งยืน ๓.๓ ขับเคลื่อนโดยผู้นำสูงสุดขององค์กร ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารเพื่อให้บุคลากรได้ให้ความสำคัญ ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพร้อมที่จะขับเคลื่อน การดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ๓.๔ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดอย่าง ชัดเจน และกำหนดปฏิทิน ดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดรายงานข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครเพื่อให้คณะกรรมการก กำกับ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป		
๔. กำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดทำ ข้อมูลสำหรับการ เปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สมุทรสาครให้สาธารณชนได้รับทราบ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแบบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และทำการประเมินตัวชี้วัดที่ได้นำเข้า ข้อมูลในระบบ ITA ทุกตัวชี้วัด และทุกองค์ประกอบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	- กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร - คณะกรรมการ กำกับ ติดตาม	- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผลการ ดำเนินการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕. ตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริตสำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	๕.๑ ตรวจสอบ ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครให้เป็นปัจจุบัน ๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร Application line Facebook	- กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. กำหนดตัวผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ตามบริบทของภาระงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลตาม องค์กรประกอบด้านมูล

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยกำหนดผู้ดูแลองค์ประกอบด้านข้อมูล แต่ละข้อ อย่างชัดเจน

๔. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผล โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

เลขรับที่ ๒๕๗๕

วันที่ 13 ก.ย. 2565

เวลา 08.54 น.

ที่ ศธ ๐๒๓๖/๖๕๐๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทผ. ๑๐๓๐๐

กัณยาน ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๔๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๑๑๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งสรุปผลการประเมินฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานได้รับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อำนาจการแจ้งเวียน
14 ก.ย. 2565

เรียน กัก ทงตงง พริตทว พตท

เคื่อ ปตทททท

๑๗/๙/๖๕

๑๗/๙/๖๕

๑๗/๙/๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๐
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๗/๙/๖๕

(นางเชาวนีย์ สา...

รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕

๑	นายการ	
☐	นโยบายและแผน	๑๗/๙/๖๕
☐	ลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ	๑๗/๙/๖๕
☐	พัฒนาการศึกษา	๑๗/๙/๖๕
☒	นิเทศ ฯ	๑๗/๙/๖๕
☐	บริหารงานบุคคล	๑๗/๙/๖๕
☐	ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๑๗/๙/๖๕
☐	หน่วยตรวจสอบภายใน	



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวม ๑๑๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ ซึ่งปรากฏว่ามีหน่วยงาน จำนวน ๑๑๒ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติรับรองผลการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒ หน่วยงาน จึงขอประกาศผลการประเมินฯ หน่วยงานที่ได้รับคะแนนระดับ AA และระดับ A ดังนี้

ระดับ AA (คะแนน ๙๕ – ๑๐๐) จำนวน ๓๐ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

/๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ...

๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
๒๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙
๒๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๓๑ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
๑๘. สำนักอำนวยการ
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

- ๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
- ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู
- ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
- ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
- ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
- ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
- ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
- ๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
- ๓๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล โทร. ๐-๓๔๔๒ ๙๑๘๔ - ๕ ต่อ ๒๔

ที่ ศธ.๐๒๑๑๖.๕/๓๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศธจ.สมุทรสาคร อนุมัติให้กลุ่มนิเทศ ฯ ดำเนินการประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มนิเทศฯ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ โปรดทราบรายงานการประชุมชี้แจง ฯ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๓.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับรองรายงานการประชุมชี้แจง ฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๔.๑ ทราบ ข้อ ๓.๑

๔.๒ ขออนุญาต ข้อ ๓.๒

นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์
ศึกษานิเทศก์ ศธจ.สมุทรสาคร

(นายชนาภิวัฒน์ วอนวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๒๕๖๕.๐๓.๑๖

(นางสาวนิตา ดิลกธนกุล)
รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๒๕๖๕.๐๓.๑๖

(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

รายงานการประชุม
ชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ผู้มาประชุม

๑. นายอาคม ศาณศิลป์	ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๒. นางสาวรัตนภรณ์ เตียวพิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๓. นางประไพ ศรีสำราญ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๕. นายโชคอนันต์ รักษาภักดี	ผอ.กลุ่มลูกเสือฯ
๖. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๗. นางสาวอุทุมพร เหมือนนวงษ์ธรรม	นิติกรปฏิบัติการ
๘. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์
๙. นางสาววัลลภศิริ ภิญญิตลาภเกษม	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนิตา ดิลกธนกกุล	รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	ไปราชการ
๒. นายชนาภวัฒน์ วอนวัฒนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ลาป่วย
๓. นางสาวสุชาดา เจริญลาภ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ตั้งเป้าหมายไว้ในระดับ AA จึงขอเป็นกำลังใจและขอให้ทุกท่านร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครได้รับคะแนนระดับ B (เอกสารแนบ ๑)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ
๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๔๓ ข้อ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนด ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กลุ่มอำนวยการ
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	กลุ่มอำนวยการ
๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*	กลุ่มอำนวยการ
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย	กลุ่มนโยบายและแผน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
		(๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	กลุ่มอำนวยการ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่ม
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๘	Q&A	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	ทุกกลุ่ม
๙	Social Network	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	กลุ่มนโยบายและแผน
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	• แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน			
๑๑	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน
๑๒	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ ๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน
๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มนโยบายและแผน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมียอย่างน้อย ๑ คู่มือ *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กลุ่มนโยบายและแผน
การให้บริการ			
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	ทุกกลุ่ม
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่ม
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกกลุ่ม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๑๘	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	กลุ่มอำนวยการ
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	กลุ่มอำนวยการ
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนด ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม* *คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.			
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
		(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สารด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔๑	การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	• แสดงรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผล การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณา ในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
		โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๒ ร่างคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ร่างคำสั่งฯ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ระเบียบวาระที่ ๕
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

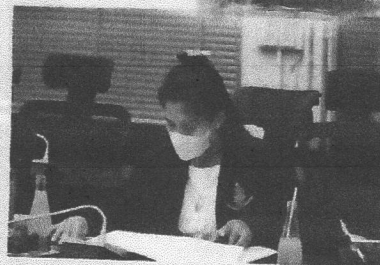
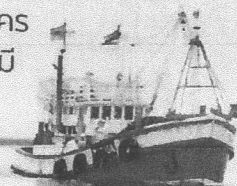
๑๒.๐๐ น.



ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวรังชียา เขี่ยมสวัสดิ์)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชนาภวิวัฒน์ วอนวัฒนา)



กลุ่มนี้เทคโนโลยีติดตาม และประเมินผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	ลงชื่อ	เวลา	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑.	นายอุดม ศาณศิลป์	ศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๒.	นางสาววนิดา ดิลกอนกุล	รองศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๓.	นางสาวรัตนกรณีย์ เตียวิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนามหาวิทยาลัย	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๔.	นางประไพ ศรีสำราญ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๕.	นายชนนาถ วัฒนาวรรณ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ๓	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๖.	นางจิตติยา อุษณโณ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๗.	นายไพฑูริย์ รักภักดี	ผอ.กลุ่มลูกเสือฯ	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๘.	นายอนุเดช บุณยะวิทย์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน (เฉพาะ)	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๙.	นางสาวอุทพร เหมือนวงศ์ธรรม	นิติกรปฏิบัติการ	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๑๐.	นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๑๑.	นางสาวสุชาดา เจริญลาภ	นักวิชาการพัสดุ	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		
๑๒.	นางสาววลัคฆ์ณี ภิญญะลาภเกษม	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.	๑๑๑	๑๐.๓๐ น.		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ โทร ๐-๓๔๔๒-๙๑๘๔ ต่อ ๓๐

ที่ ศธ ๐๒๑๑๖.๑/๒๗๕ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑.ข้อเท็จจริง

กลุ่มอำนวยการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร นั้น

๒.ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทุกท่านทราบและดำเนินการ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๓.๑ ทราบ

๓.๒ ลงนามตามคำสั่งดังกล่าว

๓.๒ อนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แจ้งคณะกรรมการทุกท่าน

สุชาดา เจริญลาภ

(นางสุชาดา เจริญลาภ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ)

๒๗ มี.ค. ๖๖

(นางสาววนิดา ดิลกธนกุล)
รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

- พม
- ลงนาม
- อ.ม.ว.
๓๑ มี.ค. ๖๖
(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

.....

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องเข้ารับการประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต โดยสำนักงานคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานที่ ประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดตัวชี้วัดและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
ต่อสาธารณชน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ที่ เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์
ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดำเนินการ พร้อมทั้งตอบคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้ เป็นไปตามเกณฑ์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. กำหนด โดยลักษณะของข้อมูล ได้แก่
ข้อความบรรยาย รูปภาพ เนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ หรือ Link บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สมุทรสาคร ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ รายละเอียดปรากฏ
ตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้าย คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาคม ศาณคิลปิน)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

บัญชีมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๐ / ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนด ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน			
๑	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนักกอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
๓	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี
๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน			
๑๑	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๒	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมียอย่างน้อย ๑ คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
การให้บริการ			
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑. นางประไพ ศรีสำราญ
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางประไพ ศรีสำราญ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางประไพ ศรีสำราญ
๑๘	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑. นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือวงษ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงษ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงษ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงษ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
นโยบาย No Gift Policy			
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมอินวงศ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมอินวงศ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม* *คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.			
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงษ์ธรรม ๒. นายกิตติชัย อินชมภู

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมื่อนวงษ์ธรรม ๒. นายกิตติชัย อินชมภู
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมื่อนวงษ์ธรรม ๒. นายกิตติชัย อินชมภู
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผล	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
		การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๔๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

.....
ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครนั้น

เพื่อความรอบครอบและนำมาซึ่งข้อมูลการประเมินที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง ในส่วนของการนำเข้าข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบองค์ประกอบตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์การประเมิน จึงแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครโดยมีคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นายอาคม ศาณศิลป์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาววนิดา ดิลกธนกกุล | รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวรัตนภรณ์ เตยวิเศษ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔) นางประไพ ศรีสำราญ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การศึกษาเอกชน | คณะทำงาน |
| ๕) นายชนาภิวัฒน์ วอนวัฒนา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๖) นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวอุทุมพร เหมือนนงษ์ธรรม | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| ๘) นายโชคอนันต์ รักษาภักดี | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ | คณะทำงาน |
| ๙) นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

๑๐) นางสาวรัชชียา เยี่ยมสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
๑๑) นางสาววิภาพร แววศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวสุชาดา เจริญลาภ	นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานกลั่นกรองมีหน้าที่ ตรวจสอบ กลั่นกรอง กำกับติดตามช่วยเหลือให้คำปรึกษาในการนำเข้าสู่ข้อมูล การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบองค์ประกอบตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของรัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามกรอบระยะเวลาการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ศานติศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
สำนักงานแปลัดกระตรางศึกษาธิการ