



# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน



สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 โดยได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีกลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และหน่วยตรวจสอบภายใน

ในส่วนของกลุ่มนโยบายและแผน ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน 8 ข้อ ประกอบด้วย (1) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา (2) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (3) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด (4) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (5) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด (6) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล (7) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นภารกิจที่มีส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอื่นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและมีส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หน่วยงานหรือสถานศึกษาในจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานในกลุ่มนโยบายและแผน ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ.....                                                                                                                                                                      | ก    |
| สารบัญ.....                                                                                                                                                                    | ข    |
| บทนำ.....                                                                                                                                                                      | 1    |
| แนวคิด.....                                                                                                                                                                    | 2    |
| วัตถุประสงค์.....                                                                                                                                                              | 2    |
| ขอบข่าย/ภารกิจ.....                                                                                                                                                            | 2    |
| ตาราง 1 ผลการวิเคราะห์ภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลผลิต ผู้รับบริการ<br>และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน.....                                                             | 5    |
| กระบวนการกลุ่มนโยบายและแผน.....                                                                                                                                                | 20   |
| กระบวนการที่ 1 ดำเนินการงานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา.....                                                                                                   | 21   |
| กระบวนการที่ 2 กลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน<br>เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบ.....                      | 30   |
| กระบวนการที่ 3 การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานทางการศึกษาและ<br>สถานศึกษา.....                                                                                     | 36   |
| กระบวนการที่ 4 จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด.....                                                                                                         | 40   |
| กระบวนการที่ 5 จัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน<br>และสถานศึกษานำสู่การปฏิบัติ.....                                                            | 47   |
| กระบวนการที่ 6 ร่วมรับผิดชอบงานเลขานุการอนุกรรมการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในส่วน<br>ของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่ม<br>นโยบายและแผน.....      | 54   |
| กระบวนการที่ 7 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด (แผนระยะปานกลาง).....                                                                                                           | 58   |
| กระบวนการที่ 8 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ.....                                                                                                    | 68   |
| กระบวนการที่ 9 ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด.....                                                                                                                              | 72   |
| กระบวนการที่ 10 ประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด.....                                                                                                                        | 78   |
| กระบวนการที่ 11 ประสานการจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค.....                                                                                                             | 82   |
| กระบวนการที่ 12 ประสานการจัดทำแผนของหน่วยงานอื่น.....                                                                                                                          | 88   |
| กระบวนการที่ 13 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อ<br>เสนอขอตั้งงบประมาณ.....                                                                       | 92   |
| กระบวนการที่ 14 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ.....                                                                                                                      | 96   |
| กระบวนการที่ 15 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา.....                                                                                                  | 101  |
| กระบวนการที่ 16 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน<br>แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงาน<br>ศึกษาธิการจังหวัด..... | 107  |

## สารบัญ(ต่อ)

หน้า

|                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| กระบวนงานที่ 17 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด<br>กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและแผนยุทธศาสตร์<br>การพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณไปยังแหล่งงบประมาณที่<br>เกี่ยวข้อง..... | 112 |
| กระบวนงานที่ 18 จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อการวางแผน<br>การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล.....                                                                                                                       | 116 |
| กระบวนงานที่ 19 ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา<br>เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล.....                                                                                                        | 122 |
| กระบวนงานที่ 20 สนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกตามภารกิจของคณะ<br>กรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด.....                                                                                                                                 | 126 |
| กระบวนงานที่ 21 พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด.....                                                                                                                                                                                         | 129 |
| กระบวนงานที่ 22 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา<br>ระดับจังหวัด.....                                                                                                                                                                | 132 |
| กระบวนงานที่ 23 ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและ<br>งบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรรเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย...137                                                                                           |     |
| กระบวนงานที่ 24 ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ<br>ด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุ<br>ตามเป้าหมาย.....                                                                                 | 142 |
| กระบวนงานที่ 25 ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ติดตามการใช้งบประมาณ.....                                                                                                                                           | 146 |
| กระบวนงานที่ 26 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา<br>ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย.....                                                                                                        | 150 |
| กระบวนงานที่ 27 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่<br>เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย.....                                                                                                                        | 154 |
| กระบวนงานที่ 28 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล<br>งานโครงการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย.....                                                                                                    | 158 |
| กระบวนงานที่ 29 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของ<br>หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย.....                                                                                                                | 162 |
| กระบวนงานที่ 30 การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน.....                                                                                                                                                                                  | 166 |
| ภาคผนวก.....                                                                                                                                                                                                                                            | 167 |

## บทนำ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2560 ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มนโยบายและแผน ไว้ดังต่อไปนี้

1. ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา

2. จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

4. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

6. จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

7. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีการกำหนดเป้าหมายและขั้นตอนกระบวนการงานที่ชัดเจน จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จำเป็นต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผนขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่องานราชการ โดยคู่มือการปฏิบัติงานแบบฟอร์มที่ใช้ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา การจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด แผนปฏิบัติการของจังหวัด แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศึกษาธิการ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ จัดระบบ ส่งเสริมและประสานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งเอกสารฉบับนี้จะเป็นคู่มือสำหรับบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน รวมทั้งบุคลากร และหน่วยงานอื่นๆ ในอันที่จะเป็นแนวทางในการบริหารงานและปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

## แนวคิด

กลุ่มนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ การปฏิรูปการศึกษาของจังหวัดเชียงใหม่และบูรณาการยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของจังหวัดไปสู่ส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งกระจายอำนาจการบริหารจัดการโดยยึดหลักการพัฒนาพื้นที่ตามภารกิจ และการมีส่วนร่วม (Area Function Participation : AFP) ให้จังหวัดเป็นพื้นที่ดำเนินการ (Area Based) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและประเภทตามศักยภาพ และภูมิสังคมของแต่ละจังหวัดที่แตกต่างกัน ภายใต้หลักความเป็นเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายการปฏิบัติ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ งานต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้สามารถทำงานได้อย่างมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
3. เพื่อเป็นกรอบ ทิศทางในการพัฒนางานนโยบายและแผนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตลอดจนเป็นแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ในอันที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สนองตอบต่อทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

## ขอบข่าย/ภารกิจ

1. ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา ซึ่งมี 3 กระบวนงานดังนี้
  - 1.1 ดำเนินการงานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
  - 1.2 กลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ
  - 1.3 การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

2. จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการศึกษาของจังหวัด ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มี 4 กระบวนงาน ดังนี้

2.1 จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

2.2 จัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษานำสู่การปฏิบัติ

2.3 ร่วมรับผิดชอบงานเลขานุการอนุกรรมการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในส่วนของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน

3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด มี 6 กระบวนงาน ดังนี้

3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด (แผนระยะปานกลาง)

3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

3.3 ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

3.4 ประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

3.5 ประสานการจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ระดับภาค

3.6 ประสานการจัดทำแผนของหน่วยงานอื่น

4. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มี 3 กระบวนงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ

4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ...

4.3 ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา

5. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด มี 2 กระบวนงาน ดังนี้

5.1 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.2 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

6. จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล มี 6 กระบวนงานดังนี้

6.1 จัดระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

6.2 ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

6.3 สนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกตามภารกิจของคณะกรรมการบริหาร  
ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

6.4 พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด

6.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับจังหวัด

7. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ มี 3 กระบวนงานดังนี้

7.1 ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่น ๆ  
ที่ได้รับจัดสรรเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย

7.2 ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษา  
ของจังหวัดประจำปีงบประมาณเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย

7.3 ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการ  
ใช้จ่ายงบประมาณ

8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย  
มี 6 กระบวนงานดังนี้

8.1 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงาน  
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8.2 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่  
ได้รับมอบหมาย

8.3 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8.5 การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน

ตาราง 1 ผลการวิเคราะห์ภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลผลิต ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ                                                                                                                                                                                                                | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                 | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                            | ผู้รับบริการ                                                  | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 1. ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา | 1.1งานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา | 1. ผลการกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอ กศจ.<br>2. ข้อเสนอแนะและความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา | 1. อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา<br>2. หน่วยงานการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                                                                          | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                                                                                     | ผู้รับบริการ                                         | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                               | 1.2 กลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ | 1. ผลการกลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนนำเสนอ กศจ.<br>2. ข้อเสนอแนะและความเห็นของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย | 1. อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<br>2. สำนักงานการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |
|                     |                               | 1.3 การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา                                                                         | 1. ผลการกลั่นกรองการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาก่อนนำเสนอ กศจ.<br>2. ข้อเสนอแนะและความเห็นของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย       | 1. อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<br>2. สำนักงานการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ                                                      | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                             | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                                                           | ผู้รับบริการ                                                    | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 2. จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | 2.1 จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด                                         | 1. ร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ที่ผ่านการกลั่นกรองของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<br>2. ข้อเสนอแนะและความเห็นของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย | 1. อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<br>2. กศจ.<br>3. หน่วยงานการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |
|                     |                                                                                    | 2.2 จัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อให้ส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษานำสู่การปฏิบัติ | 1. ร่างแนวทางที่ผ่านการกลั่นกรองของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<br>2. ข้อเสนอแนะและความเห็นของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย            | 1. อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<br>2. กศจ.<br>3. หน่วยงานการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ                                | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                                                                                | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                                    | ผู้รับบริการ                                                                               | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                              | 2.3 ร่วมรับผิดชอบงานเลขานุการอนุกรรมการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในส่วนของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน | 1. ผลการกลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอ กศจ.<br>2. ข้อเสนอแนะและความเห็นของคณะอนุกรรมการอนุกรรมการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ | 1. อนุกรรมการบริหารเชิงยุทธศาสตร์<br>2. หน่วยงานการศึกษา                                   | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |
|                     | 3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด | 3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด (แผนระยะปานกลาง)                                                                                              | แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด                                                                                       | 1. อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<br>2. หน่วยงานการศึกษา<br>3. กศจ.<br>4. ศธภ.<br>5. สนย.สป.ศธ | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |
|                     |                                                              | 3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ                                                                                       | แผนปฏิบัติการการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ                                                                   | 1. อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย<br>2. หน่วยงานการศึกษา<br>3. กศจ.<br>4. ศธภ.<br>5. สนย.สป.ศธ | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง                                                    | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่            | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                      | ผู้รับบริการ                                                                                                             | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มติ ครม.<br>เกี่ยวกับการ<br>จัดทำ<br>งบประมาณ<br>พัฒนาจังหวัด          |                               | 3.3 ประสานการจัดทำ<br>แผนพัฒนาจังหวัด         | แผนงาน โครงการ/กิจกรรม<br>ด้านการศึกษาที่ตอบสนองต่อ<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ในการ<br>พัฒนาจังหวัด      | ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานที่<br>มี<br>แผนงาน โครงการ/กิจกรรม เสนอขอรับ<br>การสนับสนุนงบประมาณจากงบพัฒนา<br>จังหวัด      | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ประกอบการ<br>ประชาชนในพื้นที่ |
| มติ ครม.<br>เกี่ยวกับการ<br>จัดทำ<br>งบประมาณ<br>พัฒนากลุ่ม<br>จังหวัด |                               | 3.4 ประสานงานการจัดทำ<br>แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด | แผนงาน โครงการ/กิจกรรม<br>ด้านการศึกษาที่ตอบสนองต่อ<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ในการ<br>พัฒนากลุ่มจังหวัด | ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานที่<br>มี<br>แผนงาน โครงการ/กิจกรรม เสนอขอรับ<br>การสนับสนุนงบประมาณจากงบพัฒนา<br>กลุ่มจังหวัด | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ประกอบการ<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง                                                                                                                             | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                  | ผู้รับบริการ                                                                                       | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ภ.) ให้กระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค |                               | 3.5 ประสานการจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค | แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ด้านการศึกษาที่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาภาค | ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานที่ที่มีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบพัฒนาภาค | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ประกอบการ<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ                                                                                                | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                   | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                          | ผู้รับบริการ                                                                                                                                                                   | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                              | 3.6 ประสานการจัดทำแผนของหน่วยงานอื่น                                                 | แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น                                    | ส่วนราชการ หน่วยงานหรือองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |
|                     | 4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | 4.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ | แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ            | 1. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>2. หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง<br>3. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |
|                     |                                                                                                                              | 4.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....                                   | แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร | 1. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>2. หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง<br>3. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                             | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับบริการ                                                                                                                                                    | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                               | 4.3 ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน การพัฒนาการศึกษา | 1. ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>2. ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>4. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ<br>2. หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง<br>3. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ                                                             | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                                                                                     | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                                                                | ผู้รับบริการ                                                                                                                                | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 5. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด | 5.1 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | รายการขอตั้งงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | 1. สนย.สป.ศธ<br>2. ศธภ.<br>3. จังหวัด<br>4. กลุ่มจังหวัด<br>5. อปท.<br>6. หน่วยงานอื่น ๆ ที่สนับสนุน                                        | 1. บุคลากรในสำนักงาน<br>2. หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา<br>3. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน |
|                     |                                                                                           | 5.2 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง        | รายการขอตั้งงบประมาณส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด                                                                 | 1. ส่วนราชการต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง<br>2. สนย.สป.ศธ<br>3. ศธภ.<br>4. จังหวัด<br>5. กลุ่มจังหวัด<br>6. อปท.<br>7. หน่วยงานอื่น ๆ ที่สนับสนุน | 1. บุคลากรในสำนักงาน<br>2. หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา<br>3. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง                                    | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ                                                                                                      | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                                                          | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                | ผู้รับบริการ                                                                                                                                             | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศ | 6. จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ | 6.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินและรายงานผล                  | ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา                                          | 1. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>2. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา<br>3. หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม | 1. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>2. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา<br>3. หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม |
|                                                        |                                                                                                                                    | 6.2 ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล | ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่มีความครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | 1. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>2. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา<br>3. หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม | 1. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด<br>2. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา<br>3. หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                                      | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                                   | ผู้รับบริการ                                                                                                          | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                            |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                               | 6.3 สนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกตามภารกิจของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด | 1. ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ<br>2. คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายกรรมการคนใดคนหนึ่ง                | หน่วยงานระดับจังหวัด สถานศึกษา                                                                                        | 1. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา<br>2. หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม |
|                     |                               | 6.4 พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด                                                          | บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และนำเสนอ                                               | บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                      | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                           |
|                     |                               | 6.5 จัดประชุม คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด                                    | รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัดและรายงานสารสนเทศทางการศึกษาระดับจังหวัด | 1. คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด<br>2. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด<br>3. หน่วยงานทางการศึกษา | หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนในพื้นที่                                    |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                                                                                                  | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                 | ผู้รับบริการ                                      | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 7. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ   | 7.1 ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับจัดสรรเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย | โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่น ๆ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด          | ผู้รับผิดชอบโครงการ                               | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |
|                     |                               | 7.2 ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัด ประจำปีงบประมาณเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย                     | โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปี งบประมาณบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด | ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง                                           | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ                                                              | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                                                          | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                     | ผู้รับบริการ                                                          | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |                                                                                            | 7.3 ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ                                | มีการดำเนินการตามขั้นตอนของระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้งบประมาณ                     | ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามที่ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |
|                                                               | 8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย | 8.1 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | ข้อมูลด้านการศึกษาที่ได้รับการประสานจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น มีความครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา | ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น                                            | ประชาชนในจังหวัด                                                                               |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                                                                                                | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                                                          | ผู้รับบริการ               | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|                     |                               | 8.2 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                       | ข้อมูลสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับการประสานจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น มีความครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา  | ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น | ประชาชนในจังหวัด     |
|                     |                               | 8.3 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | ข้อมูลด้านการศึกษาที่ได้รับการประสานจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น มีความครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา      | ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น | ประชาชนในจังหวัด     |
|                     |                               | 8.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย               | ข้อมูลการขอตั้งงบประมาณที่ได้รับการประสานจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น มีความครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา | ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น | ประชาชนในจังหวัด     |

| บริบทการเปลี่ยนแปลง                                      | อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงฯ | ภารกิจ/งานที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่                    | ผลผลิต/ผลงานที่ได้จากงานที่ทำ                                          | ผู้รับบริการ                          | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ชาติ<br>กำหนดให้มีการวิจัยและพัฒนา<br>นวัตกรรม |                               | 8.5 การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน | นวัตกรรมที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนด้านการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน | ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาวิจัย | หน่วยงานการศึกษา<br>สถานศึกษา<br>ผู้บริหาร<br>ครู<br>นักเรียน<br>ผู้ปกครอง<br>ประชาชนในพื้นที่ |

# กระบวนการงาน

## กลุ่มนโยบายและแผน

## กระบวนการงานที่ 1

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

งานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

2.2 เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 การจัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา

3.2 การดำเนินงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

3.3 การประสานงานกับคณะกรรมการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานธุรการ ตลอดจนการให้ข้อมูลและการบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

### 4. คำจำกัดความ

4.1 คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานหรือกลั่นกรองงานให้แก่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

4.2 การจัดประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา หมายถึง การประชุมที่มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจในการพัฒนาการศึกษาของกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาการศึกษา ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

4.3 การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม ตามภารกิจของเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

## 5. ขั้นตอน

5.1 ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

5.2 จัดทำทะเบียนคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

5.3 จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และแจ้งเวียนคณะกรรมการหน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

5.4 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และกลั่นกรองปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด เพื่อยกร่างระเบียบวาระการประชุม นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อนำเรียนประธานอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาให้ความเห็นชอบเป็นระเบียบวาระการประชุม

5.5 แจ้งนัดประชุม โดยจัดทำเป็นหนังสือและแจ้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาทุกคนทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันเว้นแต่ได้บอกนัดในที่ประชุมไว้ล่วงหน้าแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนประธานอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจะนัดเป็นอย่างอื่นก็ได้

5.6 จัดเตรียมข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาใช้ประกอบการพิจารณากลั่นกรอง

5.7 วิเคราะห์และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เพื่อประสานกลุ่มอำนาจการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.8 จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและอาหารว่างและเครื่องดื่ม

5.9 ประสานงานคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งเตือนเกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม

5.10 สนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินการตามภารกิจของเลขานุการการประชุม

5.11 ดำเนินการจัดประชุมและบันทึกการประชุมเพื่อนำมาจัดทำรายงานการประชุมทั้งนี้ในกรณีเร่งด่วนควรสรุปมติการประชุมให้ที่ประชุมรับรองก่อนเลิกประชุมเพื่อให้ทันต่อการนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.12 ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะและค่าที่พักแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

5.13 จัดทำร่างรายงานการประชุม โดยอาจให้มีการสอบถามรายละเอียดข้อมูลจากหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ร่างรายงานการประชุมมีความถูกต้องและครบถ้วน

5.14 เสนอร่างรายงานการประชุมให้รองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและใช้เป็นเอกสารประกอบระเบียบวาระการรับรองรายงานการประชุมในคราวต่อไป

5.15 กรณีร่างรายงานการประชุมมีรายละเอียดจำนวนมาก ควรจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาทุกคน เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมในคราวต่อไป

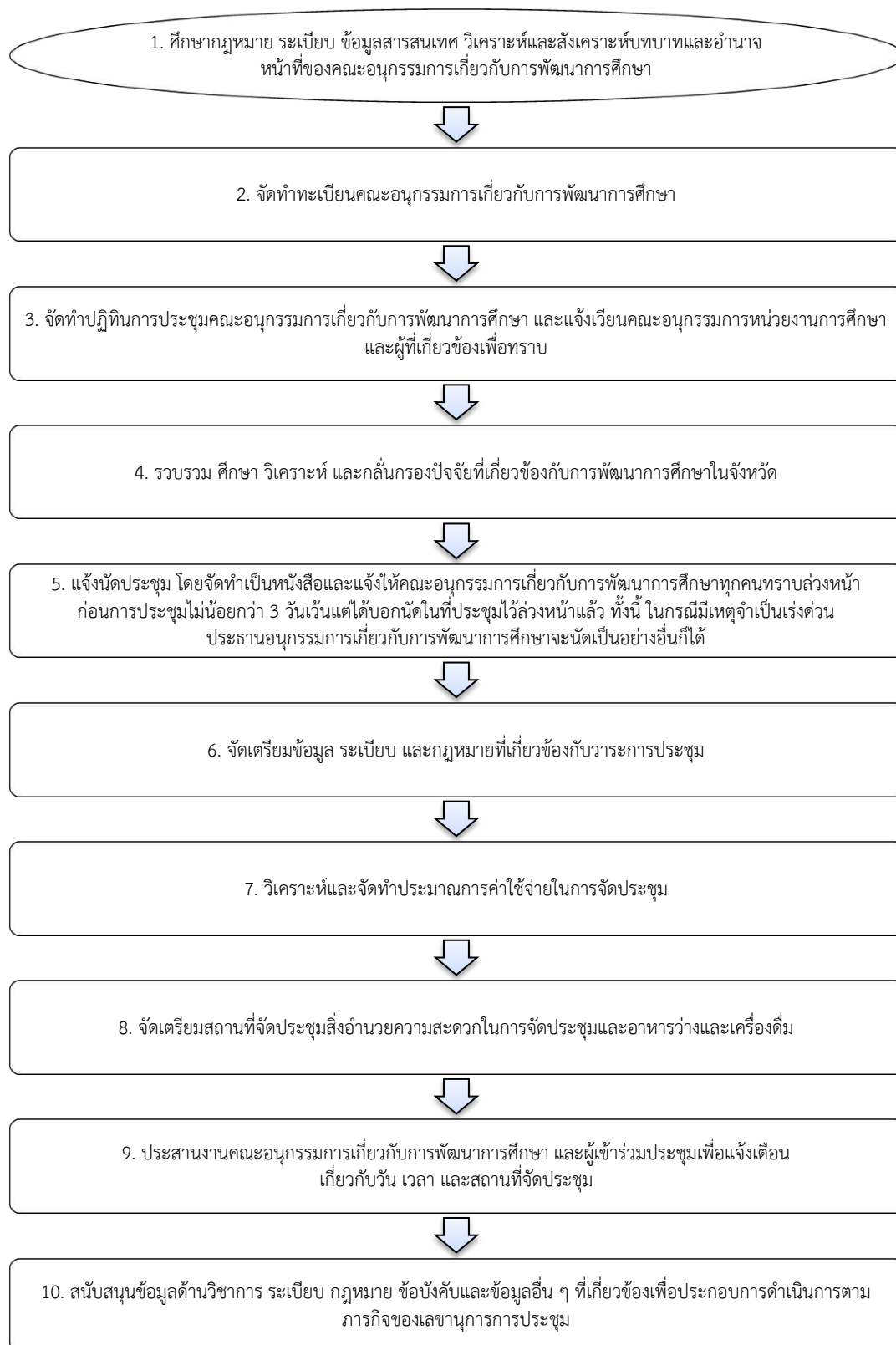
5.16 จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.17 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในส่วนของระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต่อหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการตามมตินั้นๆ

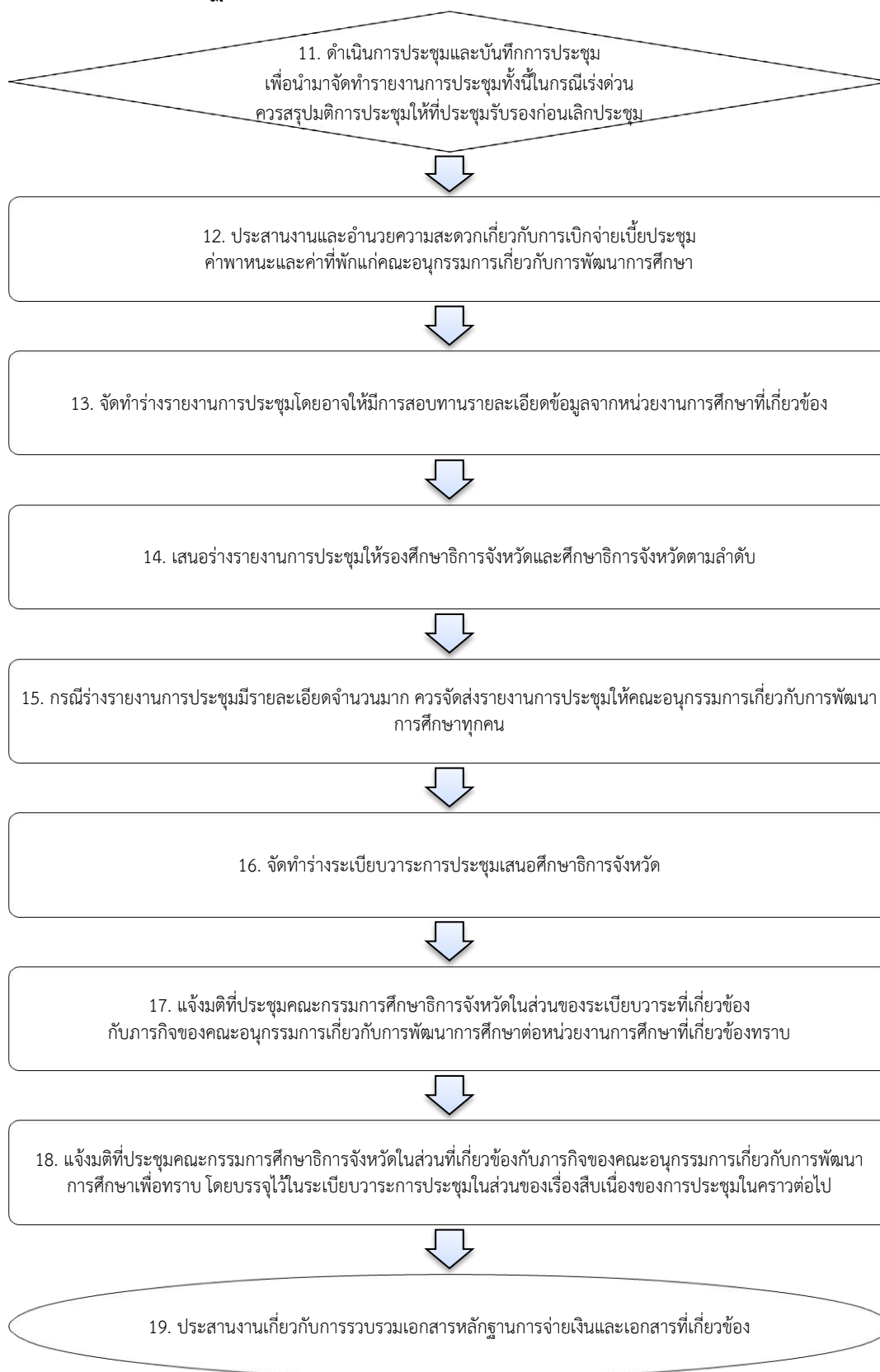
5.18 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อทราบ โดยบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมในส่วนของเรื่องสืบเนื่องของการประชุมในคราวต่อไป

5.19 ประสานงานเกี่ยวกับการรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการเบิกเงินหรือการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## Flow Chart การปฏิบัติงาน (ต่อ)



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มระเบียบวาระการประชุม รูปแบบองค์ประกอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 7.2 แบบฟอร์มรายงานการประชุม
- 7.3 เอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)
- 7.4 แบบรายงานการเงิน

## 8. ข้อกฎหมาย

- 8.1 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- 8.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 8.4 กฎกระทรวงตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 8.5 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 8.6 ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ และมาตรการประหยัดของหน่วยงานต้นสังกัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 คู่มือการจัดการจัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 9.2 เทคนิคและวิธีการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

## 10. รายละเอียด

| ชื่องาน (กระบวนงาน) ดำเนินการงานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             | กลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |                                                                                 | รหัสเอกสาร..... |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                 |                 |
| ลำดับ<br>ที่                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                               | เวลา<br>ดำเนินงาน                              | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                | ผู้รับผิดชอบ    |
| 1                                                                            | <div>1. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                         | ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา                                                                                                                                                         | 40 ชม.                                         | ผลการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และสังเคราะห์ฯ                 | กลุ่ม นผ.       |
| 2                                                                            | <div>2. จัดทำทะเบียนคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                                                                                             | จัดทำทะเบียนคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน                                                                                                                                                                                                | 3 ชม.                                          | ทะเบียนคณะกรรมการฯ                                                              | กลุ่ม นผ.       |
| 3                                                                            | <div>3. จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และแจ้งเวียนคณะกรรมการหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                 | จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และแจ้งเวียนคณะกรรมการหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ                                                                                                                                                 | 3 ชม.                                          | ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาฯ                                     | กลุ่ม นผ.       |
| 4                                                                            | <div>4. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และกลั่นกรองปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                                                          | รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และกลั่นกรองปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาในจังหวัด เพื่อยกร่างระเบียบวาระการประชุม นำเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อนำเรียนประธานอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาให้ความเห็นชอบเป็นระเบียบวาระการประชุม                                       | 24 ชม.                                         | ผลการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และกลั่นกรองปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาฯ | กลุ่ม นผ.       |
| 5                                                                            | <div>5. แจ้งนัดประชุม โดยจัดทำเป็นหนังสือและแจ้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาทุกคนทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่ได้บอกนัดในที่ประชุมไว้ล่วงหน้าแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนประธานอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจะนัดเป็นอย่างอื่นก็ได้</div> <div>↓</div> | แจ้งนัดประชุม โดยจัดทำเป็นหนังสือและแจ้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาทุกคนทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่ได้บอกนัดในที่ประชุมไว้ล่วงหน้าแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนประธานอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจะนัดเป็นอย่างอื่นก็ได้ | 24 ชม.                                         | หนังสือแจ้งคณะกรรมการประชุมฯ                                                    | กลุ่ม นผ.       |
| 6                                                                            | <div>6. จัดเตรียมข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                                                                              | จัดเตรียมข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาใช้ประกอบการพิจารณาถกเถียง                                                                                                                                        | 8 ชม.                                          | ข้อมูล ระเบียบ และกฎหมายที่ฯ                                                    | กลุ่ม นผ.       |
| 7                                                                            | <div>7. วิเคราะห์และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                                                                                          | วิเคราะห์และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เพื่อประสานกลุ่มอำนาจการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                 | 4 ชม.                                          |                                                                                 | กลุ่ม นผ.       |

| ชื่องาน (กระบวนงาน) ดำเนินการงานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา |                                                                                                                                              | กลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                                         |                   | รหัสเอกสาร.....                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน                                                |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |                   |                                                                              |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                          | เวลา<br>ดำเนินงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                             | ผู้รับผิดชอบ |
| 8                                                                            | 8. จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                       | จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมและอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                    | 4 ชม.             | จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมฯ                                                   | กลุ่ม นผ.    |
| 9                                                                            | 9. ประสานงานคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งเตือนเกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม                      | ประสานงานคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งเตือนเกี่ยวกับวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม                                                   | 4 ชม.             | ผลการประสานงาน คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาฯ                               | กลุ่ม นผ.    |
| 10                                                                           | 10. สนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินการตามภารกิจของเลขานุการการประชุม     | สนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินการตามภารกิจของเลขานุการการประชุม                                   | 8 ชม.             | สนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับฯ                          | กลุ่ม นผ.    |
| 11                                                                           | 11. ดำเนินการประชุมและบันทึกการประชุม เพื่อนำมาจัดทำรายงานการประชุมทั้งนี้ในกรณีเร่งด่วน ควรสรุปมติการประชุมให้ที่ประชุมรับรองก่อนเลิกประชุม | บันทึกการประชุมเพื่อนำมาจัดทำรายงานการประชุมทั้งนี้ในกรณีเร่งด่วนควรสรุปมติการประชุมให้ที่ประชุมรับรองก่อนเลิกประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด                       | 8 ชม.             | บันทึกการประชุมเพื่อนำมาจัดทำรายงานการประชุมทั้งนี้ในกรณีเร่งด่วนควรสรุปมติฯ | กลุ่ม นผ.    |
| 12                                                                           | 12. ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะและค่าที่พักแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา                     | ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะและค่าที่พักแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด         | 4 ชม.             | ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายฯ                              | กลุ่ม นผ.    |
| 13                                                                           | 13. จัดทำร่างรายงานการประชุมโดยอาจให้มีการสอบถามรายละเอียดข้อมูลจากหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง                                             | จัดทำร่างรายงานการประชุมโดยอาจให้มีการสอบถามรายละเอียดข้อมูลจากหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ร่างรายงานการประชุมมีความถูกต้องและครบถ้วน                        | 16 ชม.            | รายงานการประชุมฯ                                                             | กลุ่ม นผ.    |
| 14                                                                           | 14. เสนอร่างรายงานการประชุมให้รองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับ                                                               | เสนอร่างรายงานการประชุมให้รองศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและใช้เป็นเอกสารประกอบระเบียบวาระการรับรองรายงานการประชุมในคราวต่อไป | 4 ชม.             | รายงานการประชุมฯ                                                             | กลุ่ม นผ.    |

| ชื่องาน (กระบวนงาน) ดำเนินการงานเลขานุการคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      | กลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |                                                 | รหัสเอกสาร..... |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                 |                 |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                          | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                        | เวลา<br>ดำเนินงาน                              | มาตรฐานคุณภาพงาน                                | ผู้รับผิดชอบ    |
| 15                                                                                                                | <div>15. กรณีร่างรายงานการประชุมมีรายละเอียดจำนวนมาก ควรจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาทุกคน</div> <div>↓</div>                                                                                     | กรณีร่างรายงานการประชุมมีรายละเอียดจำนวนมาก ควรจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาทุกคน เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมในคราวต่อไป                                                 | 16 ชม                                          | รายงานการประชุม                                 | กลุ่ม นผ.       |
| 16                                                                                                                | <div>16. จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอศึกษาธิการจังหวัด</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                  | จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด                                                                       | 16 ชม.                                         | ระเบียบวาระการประชุม                            | กลุ่ม นผ.       |
| 17                                                                                                                | <div>17. แจกมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในส่วนของระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต่อหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ</div> <div>↓</div>                                      | แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในส่วนของระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต่อหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการตามมตินั้นๆ            | 8 ชม.                                          | มติที่ประชุม                                    | กลุ่ม นผ.       |
| 18                                                                                                                | <div>18. แจกมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อทราบ โดยบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมในส่วนเรื่องสืบเนื่องของการประชุมในคราวต่อไป</div> <div>↓</div> | แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อทราบ โดยบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมในส่วนเรื่องสืบเนื่องของการประชุมในคราวต่อไป | 8 ชม.                                          | มติที่ประชุม                                    | กลุ่ม นผ.       |
| 19                                                                                                                | <div>19. ประสานงานเกี่ยวกับการรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</div>                                                                                                                                        | ประสานงานเกี่ยวกับการรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบ การเบิกเงินหรือการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด                                                   | 4 ชม.                                          | เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ | กลุ่ม นผ.       |
| เอกสารอ้างอิง คู่มือการจัดการจัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และเทคนิคและวิธีการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                                 |                 |

## กระบวนการงานที่ 2

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

กลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำเสนอแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

### 3. ขอบเขตงาน

การสนับสนุนในการนำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

### 4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง กรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาในระยะปานกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ... หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาในปีนั้นๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อกำหนด ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

5.2 กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติ

5.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ความสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/ข้อมูลประกอบ และจัดทำเป็นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด

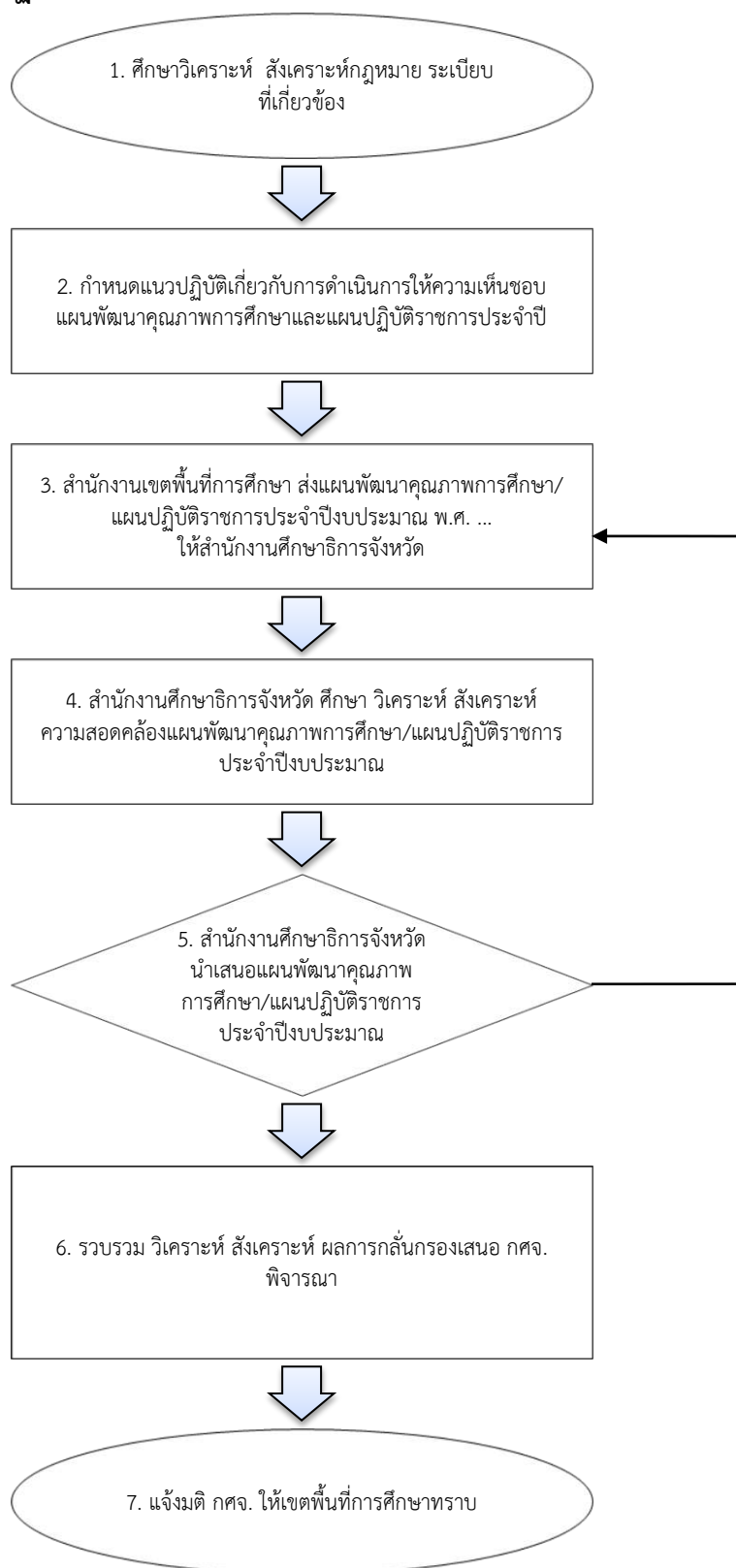
5.5 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด กลั่นกรอง

5.6 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการกลั่นกรองของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา จัดทำเป็นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา

การศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา

5.7 แจกมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเห็นชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....กรณีไม่เห็นชอบ หรือมีข้อสังเกตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมตามมติ และนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ระเบียบวาระการประชุม

7.2 รายงานการประชุม

7.3 เอกสารประกอบการเสนอแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 ข้อ 8 (1) (2) (3) (4) (6) และ (7)

8.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

8.4 แผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

8.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

8.5 แผนพัฒนาภาค และแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

8.6 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

8.7 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

## 10. รายละเอียด

| ชื่องาน (กระบวนงาน) กลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | รหัสเอกสาร.....                                                                                                                                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                                                                                     |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เวลา<br>ดำเนินงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                            | <pre>graph TD     A([1. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง]) --&gt; B[2. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี]     B --&gt; C[3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด]     C --&gt; D[4. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสอดคล้องแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ]     D --&gt; E{5. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ}     E --&gt; F[ ]</pre> | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 40 ชม.            | ผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อกฎหมายฯ                                                                                                           | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอความเห็นชอบ แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ... ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                  | 40 ชม.            | แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการฯ                                                                       | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40 ชม.            | แผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...                                                                                              | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสอดคล้องแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/ข้อมูลประกอบ และจัดทำเป็นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด | 40 ชม.            | - ผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสอดคล้อง แผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...<br>- ผลการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารฯ | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด กลั่นกรอง                                                                                                                                                                                                                                              | 8 ชม.             | ผลการนำเสนอ แผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...                                                                                  | กลุ่ม นผ.    |

| ชื่องาน (กระบวนงาน) กลั่นกรองแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ                                                                    |                                                                                                     | กลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   | รหัสเอกสาร.....                                                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                  |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เวลา<br>ดำเนินงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                 | ผู้รับผิดชอบ |
| 6                                                                                                                                                                                               | <div><div>6. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการกลั่นกรองเสนอ กศจ.<br/>พิจารณา</div><div></div></div> | รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการกลั่นกรองของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา จัดทำเป็น ข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณา                                                              | 8 ชม.             | ผลการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการกลั่นกรองของ คณะอนุกรรมการ | กลุ่ม นผ.    |
| 7                                                                                                                                                                                               | <div><div></div><div>7. แจ้งมติ กศจ. ไปเขตพื้นที่การศึกษาทราบ</div></div>                           | แจ้งมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....กรณีไม่เห็นชอบ หรือมี ข้อสังเกตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการทบทวน/ ปรับปรุง/จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมตามมติ และนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง | 4 ชม.             | มติ กศจ.                                                         | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารอ้างอิง แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                                  |              |

### กระบวนการงานที่ 3

#### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ นโยบายที่เกี่ยวข้องและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

#### 3. ขอบเขตงาน

การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัด

#### 4. คำจำกัดความ

4.1 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หมายถึง การขอเปลี่ยนแปลงแผนงานประเภทงบประมาณ หรือรายการ ที่ต่างไปจากที่ได้รับจัดสรรและแจ้งโอนเงินไว้แล้วเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

4.2 แผนงาน หมายถึง แผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

4.3 ประเภทงบประมาณ หมายถึง ประเภทงบรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ปัจจุบันมี 5 ประเภท ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

#### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 รับคำขอโอนหรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียด เหตุผลความจำเป็นและความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอโอนหรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาประกอบการพิจารณา (16 ชม.)

5.3 นำเสนอรายละเอียดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (8 ชม.)

5.4 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม (40 ชม.)

5.5 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง (4 ชม.)

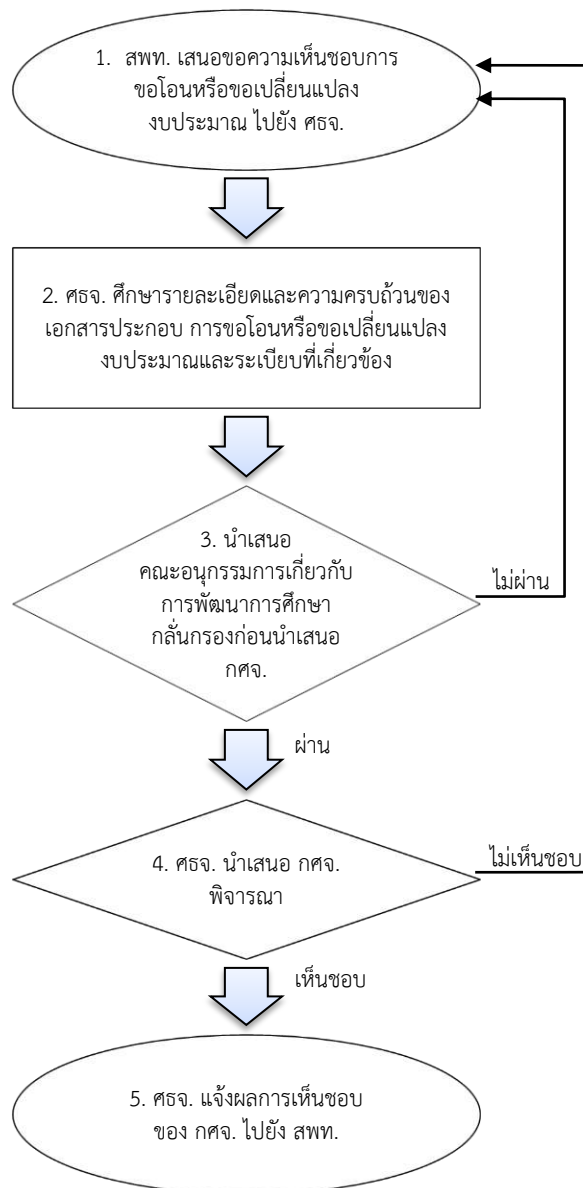
5.6 ประสานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอโอนหรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) (4 ชม.)

5.7 ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (4 ชม.)

5.8 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ (4 ชม.)

5.9 แจ้งมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ขอโอนหรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (4 ชม.)

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

(กำหนดตามความเหมาะสม)

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ระเบียบสำนักงานงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560

8.3 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 การจำแนกประเภทงบประมาณ

9.2 รายละเอียดการแจ้งจัดสรรงบประมาณ

9.3 การจัดทำคุณลักษณะ/ราคากลาง

9.4 มาตรฐานครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างของสำนักงานหรือสถานศึกษา

## 10. รายละเอียด

| ชื่องาน (กระบวนการงาน) ดำเนินการขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                            |                   | รหัสเอกสาร.....                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                   |                                                      |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียดงาน                                                                                             | เวลา<br>ดำเนินงาน | มาตรฐานคุณภาพงาน                                     | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                        | <pre>graph TD; A([1. สพท. เสนอขอความเห็นชอบการขอโอนหรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ไปยัง ศธจ.]) --&gt; B[2. ศธจ. ศึกษารายละเอียดและความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอโอนหรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง]; B --&gt; C{3. นำเสนอคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา<br/>กลั่นกรองก่อนนำเสนอ กศจ.}; C -- ไม่ผ่าน --&gt; A; C -- ผ่าน --&gt; D{4. ศธจ. นำเสนอ กศจ. พิจารณา}; D -- ไม่เห็นชอบ --&gt; C; D -- เห็นชอบ --&gt; E([5. ศธจ. แจ้งผลการเห็นชอบของ กศจ. ไปยัง สพท.]);</pre> | สพท. เสนอขอความเห็นชอบการขอโอนหรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ไปยัง ศธจ.                                        | 40 ชม.            | เอกสารคำขอความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ        | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ศธจ. ศึกษารายละเอียดและความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอโอนหรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 40 ชม.            | ผลการศึกษารายละเอียดและความครบถ้วนของเอกสารประกอบฯ   | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ศธจ. นำเสนอคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา<br>กลั่นกรองก่อนนำเสนอ กศจ.                                | 8 ชม.             | ผลการกลั่นกรองของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ศธจ. นำเสนอ กศจ. พิจารณา                                                                                  | 8 ชม.             | ผลการพิจารณาของ กศจ.                                 | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ศธจ. แจ้งผลการเห็นชอบของ กศจ. ไปยัง สพท.                                                                  | 4 ชม.             | มติ กศจ.                                             | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารอ้างอิง การจำแนกประเภทงบรายจ่าย รายละเอียดการแจ้งจัดสรรงบประมาณ การจัดทำคุณลักษณะ/ราคากลาง และมาตรฐานครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างของสำนักงานหรือสถานศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                   |                                                      |              |

## กระบวนการงานที่ 4

### 1. ชื่องาน (กระบวนการ)

จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การจัดการศึกษาในจังหวัดสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ
- 2) เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาจากนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นระบบ
- 3) เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด มีการบูรณาการงานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function) ให้ตอบสนองนโยบายระดับชาติ ระดับกระทรวง (Agenda) และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ (Area)
- 4) เพื่อให้จังหวัดมีข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาการศึกษา ต่อหน่วยงานระดับที่สูงขึ้น

### 3. ขอบเขตงาน

การยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ ระดับกระทรวง ระดับภาค ระดับกลุ่มจังหวัดและระดับจังหวัด ตามภารกิจของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด

### 4. คำจำกัดความ

ข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด หมายถึง ข้อความที่ระบุถึงกรอบการดำเนินงานแบบกว้าง ๆ ที่กำหนดขึ้นโดยผ่านกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ยก ร่างประเด็น ประชุมสัมมนา ยก ร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ กลั่นกรองโดยคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และผ่านความเห็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

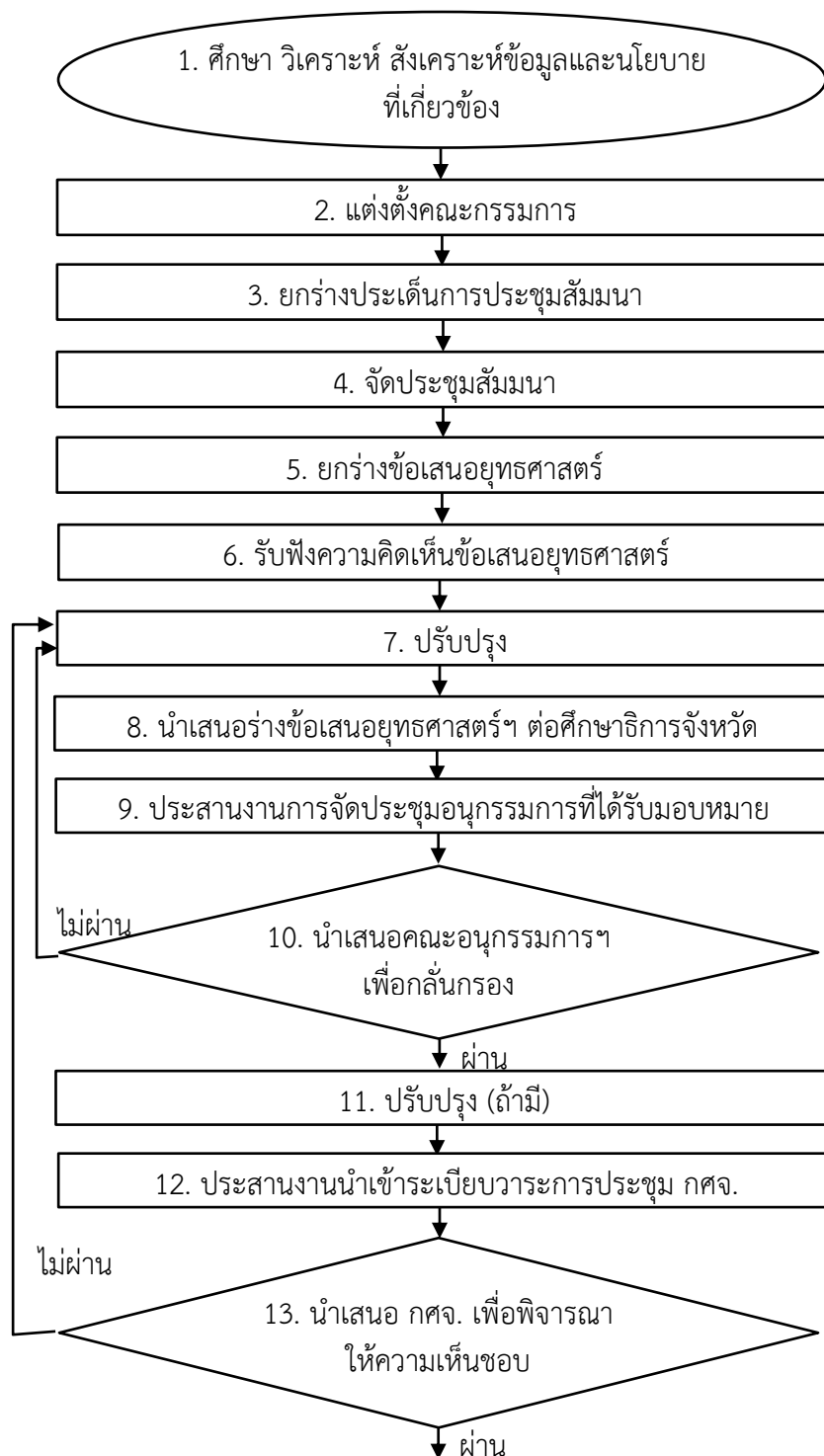
### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

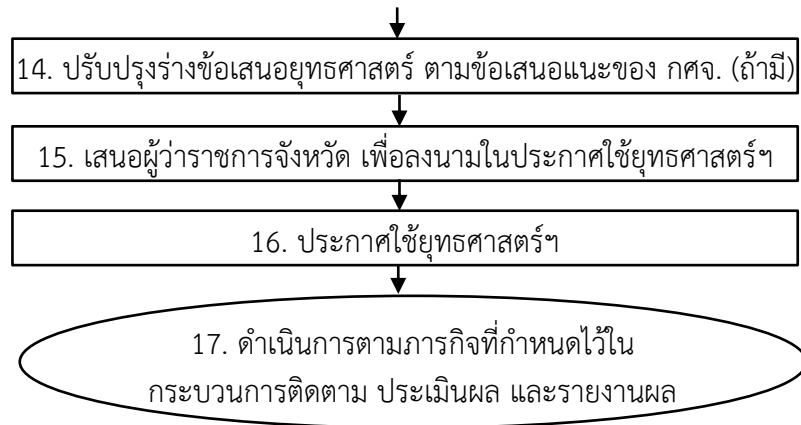
การจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ให้ตอบสนองนโยบาย ภารกิจ และพื้นที่ ผ่านการบูรณาการภารกิจอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย โครงการสำคัญ (Flag ship) ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ของภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา และบริบทเชิงพื้นที่ของจังหวัด เพื่อประกอบในการจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของจังหวัด

- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- 3) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ มายกร่างประเด็นการประชุมสัมมนาเพื่อใช้ประกอบการประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- 4) จัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดโดยนำร่างประเด็นการประชุมสัมมนามาใช้ประกอบการเสวนาที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- 5) ยกร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) ภารกิจ (Function) และบริบทเชิงพื้นที่ (Area) โดยนำผลการประชุมสัมมนามาใช้ในการยกร่าง
- 6) รับฟังความคิดเห็นร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด จากทุกภาคส่วน
- 7) ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
- 8) นำเสนอรายละเอียดร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- 9) ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- 10) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง
- 11) ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี)
- 12) ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 13) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ
- 14) ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี)
- 15) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามในประกาศใช้ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- 16) ประกาศใช้ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด และแจ้งให้ส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ทราบและขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- 17) ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน





## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

กำหนดตามความเหมาะสม

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580
- 2) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
- 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 5) ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 6) ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาภาค
- 7) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค
- 8) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัด
- 9) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด
- 10) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 1) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2) ภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา
- 3) ข้อมูลบริบทเชิงพื้นที่ของจังหวัด
- 4) เทคนิคการจัดประชุมสัมมนา
- 5) การจัดรับฟังความคิดเห็น
- 6) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และการสังเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                    |            |                                        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้การจัดการศึกษาในจังหวัดสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ<br>2) เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาจากนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นระบบ<br>3) เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด มีการบูรณาการงานตามภารกิจของหน่วยงาน (Function) ให้ตอบสนองนโยบายระดับชาติ ระดับกระทรวง (Agenda) และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ (Area)<br>4) เพื่อให้จังหวัดมีข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาการศึกษา ต่อหน่วยงานระดับที่สูงขึ้น |                        |                                                                                                                                                                    |            |                                        |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                      | เวลา       | มาตรฐานคุณภาพ<br>งาน                   | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล นโยบายที่เกี่ยวข้อง โครงการสำคัญ (Flag ship) ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | 120<br>ชม. | มีข้อมูลทิศทางการพัฒนา                 | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด                                                                                               | 24<br>ชม.  | มีคณะกรรมการที่ครอบคลุม                | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์มายกร่างประเด็นการประชุมสัมมนาเพื่อใช้ประกอบการประชุมสัมมนา                                                          | 24<br>ชม.  | มีร่างประเด็นการประชุมสัมมนา           | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | จัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน                                                                                                    | 40<br>ชม.  | การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน                | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | ยกร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ และบริบทเชิงพื้นที่                                                                                            | 24<br>ชม.  | สอดคล้องนโยบาย ภารกิจ บริบทเชิงพื้นที่ | กลุ่ม นผ.    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | รับฟังความคิดเห็นร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด จากทุกภาคส่วน                                                                                   | 24<br>ชม.  | การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | กลุ่ม นผ.    |

| ลำดับ<br>ที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดงาน                                                                                                                                     | เวลา   | มาตรฐานคุณภาพ<br>งาน          | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------------|
| 7            | <pre> graph TD     7[7. ปรับปรุง] --&gt; 8[8. นำเสนอร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ฯ ต่อศึกษาธิการจังหวัด]     8 --&gt; 9[9. ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย]     9 --&gt; 10{10. นำเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อกลั่นกรอง}     10 -- ไม่ผ่าน --&gt; 7     10 -- ผ่าน --&gt; 11[11. ปรับปรุง (ถ้ามี)]     11 --&gt; 12[12. ประสานงานนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม กศจ.]     12 --&gt; 13{13. นำเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ}     13 -- ไม่ผ่าน --&gt; 10     13 -- ผ่าน --&gt; End(( ))           </pre> | ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น                                              | 8 ชม.  | ครอบคลุมข้อเสนอแนะ            | กลุ่ม นผ.    |
| 8            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นำเสนอรายละเอียดร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (8 | 8 ชม.  | มีรายละเอียดของที่มีแต่ละชั้น | กลุ่ม นผ.    |
| 9            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม                                                                      | 16 ชม. | สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่กำหนด   | กลุ่ม นผ.    |
| 10           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง                                                                                    | 4 ชม.  | มีที่มาและเอกสารประกอบครบถ้วน | กลุ่ม นผ.    |
| 11           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี)                          | 16 ชม. | ครอบคลุมข้อเสนอแนะ            | กลุ่ม นผ.    |
| 12           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ประสานงานนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด                                                                                 | 4 ชม.  | สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่กำหนด   | กลุ่ม นผ.    |
| 13           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ                                                                                     | 4 ชม.  | มีที่มาและเอกสารประกอบครบถ้วน | กลุ่ม นผ.    |

| ลำดับ<br>ที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                        | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพ<br>งาน       | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|--------------|
| 14           | <pre>graph TD; A[ ] --&gt; B[14. ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์ ตามข้อเสนอแนะของ กศจ. (ถ้ามี)]; B --&gt; C[15. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามในประกาศใช้ยุทธศาสตร์ฯ]; C --&gt; D[16. ประกาศใช้ยุทธศาสตร์ฯ]; D --&gt; E([17. ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการติดตาม ประเมินผล และรายงานผล]);</pre> | ปรับปรุงร่างข้อเสนอยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (ถ้ามี)                              | 16 ชม.  | ครอบคลุม ข้อเสนอแนะ        | กลุ่ม นผ.    |
| 15           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามในประกาศใช้ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด                                                                  | 4 ชม.   | มีเอกสารประกอบ ครบถ้วน     | กลุ่ม นผ.    |
| 16           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ประกาศใช้ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด และแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ทราบและขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด | 4 ชม.   | แจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการ | กลุ่ม นผ.    |
| 17           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา                                                     | 240 ชม. | ครอบคลุม และต่อเนื่อง      | กลุ่ม นผ.    |

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ข้อมูลบริบทเชิงพื้นที่ของจังหวัด เทคนิคการจัดประชุมสัมมนา การจัดรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และการสังเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

## กระบวนการงานที่ 5

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

จัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษานำสู่การปฏิบัติ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนแรงให้เกิดประสิทธิผลในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัด ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการส่งต่อภารกิจ ลดความซ้ำซ้อน ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตงาน

การกำหนดแนวทาง/วิธีการดำเนินงาน เป้าหมายความสำเร็จ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาในจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ

### 4. คำจำกัดความ

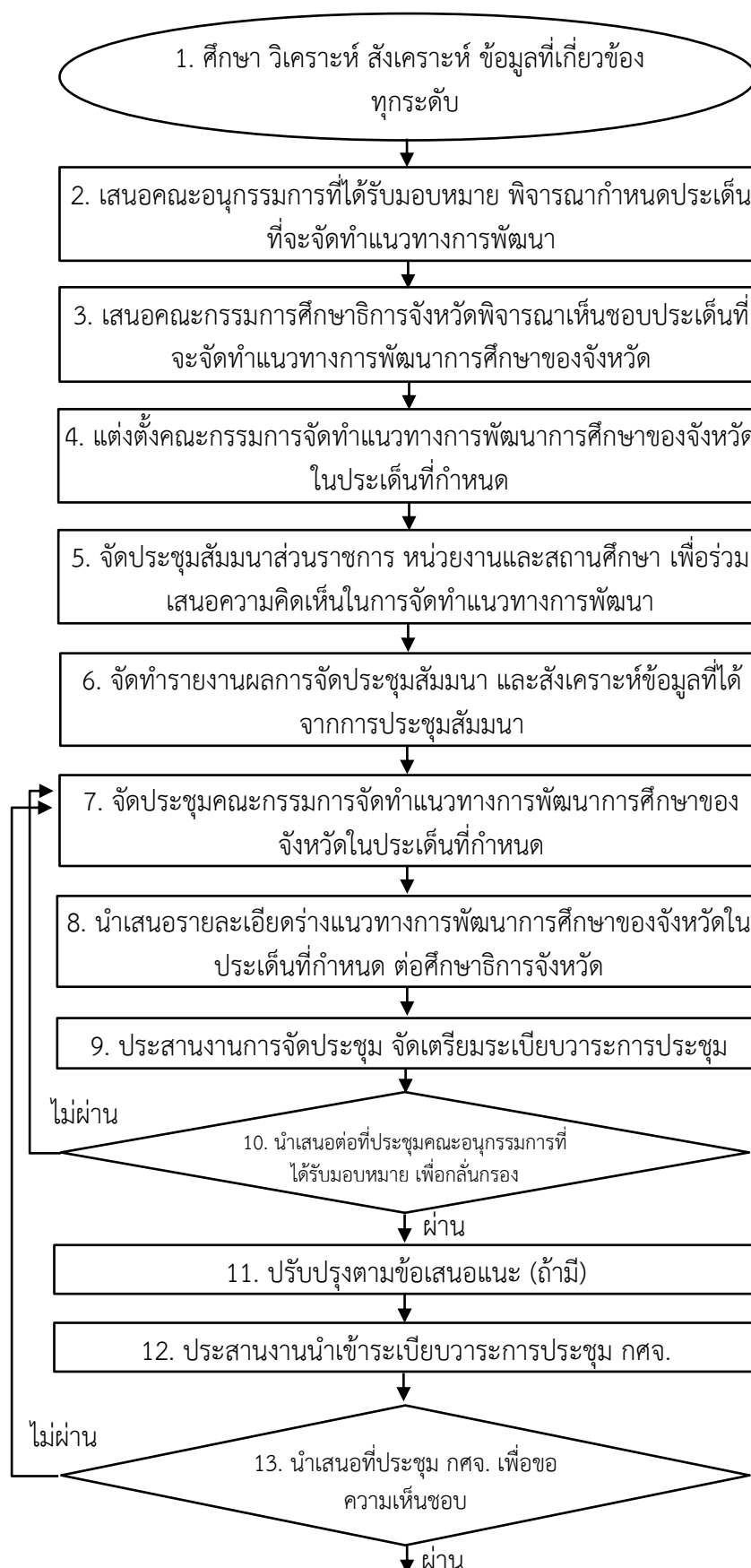
แนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด หมายถึง ข้อความที่ระบุถึงภารกิจที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนดขึ้นให้แต่ละส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา นำไปพิจารณาดำเนินการ เพื่อมุ่งให้เกิดสัมฤทธิ์ผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

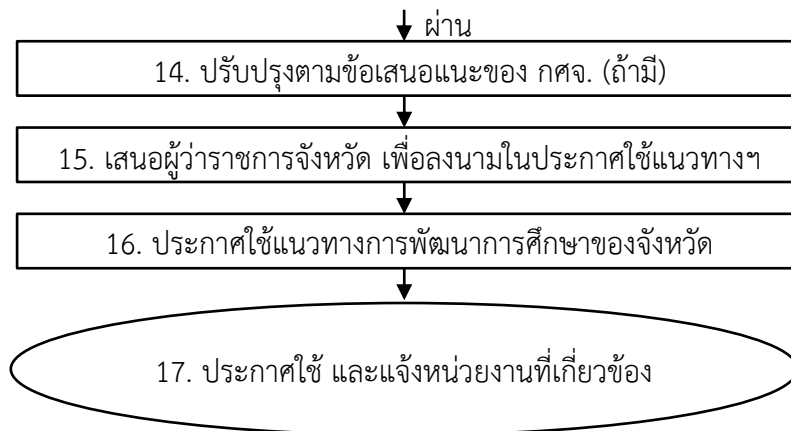
### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตั้งแต่นโยบายหรือจุดเน้นการพัฒนาระดับชาติถึงระดับจังหวัด
- 2) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตั้งแต่นโยบายหรือจุดเน้นการพัฒนาระดับชาติถึงระดับจังหวัด เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณากำหนดประเด็นที่จะจัดทำแนวทางการพัฒนา
- 3) เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบประเด็นที่จะจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษานำสู่การปฏิบัติ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด
- 5) จัดประชุมสัมมนาส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อร่วมเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด
- 6) จัดทำรายงานผลการจัดประชุมสัมมนา และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประชุมสัมมนา
- 7) จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด เพื่อยกร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด

- 8) นำเสนอรายละเอียดร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- 9) ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- 10) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง
- 11) ปรับปรุงร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)
- 12) ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 13) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ
- 14) ปรับปรุงร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (ถ้ามี)
- 15) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามในประกาศใช้แนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด
- 16) ประกาศใช้แนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ทราบและขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- 17) ติดตามผลการขับเคลื่อนตามแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด และรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน





## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

(กำหนดตามความเหมาะสม)

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580
- 2) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
- 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 5) ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 6) ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาภาค
- 7) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค
- 8) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัด
- 9) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด
- 10) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 1) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2) ภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา
- 3) ข้อมูลบริบทเชิงพื้นที่ของจังหวัด
- 4) เทคนิคการจัดประชุมสัมมนา
- 5) การจัดรับฟังความคิดเห็น
- 6) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และการสังเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) จัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษานำสู่การปฏิบัติ                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |        |                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเร่งให้เกิดประสิทธิผลในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของจังหวัด ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการส่งต่อภารกิจ ลดความซ้ำซ้อน ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |        |                                      |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายละเอียดงาน                                                                                                                | เวลา   | มาตรฐานคุณภาพ<br>งาน                 | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                  | <pre> graph TD     A([1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ]) --&gt; B[2. เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พิจารณากำหนดประเด็นที่จะจัดทำแนวทางการพัฒนา]     B --&gt; C[3. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบประเด็นที่จะจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด]     C --&gt; D[4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด]     D --&gt; E[5. จัดประชุมสัมมนาส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อร่วมเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแนวทางการพัฒนา]     E --&gt; F[6. จัดทำรายงานผลการจัดประชุมสัมมนา และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประชุมสัมมนา]           </pre> | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ นโยบายหรือจุดเน้นการพัฒนาระดับชาติถึงระดับ จังหวัด                      | 40 ชม. | มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกระดับ        | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เสนอคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พิจารณากำหนดประเด็นที่จะจัดทำแนวทางการพัฒนา | 24 ชม. | มีร่างประเด็นที่จะจัดทำแนวทาง        | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเห็นชอบประเด็นที่จะจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด                               | 4 ชม.  | มีข้อมูลประกอบครบถ้วน                | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด                                                     | 4 ชม.  | หลากหลายและครอบคลุมส่วนที่เกี่ยวข้อง | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จัดประชุมสัมมนาส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อร่วมเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแนวทางการพัฒนา                              | 16 ชม. | การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน              | กลุ่ม นผ.    |
| 6                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จัดทำรายงานผลการจัดประชุมสัมมนา และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประชุมสัมมนา                                                  | 8 ชม.  | ครอบคลุมทุกประเด็นที่มีการนำเสนอ     | กลุ่ม นผ.    |

| ลำดับ<br>ที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                      | เวลา   | มาตรฐานคุณภาพ<br>งาน          | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|--------------|
| 7            | <pre> graph TD     7[7. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด] --&gt; 8[8. นำเสนอรายละเอียดร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด ต่อศึกษาธิการจังหวัด]     8 --&gt; 9[9. ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม]     9 --&gt; 10{10. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง}     10 -- ไม่ผ่าน --&gt; 7     10 -- ผ่าน --&gt; 11[11. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)]     11 --&gt; 12[12. ประสานงานนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม กศจ.]     12 --&gt; 13{13. นำเสนอที่ประชุม กศจ. เพื่อขอความเห็นชอบ}     13 -- ไม่ผ่าน --&gt; 10     13 -- ผ่าน --&gt; 13           </pre> | จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด เพื่อยกร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด             | 24 ชม. | ตรงตามหลักเกณฑ์การจัดประชุม   | กลุ่ม นผ.    |
| 8            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นำเสนอรายละเอียดร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย | 8 ชม.  | มีรายละเอียดของที่มาแต่ละชั้น | กลุ่ม นผ.    |
| 9            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม                                                                       | 16 ชม. | สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่กำหนด   | กลุ่ม นผ.    |
| 10           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง                                                                                     | 4 ชม.  | มีที่มาและเอกสารประกอบครบถ้วน | กลุ่ม นผ.    |
| 11           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปรับปรุงร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)                      | 16 ชม. | ครอบคลุมข้อเสนอแนะ            | กลุ่ม นผ.    |
| 12           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานงานนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด                                                                                 | 4 ชม.  | สอดคล้องกับแบบฟอร์มที่กำหนด   | กลุ่ม นผ.    |
| 13           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ                                                                                      | 4 ชม.  | มีที่มาและเอกสารประกอบครบถ้วน | กลุ่ม นผ.    |

| ลำดับ<br>ที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                   | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพ<br>งาน       | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|--------------|
| 14           | <div>↓ ผ่าน</div> <div>14. ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กศจ. (ถ้ามี)</div> <div>↓</div> <div>15. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามในประกาศใช้แนวทางฯ</div> <div>↓</div> <div>16. ประกาศใช้แนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด</div> <div>↓</div> <div>17. ประกาศใช้ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div> | ปรับปรุงร่างแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (ถ้ามี)                                                        | 16 ชม.  | ครอบคลุมข้อเสนอแนะ         | กลุ่ม นผ.    |
| 15           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อลงนามในประกาศใช้แนวทางฯ                                                                                                            | 4 ชม.   | มีเอกสารประกอบครบถ้วน      | กลุ่ม นผ.    |
| 16           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ประกาศใช้แนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ทราบและขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัด | 4 ชม.   | แจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการ | กลุ่ม นผ.    |
| 17           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ติดตามผลการขับเคลื่อนตามแนวทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดในประเด็นที่กำหนด และรายงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง                        | 120 ชม. | ครอบคลุมและต่อเนื่อง       | กลุ่ม นผ.    |

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5)ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ข้อมูลบริบทเชิงพื้นที่ของจังหวัด เทคนิคการจัดประชุมสัมมนา การจัดรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และการสังเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

## กระบวนการงานที่ 6

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

ร่วมรับผิดชอบงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน

2.2 เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน

3.2 วางแผน ดำเนินการ ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ โดยดำเนินการร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการร่วมกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลศึกษา

3.4 สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายแก่คณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

### 4. คำจำกัดความ

3.1 คณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานหรือกลั่นกรองงานของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

3.2 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การประชุมที่มีระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกิจของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือการดำเนินการตามภารกิจที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

### 5. ขั้นตอน

1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ระเบียบวาระการประชุมตามรูปแบบที่กำหนดหรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.2 รายงานการประชุมตามรูปแบบที่กำหนดหรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 8. ข้อกฎหมาย

8.1 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

8.2 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8.3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ กศจ.

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| 1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ร่วมรับผิดชอบงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                |              |
| 2) เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                    | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                          | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                               | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                                     | 1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนของอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน | 120 ชม. | ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กับ การกิจของกลุ่มนโยบายและแผน | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                                     | 2. ประสานและสนับสนุนกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อเสนอที่เกี่ยวข้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะ                               | ประสานและสนับสนุนกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อเสนอที่เกี่ยวข้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะ                               | 12 ชม.  | ข้อเสนอที่เกี่ยวข้องเสนอ                                                                       | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                                     | 3. นำผลการกลั่นกรองความเห็นของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน จัดทำเป็นร่างข้อเสนอให้ คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดให้ความเห็นชอบ ต่อไป | นำผลการกลั่นกรองความเห็นของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน จัดทำเป็นร่างข้อเสนอให้ คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดให้ความเห็นชอบ ต่อไป | 24 ชม.  | ร่างข้อเสนอผลการกลั่นกรองความเห็นของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์                       | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                                     | 4. ติดตามการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน                                                                                   | ติดตามการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน                                                                                   | 80 ชม.  | มติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน                | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                                                                     | 5. รายงานผลการติดตามตามมติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ต่อคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์                                            | รายงานผลการติดตามตามมติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ต่อคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์                                            | 24 ชม.  | รายงานผลการติดตามตามมติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์     | กลุ่ม นผ.    |
| 6                                                                                                                                                                                                                     | 6. รายงานการติดตามตามมติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด                                                         | รายงานการติดตามตามมติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด                                                         | 3 ชม.   | รายงานการติดตามตามมติของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด ต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด                 | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ กศจ.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                |              |

## กระบวนการงานที่ 7

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของจังหวัดที่สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการ สอดรับกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคแผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด โดยบูรณาการความร่วมมือด้านการศึกษาของทุกภาคส่วน

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดงานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2 จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

3.3 จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

3.4 เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

3.5 เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)เพื่อขอรับความเห็นชอบ

### 4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หมายถึง ทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัด รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาภาค งานวิจัยที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงานและรายละเอียดของงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์สภาพการณ์การจัดการศึกษาของจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่และยกร่างกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัด

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฯลฯ

5.4 ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อยกร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามข้อเสนอจากที่ประชุมระดมความคิดเห็น

5.5 จัดรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยใช้วิธีการและช่องทางอย่างหลากหลาย

5.6 วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น

5.7 ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น

5.8 นำเสนอรายละเอียดร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

5.9 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

5.10 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลับกรอง

5.11 ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี)

5.12 ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.13 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ

5.14 ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี)

5.15 แจ้งแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาตามภารกิจที่รับผิดชอบ

5.16 สร้างการรับรู้/ความเข้าใจแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดให้กับส่วนราชการ หน่วยงานสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อตกลงในการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ

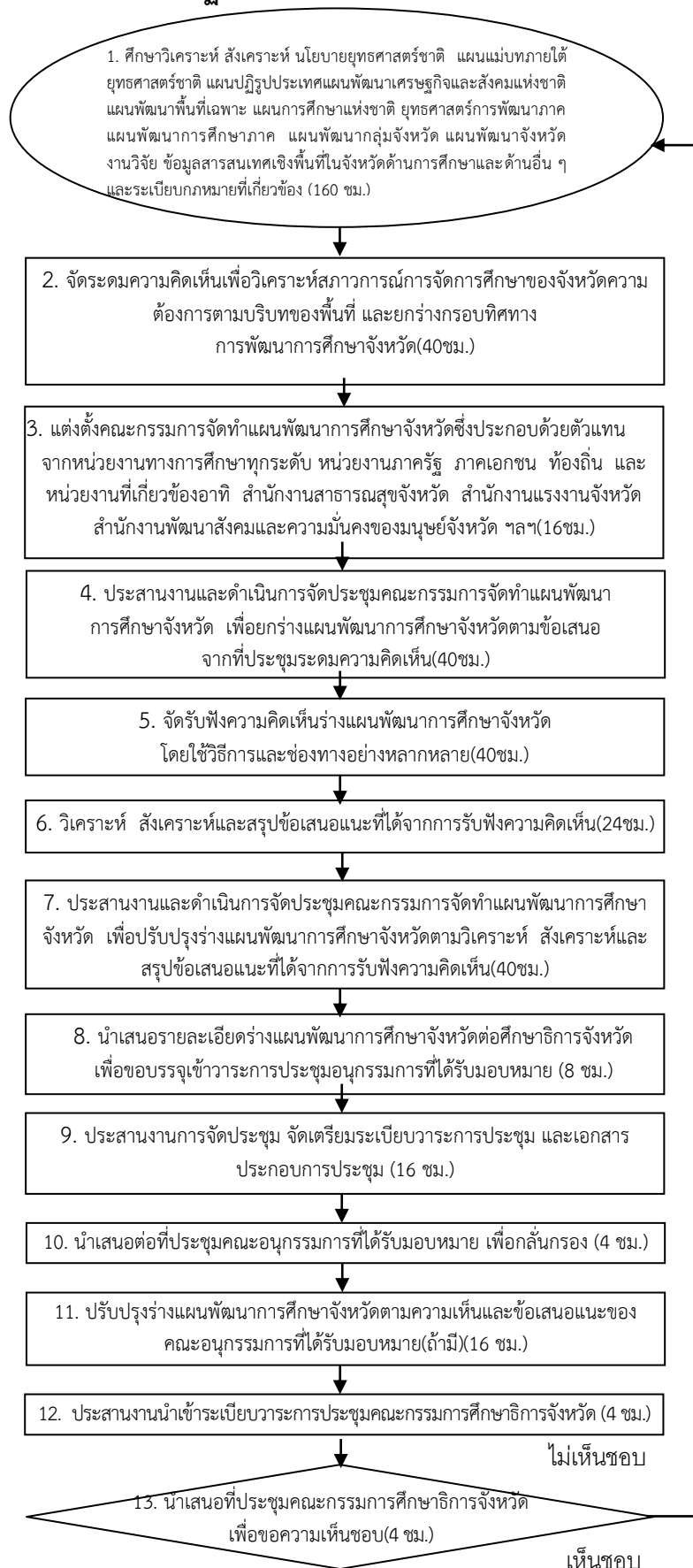
5.17 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

5.18 ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

5.19 ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ

- 5.20 รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่ออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 5.21 สรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ
- 5.22 ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดทุกปี หรือตามความเหมาะสม

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน





## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561– 2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2561-2580
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560-2564
- 8.8 ยุทธศาสตร์การพัฒนากา
- 8.9 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- 8.10 แผนพัฒนาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา

9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการ  
ผู้ประกอบการฯ

9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของจังหวัดที่สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการ สอดรับกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาคแผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด โดยบูรณาการความร่วมมือด้านการศึกษาระดับภาคส่วน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                            |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                           | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <pre> graph TD     1([1. ศึกษาวิเคราะห์ สัมเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ]) --&gt; 2[2. จัดระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์สภาพการณ์การจัดการศึกษาของจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่ และยกย่องรอบทิศทาง การพัฒนาการศึกษาจังหวัด(40ชม.)]     2 --&gt; 3[3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฯลฯ (16ชม.)]     3 --&gt; 4[4. ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อยกร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามข้อเสนอแนะที่ประชุมระดมความคิดเห็น]           </pre> | ศึกษาวิเคราะห์ สัมเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด งานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 160 ชม. | มีข้อมูลความเชื่อมโยงของนโยบายที่เกี่ยวข้อง                                | ก.นพ.ศธจ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จัดระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์สภาพการณ์การจัดการศึกษาของจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่ และยกย่องรอบทิศทาง การพัฒนาการศึกษาจังหวัด                                                                                                                                                                                                                   | 40 ชม   | มีผลการวิเคราะห์สภาวะการณ์ และมีร่างกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด | ก.นพ.ศธจ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฯลฯ                                                                                             | 16ชม    | มีคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด                                   | ก.นพ.ศธจ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อยกร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามข้อเสนอแนะที่ประชุมระดมความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                 | 40ชม.   | มีร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด                                              | ก.นพ.ศธจ.    |

|    |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |        |                                       |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|------------|
| 5  | 4. ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อยกร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามข้อเสนอจากที่ประชุมระดมความคิดเห็น (40ชม.)                                        | จัดรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยใช้วิธีการและช่องทางอย่างหลากหลาย                                                                                                | 40ชม.  | มีการรับฟังความคิดเห็น                | ก.นพ.ศธจ.  |
| 6  |                                                                                                                                                                                                | วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น                                                                                                                  | 24ชม.  | มีข้อเสนอแนะ จากการรับฟังความคิดเห็น  | ก.นพ.ศธจ.  |
| 7  | 5. จัดรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยใช้วิธีการและช่องทางอย่างหลากหลาย (40ชม.)                                                                                                | ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น | 40ชม.  | มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ            | ก.นพ.ศธจ.  |
| 8  | 6. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น (24ชม.)                                                                                                                 | นำเสนอรายละเอียดร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย                                                             | 8 ชม.  | มีการเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัด         | ก.นพ.ศธจ.  |
| 9  | 7. ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น (40ชม.) | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม                                                                                                        | 16 ชม. | มีการประสานงาน มีระเบียบวาระการประชุม | ก.นพ.ศธจ.  |
| 10 | 8. นำเสนอรายละเอียดร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (8 ชม.)                                                             | นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง                                                                                                                      | 4 ชม.  | มีการนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ           | อนุกรรมการ |
| 11 | 9. ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม (16 ชม.)                                                                                                       | ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็น และข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี)                                                                                 | 16 ชม. | มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ            | ก.นพ.ศธจ.  |
| 12 | 10. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง (4 ชม.)                                                                                                                     | ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                                     | 4 ชม.  | มีการประสานงาน มีระเบียบวาระการประชุม | ก.นพ.ศธจ.  |
|    | 11. ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี) (16 ชม.)                                                                                |                                                                                                                                                                                     |        |                                       |            |
|    | 12. ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (4 ชม.)                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |        |                                       |            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                   |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13 | <pre>graph TD     13{13. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ (4 ชม.)} -- ไม่เห็นชอบ --&gt; 13     13 -- เห็นชอบ --&gt; 14[14. ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี) (16 ชม.)]     14 --&gt; 15[15. แจกแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (4 ชม.)]     15 --&gt; 16[16. สร้างการรับรู้/ความเข้าใจแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดให้กับส่วนราชการ หน่วยงานสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อตกลงในการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ (40 ชม.)]     16 --&gt; 17[17. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ (16 ชม.)]     17 --&gt; 18[18. ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ (24 ชม.)]     18 --&gt; 19[19. ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ (240 ชม.)]     19 --&gt; 20[20. รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่ออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยไตรมาส 1 ครั้ง (96 ชม.)]     20 --&gt; 21[21. สรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ (24 ชม.)]     21 --&gt; 22([22. ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดทุกปี หรือตามความเหมาะสม])</pre> | นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ                                                                                                                          | 4 ชม.   | มีการนำเสนอต่อ กศจ.                                                               | กศจ.      |
| 14 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี)                                                                                       | 16 ชม.  | มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                                                        | ก.นพ.ศธจ. |
| 15 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แจ้งแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย | 4ชม.    | ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา มีกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา            | ก.นพ.ศธจ. |
| 16 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สร้างการรับรู้/ความเข้าใจแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดให้กับส่วนราชการ หน่วยงานสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อตกลงในการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ               | 40 ชม.  | ส่วนราชการ สถานศึกษา หน่วยงานและที่เกี่ยวข้องรับรู้/เข้าใจ นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ | ก.นพ.ศธจ. |
| 17 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ                                                                                                                    | 16 ชม.  | มีคณะกรรมการติดตาม                                                                | ก.นพ.ศธจ. |
| 18 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ                                                                                                                | 24 ชม.  | มีเครื่องมือติดตาม                                                                | ก.นพ.ศธจ. |
| 19 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                        | 240 ชม. | มีการติดตาม                                                                       | ก.นพ.ศธจ. |
| 20 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายงานผลการติดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่ออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                            | 96 ชม.  | มีรายงานผลการติดตาม                                                               | ก.นพ.ศธจ. |
| 21 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สรุปและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสู่การปฏิบัติ                                                                                                                              | 24 ชม.  | มีการสรุปและประเมินผล                                                             | ก.นพ.ศธจ. |
| 22 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดทุกปี หรือตามความเหมาะสม                                                                                                                                   |         | มีการทบทวนแผนฯ                                                                    | ก.นพ.ศธจ. |

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมามีข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯ ฐานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



## กระบวนการงานที่ 8

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา  
ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดของแต่ละปีงบประมาณ

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ประสานส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่  
สอดคล้องกับกรอบทิศทางของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดของแต่ละปีงบประมาณ

3.2 วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดทำที่  
สอดคล้องกับกรอบทิศทางพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด

3.3 ระดมทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม (สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่  
ยังไม่มีงบประมาณ)

### 4. คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการการศึกษาของจังหวัด หมายถึง เอกสารที่ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน  
นโยบายที่เกี่ยวข้อง ทิศทางการพัฒนา โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และ  
สถานศึกษาจัดทำตามกรอบทิศทางพัฒนาของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดของแต่ละ  
ปีงบประมาณ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด นโยบายยุทธศาสตร์  
ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ งานวิจัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์การพัฒนา  
จังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาจังหวัดข้อมูลและสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดทั้งด้าน  
การศึกษาและด้านอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

5.2 ประสานแผนของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ  
โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบทิศทางของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

5.3 วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดทำที่  
สอดคล้องกับกรอบทิศทางของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการการศึกษา  
จังหวัด

5.4 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

5.5 เสนอร่างแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด ต่อคณะอนุกรรมการที่ได้รับ  
มอบหมาย

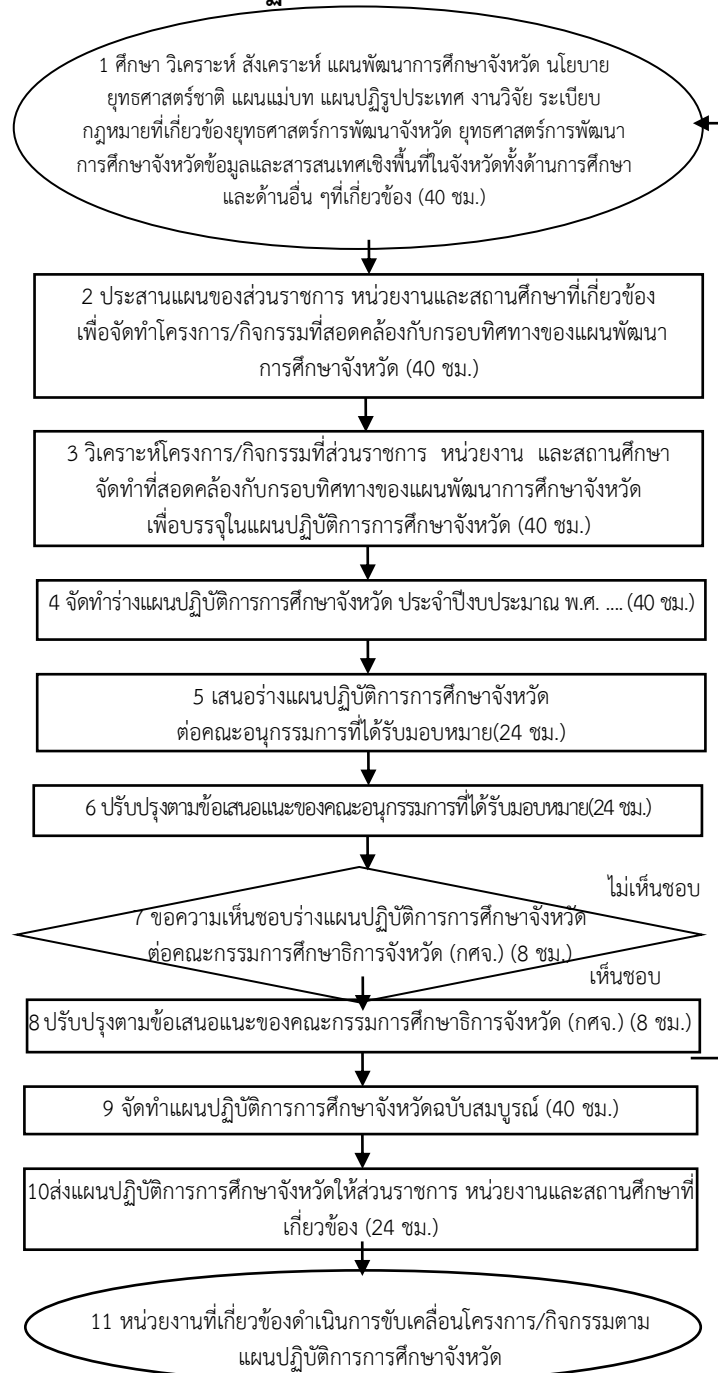
5.6 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

5.7 ขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการ  
จังหวัด (กศจ.)

5.8 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

- 5.9 จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดฉบับสมบูรณ์
- 5.10 ส่งแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 5.11 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561– 2580)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579

8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

8.5 แผนปฏิรูปประเทศ

8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560 - 2564

8.8 แผนพัฒนาจังหวัด

8.9 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

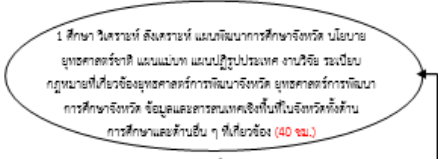
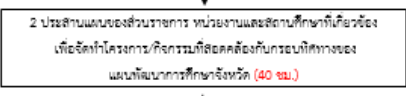
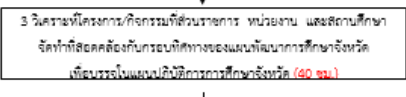
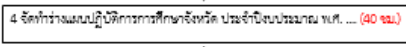
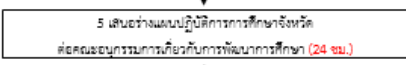
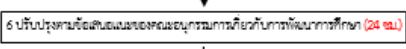
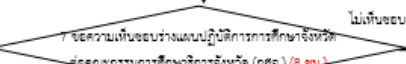
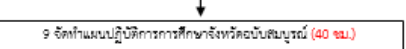
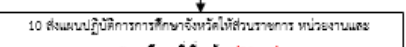
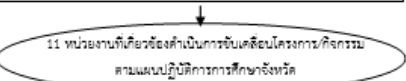
9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา

9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการ

ผู้ประกอบการฯ

9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนงาน) จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....                                                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดของแต่ละปีงบประมาณ    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                    |              |
| ลำดับที่                                                                                                                             | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                    | เวลา     | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                    |    | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ งานวิจัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาจังหวัดข้อมูลและสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดทั้งด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | (40 ชม.) | มีข้อมูลความสอดคล้องของนโยบายที่เกี่ยวข้อง                         | ก.นพ.ศรจ.    |
| 2                                                                                                                                    |    | ประสานแผนของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบทิศทางของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด                                                                                                                                             | (40 ชม.) | มีการประสานแผนกับหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง                 | ก.นพ.ศรจ.    |
| 3                                                                                                                                    |    | วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดทำที่สอดคล้องกับกรอบทิศทางของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด                                                                                                                      | (40 ชม.) | มีโครงการของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องครบถ้วนและทันตามกำหนด | ก.นพ.ศรจ.    |
| 4                                                                                                                                    |    | จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...                                                                                                                                                                                                                   | (40 ชม.) | มีร่างแผนปฏิบัติการฯ                                               | ก.นพ.ศรจ.    |
| 5                                                                                                                                    |    | เสนอร่างแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด ต่อคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง                                                                                                                                                                                             | (24 ชม.) | มีการนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรอง                          | ก.นพ.ศรจ.    |
| 6                                                                                                                                    |    | ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                | (24 ชม.) | มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                                         | ก.นพ.ศรจ.    |
| 7                                                                                                                                    |   | ขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด ต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด (กศจ.)                                                                                                                                                                                                | (8 ชม.)  | มีการนำเสนอ กศจ. ขอความเห็นชอบ                                     | ก.นพ.ศรจ.    |
| 8                                                                                                                                    |  | ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กศจ.                                                                                                                                                                                                                                                    | (8 ชม.)  | มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                                         | ก.นพ.ศรจ.    |
| 9                                                                                                                                    |  | จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดฉบับสมบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                     | (40 ชม.) | มีแผนฯ ฉบับสมบูรณ์                                                 | ก.นพ.ศรจ.    |
| 10                                                                                                                                   |  | ส่งแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัดให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                  | (24 ชม.) | ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ทราบ                 | ก.นพ.ศรจ.    |
| 11                                                                                                                                   |  | ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการการศึกษาจังหวัด                                                                                                                                                                                |          | ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องนำไปใช้               | ก.นพ.ศรจ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯ |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                    |              |

## กระบวนการงานที่ 9

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมกับจังหวัดในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและจัดทำรายละเอียดด้านสังคม (การศึกษา)

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

3.2 จัดทำรายละเอียด แผนงาน โครงการ/กิจกรรมด้านสังคม(การศึกษา)บรรจุไว้ใน แผนพัฒนาจังหวัด

### 4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาจังหวัดหมายถึง รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่างๆ ของจังหวัด ที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางของจังหวัดในอนาคตโดยต้องคำนึงถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นใน จังหวัดรวมถึงความพร้อมของภาครัฐและภาคธุรกิจในลักษณะ Value Chain

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ งานวิจัยระเบียบกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศที่ เกี่ยวข้อง

5.2 ร่วมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อ การพัฒนาจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่

5.3 ร่วมกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาจังหวัด

5.4 ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ร่วมจัดทำรายละเอียด แผนงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนา จังหวัด

5.5 ตรวจสอบความสอดคล้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแผนงานโครงการ/ กิจกรรม ที่ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำเพื่อเสนอบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาจังหวัด

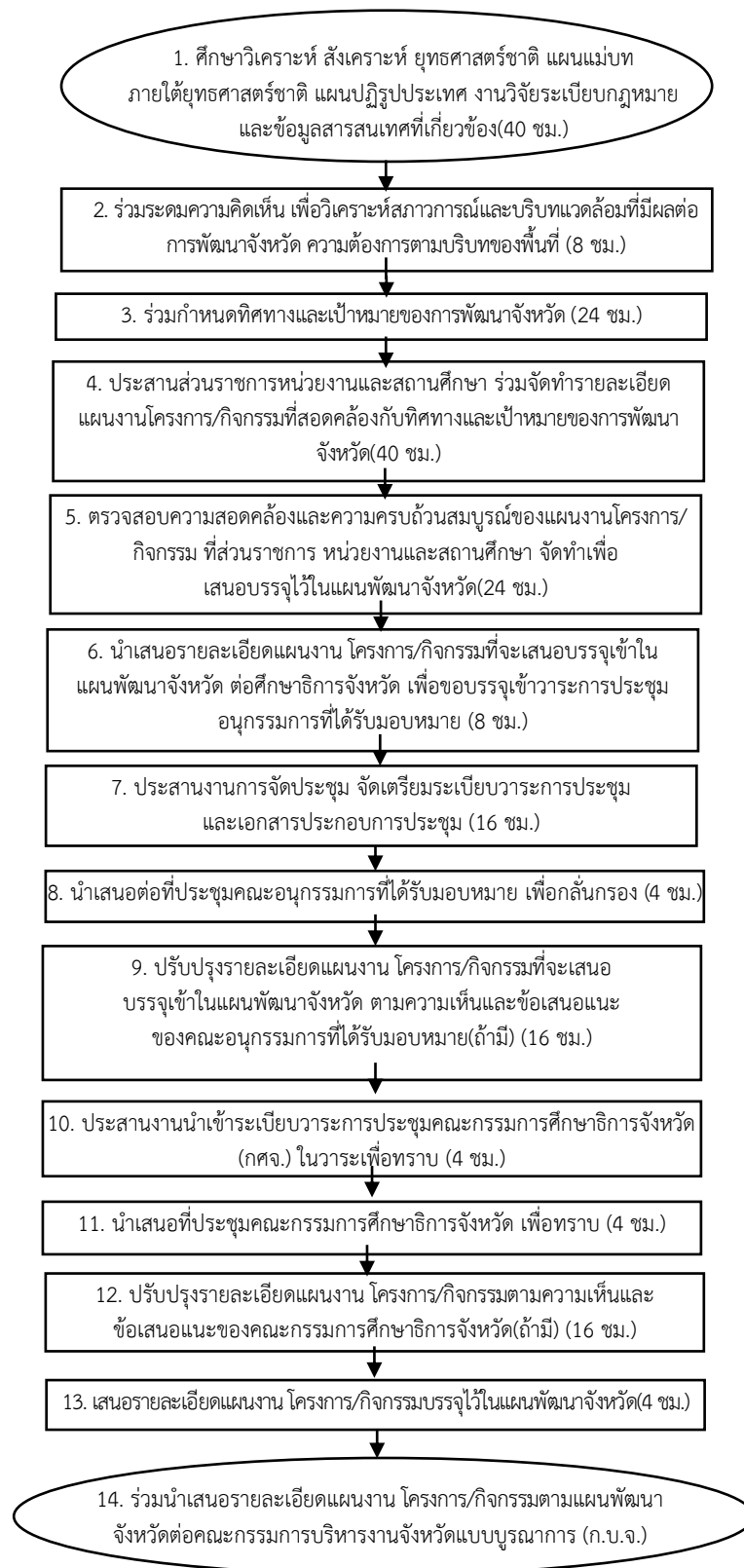
5.6 นำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะเสนอบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาจังหวัด ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุม อนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

5.7 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสาร ประกอบการประชุม

5.8 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง

- 5.9 ปรับปรุงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะเสนอบรรจุเข้าใน  
แผนพัฒนาจังหวัด ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่  
ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี)
- 5.10 ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
ในวาระเพื่อทราบ
- 5.11 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบ
- 5.12 ปรับปรุงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามความเห็นและ  
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี)
- 5.13 เสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
- 5.14 ร่วมนำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาจังหวัด  
ต่อคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ตามที่สำนักงานจังหวัดกำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561– 2580)

8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579

8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

8.5 แผนปฏิรูปประเทศ

8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560-2564

8.8 แผนพัฒนาการศึกษาระดับภาค

8.9 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา

9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการ  
ผู้ประกอบการฯ

9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |          |                                                                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมกับจังหวัดในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและจัดทำรายละเอียดด้านสังคม (การศึกษา) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |          |                                                                     |              |
| ลำดับที่                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                         | เวลา     | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                               | <pre> graph TD     1([1. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท<br/>ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ งานวิจัยระเบียบกฎหมาย<br/>และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (40 ชม.)]) --&gt; 2[2. ร่วมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อม<br/>ที่มีผลต่อการพัฒนาจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่ (8 ชม.)]     2 --&gt; 3[3. ร่วมกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาจังหวัด (24 ชม.)]     3 --&gt; 4[4. ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ร่วมจัดทำรายละเอียด<br/>แผนงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมาย<br/>ของการพัฒนาจังหวัด (40 ชม.)]     4 --&gt; 5[5. ตรวจสอบความสอดคล้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแผนงานโครงการ/<br/>กิจกรรม ที่ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำเพื่อ<br/>เสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด (24 ชม.)]     5 --&gt; 6[6. นำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะเสนอบรรจุ<br/>ไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุ<br/>เข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (8 ชม.)]     6 --&gt; 7[7. ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม<br/>และเอกสารประกอบการประชุม (16 ชม.)]     7 --&gt; 8[8. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง<br/>(4 ชม.)]             </pre> | ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ งานวิจัยระเบียบกฎหมาย และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง            | (40 ชม.) | มีข้อมูลความสอดคล้องของนโยบายที่เกี่ยวข้อง                          | ก.นพ.ศรจ.    |
| 2                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ร่วมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่                                     | (8 ชม.)  | มี ข้อมูลสภาวะการณ์ และ ความต้องการตามบริบท                         | ก.นพ.ศรจ.    |
| 3                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ร่วมกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาจังหวัด                                                                                                          | (24 ชม.) | มีทิศทางและเป้าหมาย                                                 | ก.นพ.ศรจ.    |
| 4                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ร่วมจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาจังหวัด                        | (40 ชม.) | มีการประสานแผนกับหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง                  | ก.นพ.ศรจ.    |
| 5                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตรวจสอบความสอดคล้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำเพื่อเสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด           | (24 ชม.) | มีโครงการของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนและทันตามกำหนด | ก.นพ.ศรจ.    |
| 6                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะเสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย | (8 ชม.)  | มีการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อศึกษาธิการจังหวัด               | ก.นพ.ศรจ.    |
| 7                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม                                                                           | (16 ชม.) | มีการประสาน จัดเตรียมเอกสารการประชุม                                | ก.นพ.ศรจ.    |
| 8                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง                                                                                        | (4 ชม.)  | มีการนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรอง                           | ก.นพ.ศรจ.    |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |          |                                                                     |              |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |          |                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 9                                                                                                                                  | <div>9. ปรับปรุงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะเสนอ<br/>บรรจุเข้าในแผนพัฒนาจังหวัด ตามความเห็นและข้อเสนอแนะ<br/>ของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) (16 ชม.)</div> <div>↓</div> <div>10. ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด<br/>(กศจ.) ในวาระเพื่อทราบ (4 ชม.)</div> <div>↓</div> <div>11. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบ (4 ชม.)</div> <div>↓</div> <div>12. ปรับปรุงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามความเห็น<br/>และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี) (16 ชม.)</div> <div>↓</div> <div>13. เสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด (4 ชม.)</div> <div>↓</div> <div>14. รวมนำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนา<br/>จังหวัดต่อคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)</div> | ปรับปรุงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่<br>จะเสนอบรรจุเข้าในแผนพัฒนาจังหวัด ตาม<br>ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่<br>ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี) | (16 ชม.) | มีการปรับปรุงตาม<br>ข้อเสนอแนะ                                 | ก.นพ.ศธจ. |
| 10                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุม<br>คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ในวาระเพื่อทราบ                                                                      | (4 ชม.)  | มีการประสานนำเข้าระเบียบ<br>วาระฯ จัดเตรียมเอกสารการ<br>ประชุม | ก.นพ.ศธจ. |
| 11                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด<br>เพื่อทราบ                                                                                                 | (4 ชม.)  | มีการนำเสนอ กศจ.                                               | ก.นพ.ศธจ. |
| 12                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปรับปรุงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรม<br>ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ<br>ศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี)                                           | 16 ชม.)  | มีการปรับปรุงตาม<br>ข้อเสนอแนะ                                 | ก.นพ.ศธจ. |
| 13                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ใน<br>แผนพัฒนาจังหวัด                                                                                       | (4 ชม.)  | มีการเสนอรายละเอียดโครงการ/<br>กิจกรรม                         | ก.นพ.ศธจ. |
| 14                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวมนำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตาม<br>แผนพัฒนาจังหวัดต่อคณะกรรมการบริหารงานจังหวัด<br>แบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)                                    |          | มีการรวมนำเสนอรายละเอียด<br>โครงการ/กิจกรรม ต่อ กบ.จ.          | ก.นพ.ศธจ. |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง :ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมาข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |          |                                                                |           |

## กระบวนการงานที่ 10

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจัดทำรายละเอียดด้านสังคม (การศึกษา)

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ร่วมจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

3.2 จัดทำรายละเอียด แผนงาน โครงการ/กิจกรรมด้านสังคม(การศึกษา)บรรจุไว้ในแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

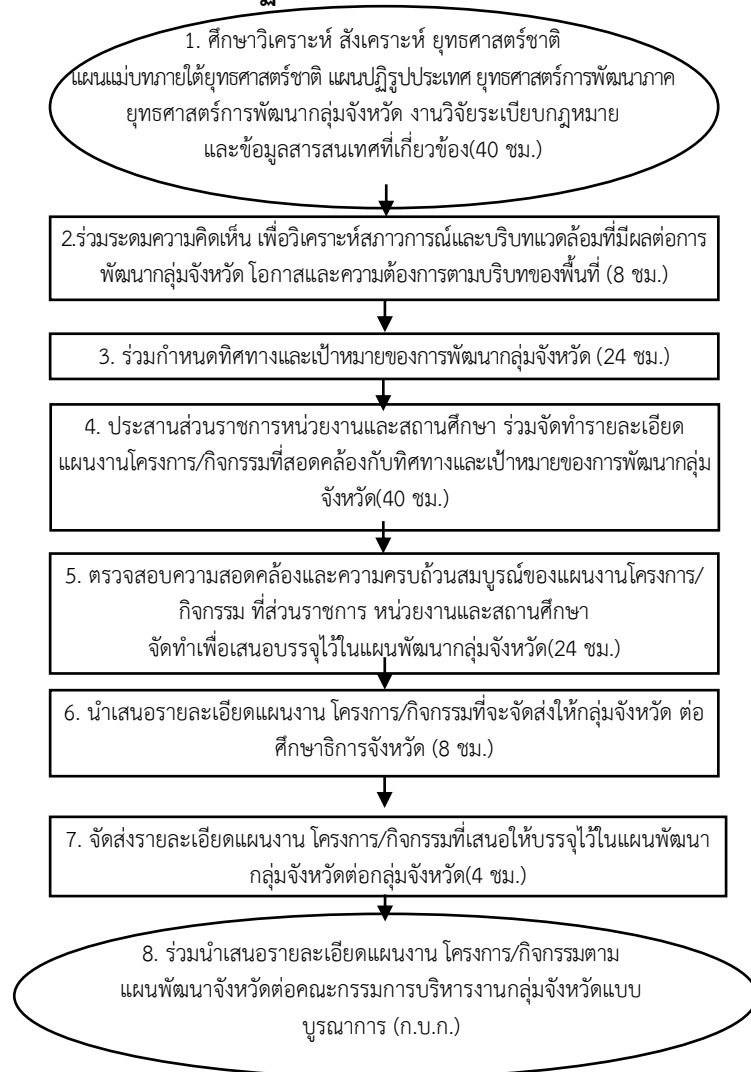
### 4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดหมายถึง รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่างๆ ของกลุ่มจังหวัดที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางของกลุ่มจังหวัดในอนาคตโดยต้องคำนึงถึงโอกาสเชิงพื้นที่ ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในกลุ่มจังหวัดรวมถึงความพร้อมของภาครัฐและภาคธุรกิจซึ่งมีแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ในลักษณะ Value Chain

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัด งานวิจัยระเบียบกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ร่วมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนา กลุ่มจังหวัด โอกาสและความต้องการตามบริบทของพื้นที่
- 5.3 ร่วมกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนา กลุ่มจังหวัด
- 5.4 ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ร่วมจัดทำรายละเอียด แผนงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนา กลุ่มจังหวัด
- 5.5 ตรวจสอบความสอดคล้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำเพื่อเสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด
- 5.6 นำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะจัดส่งให้กลุ่มจังหวัด ต่อศึกษาธิการจังหวัด
- 5.7 จัดส่งรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่เสนอให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัดต่อกลุ่มจังหวัด
- 5.8 ร่วมนำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ตามที่สำนักงานจังหวัดกำหนด

## 8. ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561– 2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560-2564
- 8.8 แผนพัฒนาการศึกษาระดับภาค
- 8.9 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาที่ผ่านมา
- 9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการ  
ผู้ประกอบการฯลฯ
- 9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) ประสานการจัดทำแผนกลุ่มจังหวัด                                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                      |          |                                                                        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์เพื่อร่วมกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและจัดทำรายละเอียดด้านสังคม (การศึกษา)                |                        |                                                                                                                                                                                      |          |                                                                        |              |
| ลำดับที่                                                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                        | เวลา     | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                       | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                     |                        | ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด งานวิจัย นโยบายและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง | (40 ชม.) | มีข้อมูลความสอดคล้องของนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง                            | ก.นพ.ศรจ.    |
| 2                                                                                                                                     |                        | ร่วมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อการพัฒนาจังหวัด โอกาสและความต้องการตามบริบทของพื้นที่                                                            | (8 ชม.)  | มีสถานการณ์และความต้องการตาม บริบท                                     | ก.นพ.ศรจ.    |
| 3                                                                                                                                     |                        | ร่วมกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาจังหวัด                                                                                                                                         | (24 ชม.) | มีทิศทางและเป้าหมายการพัฒนา                                            | ก.นพ.ศรจ.    |
| 4                                                                                                                                     |                        | ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ร่วมจัดทำ รายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ ทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาจังหวัด                                                     | (40 ชม.) | มีการ ประสานกับ หน่วยงาน สถานศึกษา                                     | ก.นพ.ศรจ.    |
| 5                                                                                                                                     |                        | ตรวจสอบความสอดคล้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของ แผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่ส่วนราชการ หน่วยงานและ สถานศึกษา จัดทำเพื่อเสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด                                        | (24 ชม.) | มีโครงการของหน่วยงานและ สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนและ ทันทตามกำหนด | ก.นพ.ศรจ.    |
| 6                                                                                                                                     |                        | นำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะจัดส่งให้ กลุ่มจังหวัด ต่อศึกษาธิการจังหวัด                                                                                               | (8 ชม.)  | มีการนำเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัด                                        | ก.นพ.ศรจ.    |
| 7                                                                                                                                     |                        | จัดส่งรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่เสนอให้บรรจุ ไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดต่อกลุ่มจังหวัด                                                                                            | (4 ชม.)  | มีการจัดส่งรายละเอียดแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม บรรจุไว้ในแผนฯ            | ก.นพ.ศรจ.    |
| 8                                                                                                                                     |                        | ร่วมนำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมตาม แผนพัฒนาจังหวัดต่อคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ (ก.บ.ก.)                                                                 | (8 ชม.)  | มีการร่วมนำเสนอรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อ ก.บ.ก.            | ก.นพ.ศรจ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯฯ |                        |                                                                                                                                                                                      |          |                                                                        |              |

## กระบวนการงานที่ 11

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ประสานการจัดทำแผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อร่วมจัดทำแผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตามที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

2.2 เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอของบประมาณตามแผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ร่วมจัดทำแผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

3.2 ประสานการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกับส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### 4. คำจำกัดความ

แผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาคหมายถึง รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่างๆ ของภาคที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ระดับภาคที่เน้นให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้งภายในกระทรวงเดียวกันและต่างกระทรวง และคำนึงถึงโอกาสเชิงพื้นที่ ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในภาคโดยมีแผนงานโครงการ/กิจกรรม ในลักษณะ Value Chain

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค งานวิจัยระเบียบกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

5.2 ร่วมกำหนดกรอบโครงการ/กิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายของแผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

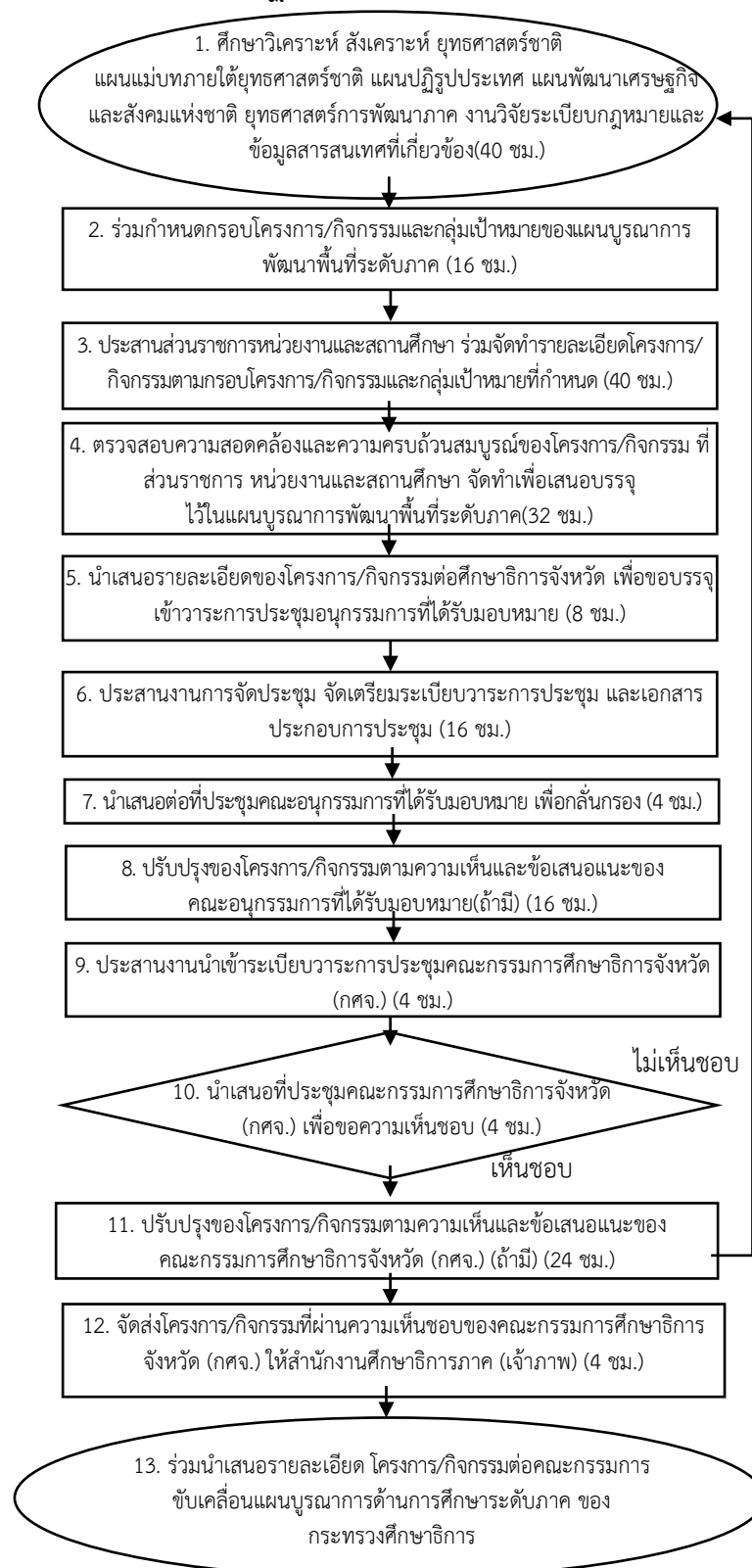
5.3 ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ร่วมจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามกรอบโครงการ/กิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

5.4 ตรวจสอบความสอดคล้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำเพื่อเสนอบรรจุไว้ในแผนบูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

5.5 นำเสนอรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

- 5.6 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- 5.7 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง
- 5.8 ปรับปรุงของโครงการ/กิจกรรมตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี)
- 5.9 ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 5.10 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ
- 5.11 ปรับปรุงของโครงการ/กิจกรรมตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี)
- 5.12 จัดส่งโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค (เจ้าภาพ)
- 5.13 ร่วมนำเสนอรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านการศึกษาระดับภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) กำหนด
- 7.2 แบบฟอร์มที่สำนักงานศึกษาธิการภาค (เจ้าภาพ) กำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561– 2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค
- 8.6 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.7 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.8 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560-2564
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาระดับภาค

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา
- 9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯลฯ
- 9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนงาน) ประสานการจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาศึกษาพื้นที่ระดับภาค                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อร่วมจัดทำแผนบูรณาการพัฒนาศึกษาพื้นที่ระดับภาค ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาพื้นที่ระดับภาคตามทิศทางงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                     |              |
| 2.2 เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอของงบประมาณตามแผนบูรณาการพัฒนาศึกษาพื้นที่ระดับภาค                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                     |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                               | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                        | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                      | เวลา     | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                      | 1. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา งานวิจัยระเบียบกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง(40 ชม.) | ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา งานวิจัยระเบียบกฎหมายและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง | (40 ชม.) | มีข้อมูล ความสอดคล้องของนโยบายที่เกี่ยวข้อง                         | ก.นพ.ศจ.     |
| 2                                                                                                                                                                      | 2. ร่วมกำหนดกรอบโครงการ/กิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายของแผนบูรณาการพัฒนาศึกษาพื้นที่ระดับภาค (16 ชม.)                                                                                                               | ร่วมกำหนดกรอบโครงการ/กิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายของแผนบูรณาการพัฒนาศึกษาพื้นที่ระดับภาค                                                                                                                | (16 ชม.) | มีทิศทางและเป้าหมาย                                                 | ก.นพ.ศจ.     |
| 3                                                                                                                                                                      | 3. ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ร่วมจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามกรอบโครงการ/กิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (40 ชม.)                                                                             | ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา ร่วมจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามกรอบโครงการ/กิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด                                                                              | (40 ชม.) | มีการประสานแผนกับหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง                  | ก.นพ.ศจ.     |
| 4                                                                                                                                                                      | 4. ตรวจสอบความสอดคล้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำเพื่อเสนอบรรจุไว้ในแผนบูรณาการพัฒนาศึกษาพื้นที่ระดับภาค (32 ชม.)                                         | ตรวจสอบความสอดคล้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของโครงการ/กิจกรรม ที่ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา จัดทำเพื่อเสนอบรรจุไว้ในแผนบูรณาการพัฒนาศึกษาพื้นที่ระดับภาค                                         | (32 ชม.) | มีโครงการของหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนและทันตามกำหนด | ก.นพ.ศจ.     |
| 5                                                                                                                                                                      | 5. นำเสนอรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (8 ชม.)                                                                                     | นำเสนอรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย                                                                                     | (8 ชม.)  | มีการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่อศึกษาธิการจังหวัด               | ก.นพ.ศจ.     |
| 6                                                                                                                                                                      | 6. ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม (16 ชม.)                                                                                                                      | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม                                                                                                                       | (16 ชม.) | มีการประสาน จัดเตรียมเอกสารการประชุม                                | ก.นพ.ศจ.     |
| 7                                                                                                                                                                      | 7. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง (4 ชม.)                                                                                                                                     | นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง                                                                                                                                     | (4 ชม.)  | มีการนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ                                         | ก.นพ.ศจ.     |
| 8                                                                                                                                                                      | 8. ปรับปรุงของโครงการ/กิจกรรมตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี) (16 ชม.)                                                                                                         | ปรับปรุงของโครงการ/กิจกรรมตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย(ถ้ามี)                                                                                                          | (16 ชม.) | มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                                          | ก.นพ.ศจ.     |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |          |                                                  |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|-----------|
| 9                                                                                                                                   | <pre>graph TD     9[9. ประสานงานนำข้าราชการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) (4 ชม.)] --&gt; 10{10. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) เพื่อขอความเห็นชอบ (4 ชม.)}     10 -- ไม่เห็นชอบ --&gt; 9     10 -- เห็นชอบ --&gt; 11[11. ปรับปรุงของโครงการ/กิจกรรมตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) (ถ้ามี) (24 ชม.)]     11 --&gt; 12[12. จัดส่งโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค (เจ้าภาพ) (4 ชม.)]     12 --&gt; 13([13. ร่วมนำเสนอรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านการศึกษา ระดับภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ])</pre> | ประสานงานนำข้าราชการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด                                                            | (4 ชม.)  | มีการประสานนำข้าราชการฯ จัดเตรียมเอกสารการประชุม | ก.นพ.ศธจ. |
| 10                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ                                                    | (4 ชม.)  | มีการนำเสนอ กศจ. เพื่อขอความเห็นชอบ              | ก.นพ.ศธจ. |
| 11                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปรับปรุงของโครงการ/กิจกรรมตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(ถ้ามี)                          | (24 ชม.) | มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                       | ก.นพ.ศธจ. |
| 12                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จัดส่งโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค (เจ้าภาพ)         | (4 ชม.)  | มีโครงการ/กิจกรรมเสนอสำนักงานศึกษาธิการภาค       | ก.นพ.ศธจ. |
| 13                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ร่วมนำเสนอรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านการศึกษา ระดับภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ |          | มีการร่วมนำเสนอรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม         | ก.นพ.ศธจ. |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมาข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |          |                                                  |           |

## กระบวนการงานที่ 12

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ประสานการจัดทำแผนของหน่วยงานอื่น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมจัดทำแผนกับหน่วยงานอื่นที่มีการแจ้งประสานขอความร่วมมือ

### 3. ขอบเขตงาน

ร่วมจัดทำแผนกับหน่วยงานอื่นที่มีการแจ้งประสานขอความร่วมมือ อาทิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ฯลฯ

### 4. คำจำกัดความ

การร่วมจัดทำแผนของหน่วยงานอื่นหมายถึง การจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย จุดเน้น ของหน่วยงานอื่นที่มีบทบาทภารกิจที่ต้องดำเนินการร่วมกัน

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ (24ชม.)

5.2 ร่วมประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ (24ชม.)

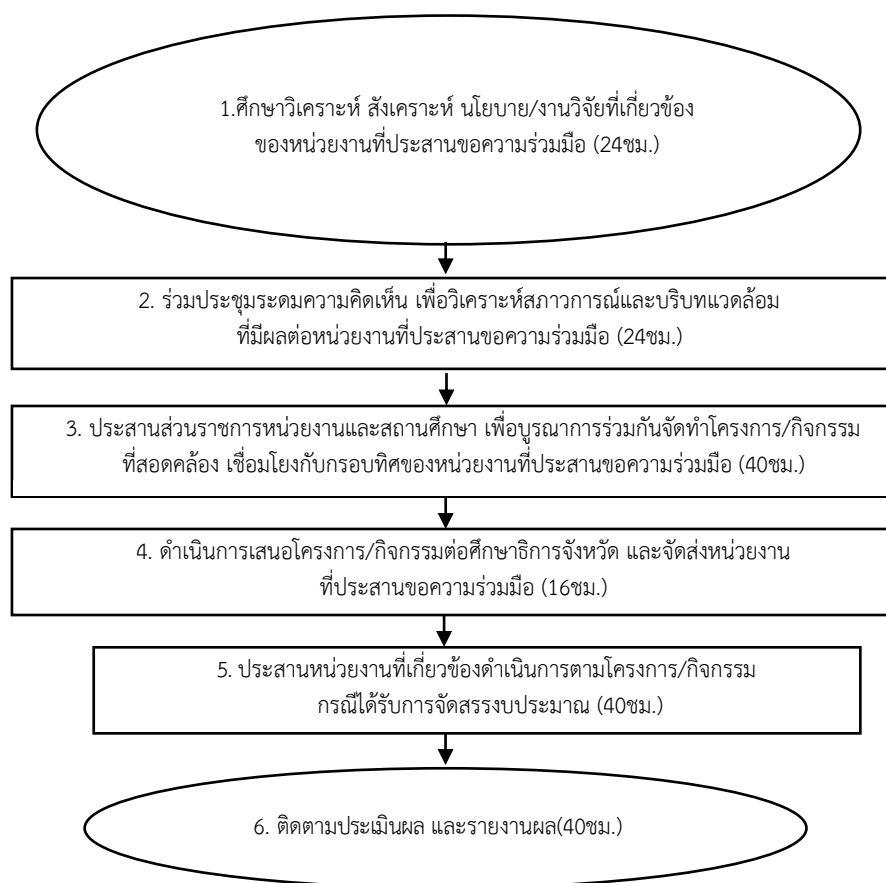
5.3 ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อบูรณาการร่วมกันจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับกรอบทิศของหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ (40ชม.)

5.4 ดำเนินการเสนอโครงการ/กิจกรรมต่อศึกษาธิการจังหวัด และจัดส่งหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ (16ชม.)

5.5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณ (40ชม.)

5.6 ติดตามประเมินผล และรายงานผล(40ชม.)

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

(ตามความเหมาะสม)

## 8. ขัอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่  
พ.ศ. 2546
- 8.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2561– 2580)
- 8.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12พ.ศ. 2560-2564
- 8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579
- 8.5 แผนแม่บท
- 8.6 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.7 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.8 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560-2564
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาระดับภาค
- 8.10 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.11 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาที่ผ่านมา
- 9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการ  
ผู้ประกอบการฯ
- 9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนงาน) ประสานการจัดทำแผนของหน่วยงานอื่น                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |         |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์เพื่อร่วมจัดทำแผนกับหน่วยงานอื่นที่มีการแจ้งประสานขอความร่วมมือ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |         |                                                       |              |
| ลำดับที่                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียดงาน                                                                                                                                 | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน                                      | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                           | <pre> graph TD     1([1. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ (24ชม.)]) --&gt; 2[2. ร่วมประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ (24ชม.)]     2 --&gt; 3[3. ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อบูรณาการร่วมกันจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับกรอบทิศของหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ (40ชม.)]     3 --&gt; 4[4. ดำเนินการเสนอโครงการ/กิจกรรมต่อศึกษาธิการจังหวัด และจัดส่งหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ (16ชม.)]     4 --&gt; 5[5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณ (40ชม.)]     5 --&gt; 6([6. ติดตามประเมินผล และรายงานผล (40ชม.)])                     </pre> | ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ                                                       | (24ชม.) | มีข้อมูลความสอดคล้องของนโยบายที่เกี่ยวข้อง            | ก.นพ.ศธจ.    |
| 2                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ร่วมประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลต่อหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ                                      | (24ชม.) | มีผลการวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทแวดล้อม              | ก.นพ.ศธจ.    |
| 3                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประสานส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อบูรณาการร่วมกันจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับกรอบทิศของหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ | (40ชม.) | มีโครงการกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับกรอบทิศทาง ครบถ้วน     | ก.นพ.ศธจ.    |
| 4                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ดำเนินการเสนอโครงการ/กิจกรรมต่อศึกษาธิการจังหวัด และจัดส่งหน่วยงานที่ประสานขอความร่วมมือ                                                      | (16ชม.) | มีโครงการ/กิจกรรมเสนอต่อศธจ. และจัดส่ง ครบถ้วนทันเวลา | ก.นพ.ศธจ.    |
| 5                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณ                                                             | (40ชม.) | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับจัดสรรงบประมาณ             | ก.นพ.ศธจ.    |
| 6                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ติดตามประเมินผล และรายงานผล                                                                                                                   | (40ชม.) | มีการติดตามประเมินผลและรายงาน                         | ก.นพ.ศธจ.    |

## กระบวนการงานที่ 13

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อระดมความคิดเห็น ความต้องการในการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.2 เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของหน่วยงาน

### 3. ขอบเขตงาน

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีพ.ศ....ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในแต่ละปี

### 4. คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณหมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แต่มีรายละเอียดที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นและมีวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีล่วงหน้าโดยยึดตามกรอบรายการงบประมาณที่หน่วยงานต้นสังกัดและตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์จุดเน้นการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สภาพการณ์ด้านการจัดการศึกษาจังหวัดและกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา

5.3 กลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่จะบรรจุในร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.5 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

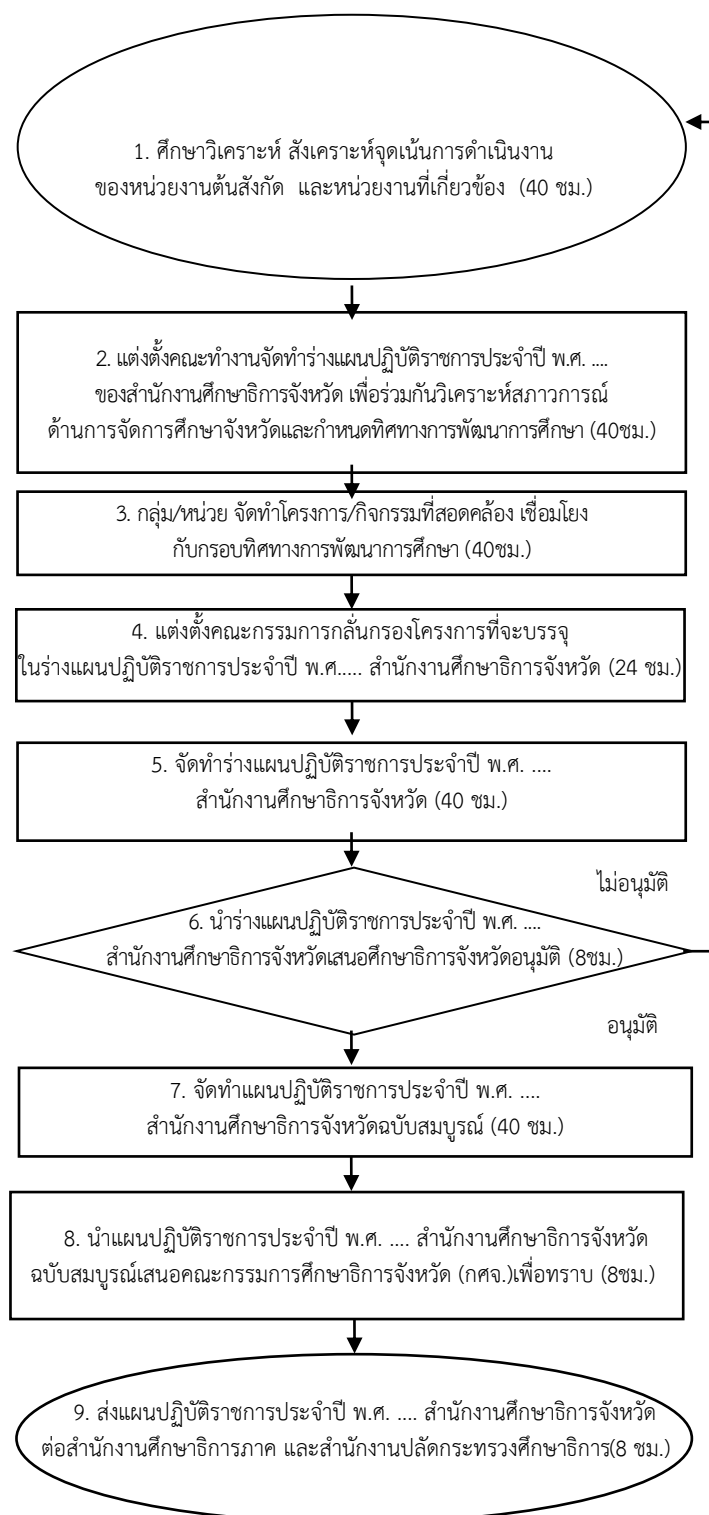
5.6 นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ

5.7 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์

5.8 นำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)เพื่อทราบ

5.9 ส่งแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2561– 2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564
- 8.8 แผนพัฒนาภาค
- 8.9 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- 8.10 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.11 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา
- 9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯ
- 9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนงาน) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณ                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |          |                                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์2.1 เพื่อระดมความคิดเห็น ความต้องการในการพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด2.2 เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอขอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของหน่วยงาน |                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |          |                                                                                    |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                               | เวลา     | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                          | 1. ศึกษาวิเคราะห์ สืบค้นหาจุดเน้นการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (40 ชม.) | ศึกษาวิเคราะห์ สืบค้นหาจุดเน้นการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                     | (40 ชม.) | มีข้อมูลความสอดคล้องของนโยบายที่เกี่ยวข้อง                                         | ก.นพ.ศรจ.    |
| 2                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สภาวะการณ์ด้านการจัดการศึกษาจังหวัดและกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา | (40ชม.)  | มีคณะทำงานจัดทำร่างแผนฯ มีผลการวิเคราะห์สภาวะการณ์การจัดการศึกษา และทิศทางการพัฒนา | ก.นพ.ศรจ.    |
| 3                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | กลุ่ม/หน่วยงาน จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษา                                                                                      | (40ชม.)  | มีโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้อง เชื่อมโยง ครบถ้วน สมบูรณ์                            | ก.นพ.ศรจ.    |
| 4                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่จะบรรจุในร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (20 ชม.)                                                         | (24 ชม.) | มีโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้อง เชื่อมโยง ครบถ้วน สมบูรณ์ ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง    | ก.นพ.ศรจ.    |
| 5                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (40 ชม.)                                                                                                  | (40 ชม.) | มีร่างแผนปฏิบัติการประจำปี                                                         | ก.นพ.ศรจ.    |
| 6                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ (8ชม.)                                                                           | (8ชม.)   | มีการนำเสนอ ศธจ. อนุมัติ                                                           | ก.นพ.ศรจ.    |
| 7                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์ (40 ชม.)                                                                                           | (40 ชม.) | มีแผนฉบับสมบูรณ์                                                                   | ก.นพ.ศรจ.    |
| 8                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | นำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)เพื่อทราบ (8ชม.)                                              | (8ชม.)   | มีการนำเสนอ กศจ.                                                                   | ก.นพ.ศรจ.    |
| 9                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     | ส่งแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (8 ชม.)                                                | (8 ชม.)  | สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ                         | ก.นพ.ศรจ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาที่ผ่านมาข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯ                                                          |                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |          |                                                                                    |              |

## กระบวนการงานที่ 14

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามกรอบวงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรร

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3.2 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไปสู่การปฏิบัติ

### 4. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่แสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปีใดปีหนึ่งที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญเช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แต่มีรายละเอียดที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากขึ้นภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ทบทวนจุดเน้นการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.3 กลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่จะบรรจุในร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.5 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.6 นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ

5.7 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์

5.8 นำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์ เสนอคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบ

5.9 นำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)เพื่อทราบ

5.10 ประชุมชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขับเคลื่อนการดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนด

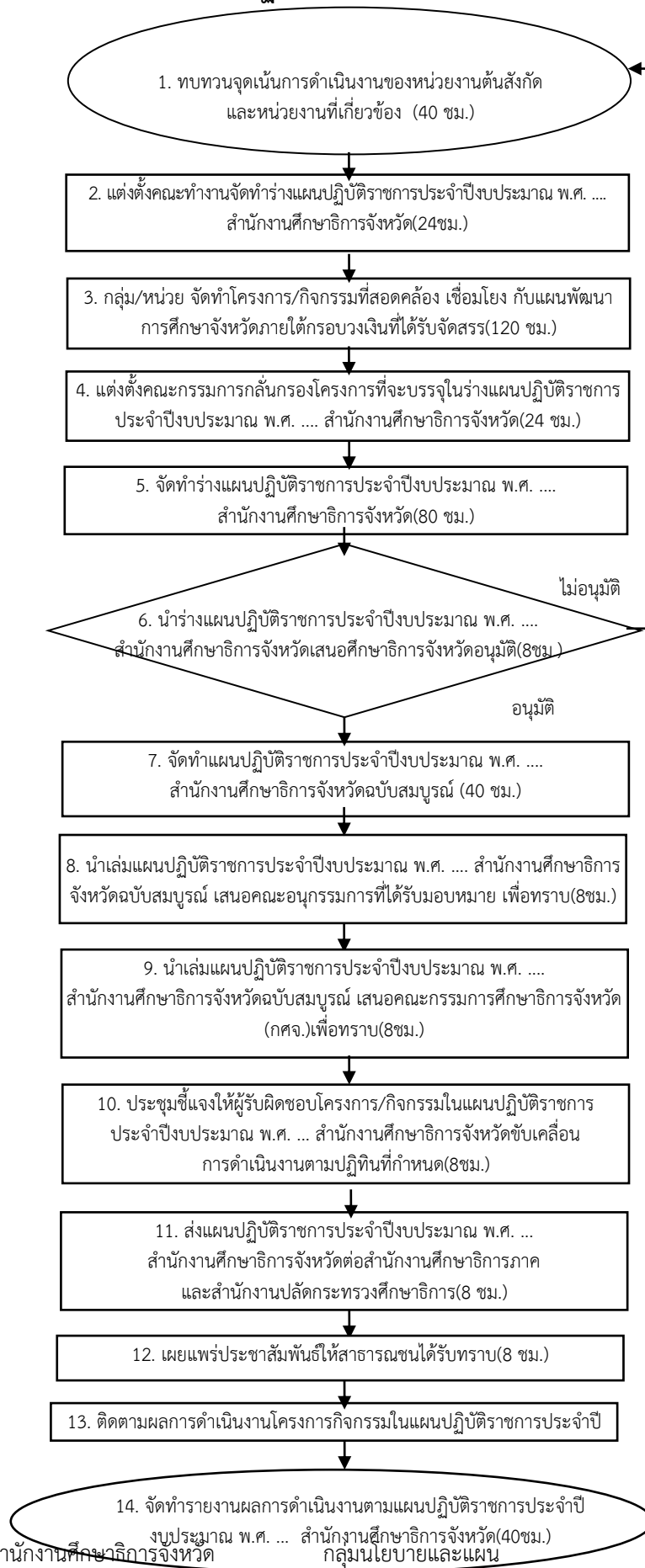
5.11 ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.12 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

5.13 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.14 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2561– 2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560-2564
- 8.8 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา
- 9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯลฯ
- 9.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |           |                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามกรอบเงินประมาณที่ได้รับจัดสรร |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |           |                                                                  |              |
| ลำดับที่                                                                                                       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดงาน                                                                                                                   | เวลา      | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                 | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                              | <pre> graph TD     1([1. ทบทวนจุดเน้นการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (40 ชม.)]) --&gt; 2[2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (24 ชม.)]     2 --&gt; 3[3. กลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัดภายใต้กรอบเงินที่ได้รับจัดสรร (120 ชม.)]     3 --&gt; 4[4. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่จะบรรจุในร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด (24 ชม.)]     4 --&gt; 5[5. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด(80 ชม.)]     5 --&gt; 6{6. นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ (8 ชม.)}     6 -- อนุมัติ --&gt; 7[7. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์ (40 ชม.)]     6 -- ไม่อนุมัติ --&gt; 1     7 --&gt; 8[8. นำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดฉบับสมบูรณ์ เสนอคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบ (8 ชม.)]             </pre> | ทบทวนจุดเน้นการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                          | (40 ชม.)  | มีสรุปผลการทบทวนจุดเน้น                                          | ก.นผ.ศจ.     |
| 2                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                    | (24ชม.)   | มีคณะกรรมการจัดทำแผนฯ                                            | ก.นผ.ศจ.     |
| 3                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กลุ่ม/หน่วย จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดภายใต้กรอบเงินที่ได้รับจัดสรร                  | (120 ชม.) | มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง เชื่อมโยง                           | ก.นผ.ศจ.     |
| 4                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่จะบรรจุในร่าง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด            | (24 ชม.)  | มีโครงการ/กิจกรรม บรรจุใน ร่างแผนฯ ภายในกรอบเงินที่ได้รับ จัดสรร | ก.นผ.ศจ.     |
| 5                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                       | (80 ชม.)  | มีร่างแผนปฏิบัติการประจำปี                                       | ก.นผ.ศจ.     |
| 6                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอศึกษาธิการจังหวัดอนุมัติ                              | (8ชม.)    | มีการนำเสนอ ศธจ. อนุมัติ                                         | ก.นผ.ศจ.     |
| 7                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉบับสมบูรณ์                                                | (40 ชม.)  | มีแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับ สมบูรณ์                              | ก.นผ.ศจ.     |
| 8                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | นำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดฉบับสมบูรณ์ เสนอ คณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบ | (8ชม.)    | มีการนำเสนอ คณะอนุกรรมการ                                        | ก.นผ.ศจ.     |

## กระบวนการงานที่ 15

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่นและโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี

3.2 เสนอแนวทางในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3.3 รายงานผลการดำเนินงาน

### 4. คำจำกัดความ

ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา หมายถึง กระบวนการติดตามความก้าวหน้าก่อนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และเมื่อสิ้นสุดแผนงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของแผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดแผนงานโครงการตามแผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

5.3 จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี

ดำเนินการระหว่างปีเพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ และทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ

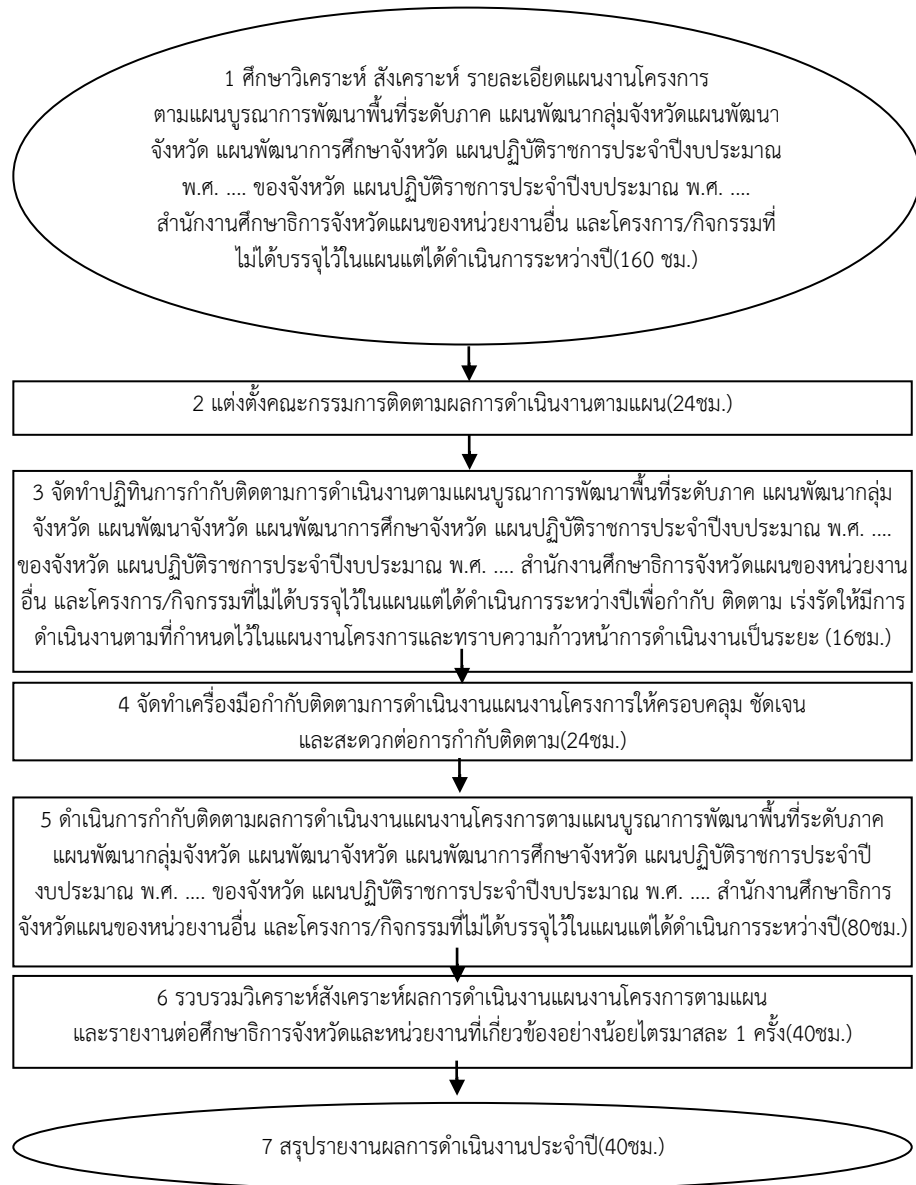
5.4 จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการให้ครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการกำกับติดตาม

5.5 ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานแผนงานโครงการตามแผน บูรณาการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ระดับภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี

5.6 รวบรวมวิเคราะห์สังเคราะห์ผลการดำเนินงานแผนงานโครงการตามแผน และรายงานต่อศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

5.7 สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2561– 2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2560-2579
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560-2564
- 8.8 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

## 9 เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมา
- 9.2 ข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนงาน) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษา                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์เพื่อกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                              |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                        | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เวลา      | มาตรฐานคุณภาพงาน                             | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                               | <pre> graph TD     1([1 ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดแผนงานโครงการตามแผนบูรณาการพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี (160 ชม.)]) --&gt; 2[2 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน (24ชม.)]     2 --&gt; 3[3 จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบูรณาการพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปีเพื่อกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังให้การดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการและทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ (16 ชม.)]     3 --&gt; 4[4 จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการให้ครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการกำกับติดตาม (24ชม.)]                     </pre> | ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รายละเอียดแผนงานโครงการตามแผนบูรณาการพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี                                                                                                   | (160 ชม.) | มีรายละเอียดโครงการที่จะติดตาม               | ก.นพ.ศธจ.    |
| 2                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (24ชม.)   | มี ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ตี ด ต าม ที่ครอบคลุม | ก.นพ.ศธจ.    |
| 3                                                                                                                                               | <div>2 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน (24ชม.)</div> <div>3 จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบูรณาการพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปีเพื่อกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังให้การดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการและทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ (16 ชม.)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบูรณาการพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปีเพื่อกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังให้การดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการและทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ | (16ชม.)   | มีแผนการติดตามที่มีความชัดเจนและยืดหยุ่นได้  | ก.นพ.ศธจ.    |
| 4                                                                                                                                               | <div>4 จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการให้ครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการกำกับติดตาม (24ชม.)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามการดำเนินงานแผนงานโครงการให้ครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการกำกับติดตาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (24ชม.)   | มีเครื่องมือที่สอดคล้องครอบคลุม              | ก.นพ.ศธจ.    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                     |           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|-----------|
| 5 | <p>5 ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานแผนงานโครงการตามแผนบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค<br/>แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงานศึกษาธิการ<br/>จังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี (80ชม.)</p> <p>↓</p> <p>6 รวบรวมวิเคราะห์สังเคราะห์ผลการดำเนินงานแผนงานโครงการตามแผน<br/>และรายงานต่อศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (40ชม.)</p> <p>↓</p> <p>7 สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (40ชม.)</p> | <p>ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานแผนงานโครงการ<br/>ตามแผนบูรณาการพัฒนาด้านที่ระดับภาค แผนพัฒนากลุ่ม<br/>จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด<br/>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของจังหวัด<br/>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... สำนักงาน<br/>ศึกษาธิการจังหวัดแผนของหน่วยงานอื่น และโครงการ/<br/>กิจกรรมที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนแต่ได้ดำเนินการระหว่างปี</p> | (80ชม.) | มีการดำเนินการตามแผน<br>ที่กำหนดไว้ | ก.นพ.ศธจ. |
| 6 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>รวบรวมวิเคราะห์สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน<br/>แผนงานโครงการตามแผน และรายงานต่อ<br/>ศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่าง<br/>น้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                         | (40ชม.) | มีการรายงานผลการติดตาม              | ก.นพ.ศธจ. |
| 7 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (40ชม.) | มีเอกสารรายงานผล<br>การติดตาม       | ก.นพ.ศธจ. |

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ผลการดำเนินงานด้านการศึกษาปีที่ผ่านมาข้อมูลสารสนเทศจังหวัด ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน ความต้องการผู้ประกอบการฯ

## กระบวนการงานที่ 16

1. **ชื่องาน (กระบวนการ)** วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้องและทันตามกรอบระยะเวลา

2. สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตงาน

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาอุปสรรคการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ประเมินการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าของแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณดังกล่าว และจัดทำข้อมูลความต้องการใช้งบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกอบการจัดตั้งงบประมาณล่วงหน้า

### 4. คำจำกัดความ

1. การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึง การวางแผนงบประมาณล่วงหน้า โดยต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับระเบียบ วิธี และแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณกำหนด

2. คณะกรรมการจัดตั้งประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง คณะกรรมการที่ศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งจากบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการจัดตั้งประมาณ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวิธีงบประมาณ เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาอุปสรรคการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในแผนงานดังกล่าวข้างต้นใน รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งคาดคะเนพยากรณ์แนวโน้มความต้องการใช้งบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดล่วงหน้า เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศด้านงบประมาณประกอบการตัดสินใจและวางแผนการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผนงานบุคคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่จัดตั้งประมาณให้เป็นไปตามแนวทาง/เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานบุคคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ

5.4 จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (แผนงานบุคคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ

5.5 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

5.6 จัดประชุมคณะกรรมการจัดตั้งประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

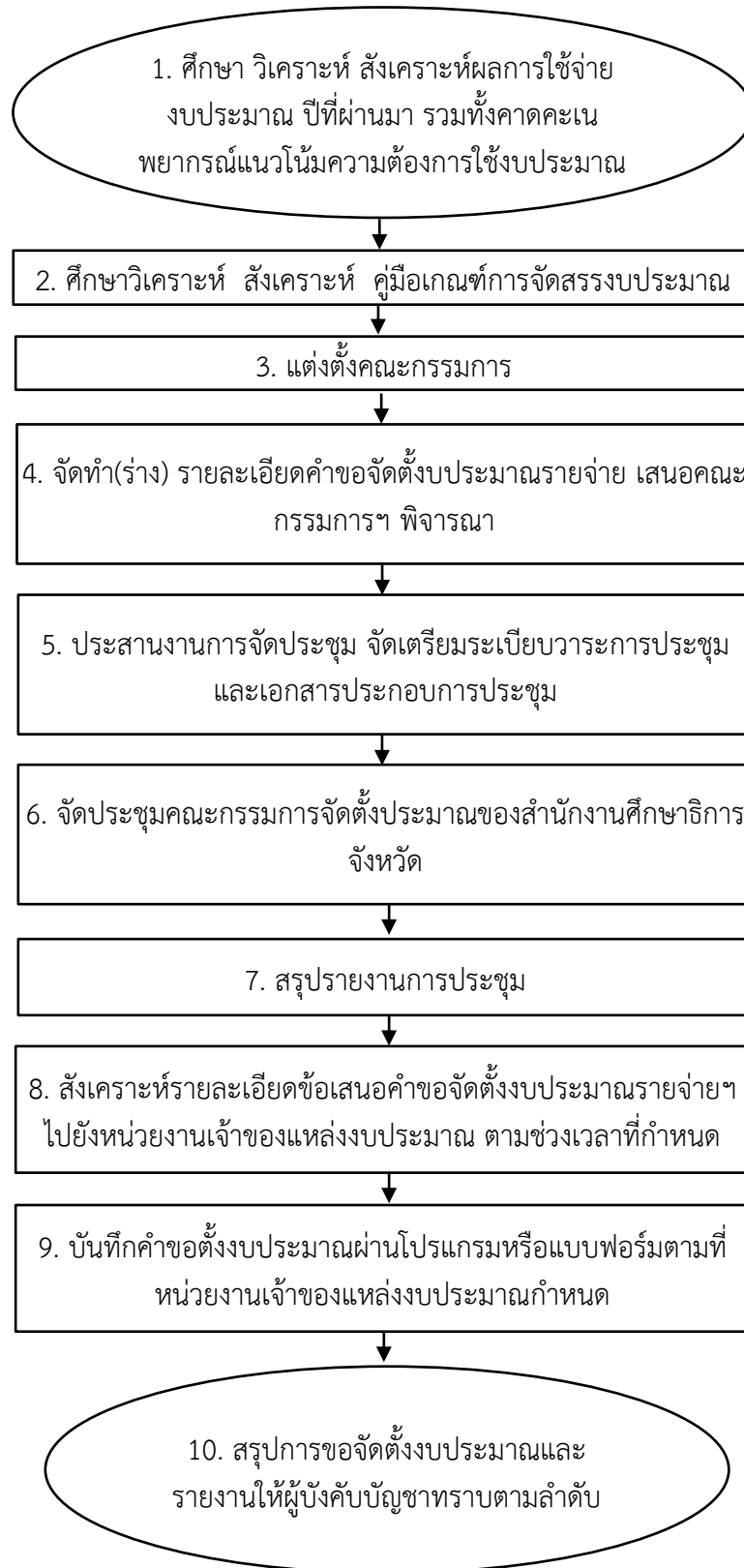
5.7 สรุปรายงานการประชุม

5.8 สังเคราะห์รายละเอียดข้อเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...ไปยังหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ ตามช่วงเวลาที่กำหนด

5.9 บันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านโปรแกรมหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณกำหนด

5.10 สรุปการขอจัดตั้งงบประมาณและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

## 6.Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 7.2 ระเบียบวาระการประชุม
- 7.3 รายงานการประชุม
- 7.4 เอกสารประกอบการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด

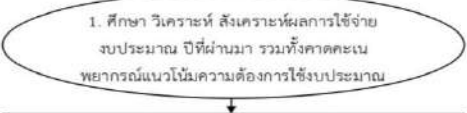
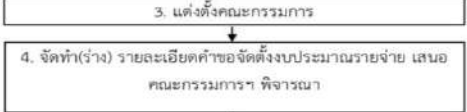
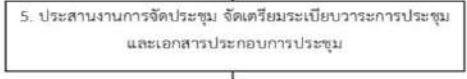
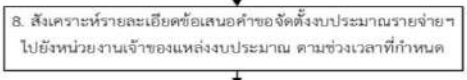
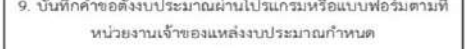
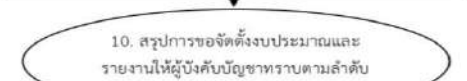
## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 8.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560
- 8.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐพ.ศ. 2561
- 8.4 คำสั่ง คสช. ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค  
ของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ 3 เมษายน 2560
- 8.5 ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
- 8.6 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติม)
- 8.7 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 เอกสารประกอบคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ...
- 9.2 เกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับสำนักงาน  
ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 9.3 แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 และแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัด  
จ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2562
- 9.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านการศึกษาระดับภาค
- 9.5 ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ...

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| 1. ชื่องาน (กระบวนงาน) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ 1) เพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้อง และทันตามกรอบระยะเวลา 2) สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                     |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  <p>1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีที่ผ่านมา รวมทั้งคาดคะเนผลกระทบแนวโน้มความต้องการใช้งบประมาณ</p>                                                         | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ ตลอดจนศึกษาสภาพปัญหาอุปสรรคการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในแผนงานดังกล่าวข้างต้นในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งคาดคะเน พยากรณ์แนวโน้มความต้องการใช้งบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดล่วงหน้า เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศด้านงบประมาณประกอบการตัดสินใจและวางแผนการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | 120 ชม. | ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน                           | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  <p>2. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>4. จัดทำ(ร่าง) รายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา</p> | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 24 ชม.  | ผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ คู่มือเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณฯ       | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  <p>5. ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม</p>                                                                                           | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทาง/เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                          | 24 ชม.  | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  <p>6. จัดประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>7. สรุปรายงานการประชุม</p>                                                                           | จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ และแหล่งงบประมาณอื่นๆ) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ สำนักรับนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ                                                                                                                                                                           | 40 ชม.  | (ร่าง) รายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  <p>8. สังเคราะห์รายละเอียดข้อเสนอดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ไปยังหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>                                                     | ประสานงานการจัดประชุมจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40 ชม.  | การจัดประชุมคณะกรรมการ                                              | กลุ่ม นผ.    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  <p>9. บันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านโปรแกรมหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณกำหนด</p>                                                                                 | จัดประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 ชม.   | การจัดประชุมคณะกรรมการ                                              | กลุ่ม นผ.    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  <p>10. สรุปการขอจัดตั้งงบประมาณและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ</p>                                                                                                      | สรุปรายงานการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 ชม.  | รายงานการประชุม                                                     | กลุ่ม นผ.    |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | สังเคราะห์รายละเอียดข้อเสนอดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ไปยังหน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณ ตามช่วงเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12 ชม.  | ข้อเสนอดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...      | กลุ่ม นผ.    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | บันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านโปรแกรมหรือแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานเจ้าของแหล่งงบประมาณกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24 ชม.  | บันทึกคำขอตั้งงบประมาณ                                              | กลุ่ม นผ.    |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    | สรุปการขอจัดตั้งงบประมาณและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8 ชม.   | รายงานผลการจัดตั้งงบประมาณ                                          | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ...เกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 และแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2562 ระบบข้อมูลสารสนเทศการขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านการศึกษาระดับภาค ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                     |              |

## กระบวนการงานที่ 17

### 1. ชื่องาน(กระบวนการงาน)

วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้อง ทันตามกรอบระยะเวลา โดยให้ตอบสนองการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัด และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

### 3. ขอบเขตงาน

วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัด จังหวัด กลุ่มจังหวัด งบประมาณตามแผนบูรณาการภาค งบกลาง(ภัยพิบัติ) และงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

### 4. คำจำกัดความ

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ โดยเทียบกับความจำเป็นขาดแคลน เกณฑ์ควรมีข้อมูลการได้รับจัดสรรย้อนหลัง(3ปี) ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาประกอบการพิจารณาการขอจัดตั้งงบประมาณ

การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย หมายถึง การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณมาพิจารณาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงกรอบวงเงินงบประมาณ และความสามารถในการจัดหาแหล่งทุนเพื่อการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 รับคำขอจัดตั้งงบประมาณจากส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ คำขอจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ตามความจำเป็นขาดแคลน เกณฑ์ควรมี ข้อมูลการได้รับจัดสรรย้อนหลัง (3ปี) ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาประกอบการพิจารณาการขอจัดตั้งงบประมาณ

5.3 นำเสนอรายละเอียดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

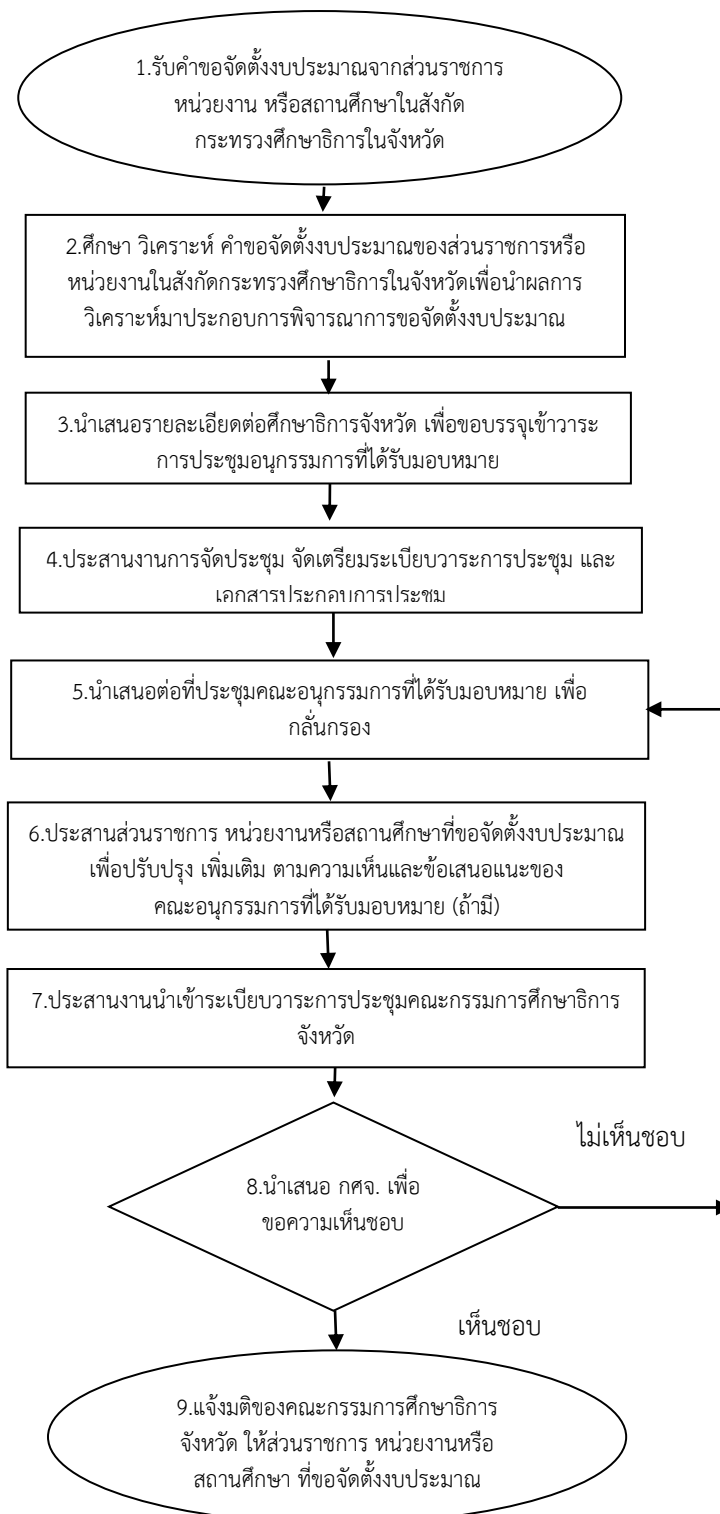
5.4 ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

5.5 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง

5.6 ประสานส่วนราชการ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งงบประมาณ เพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

- 5.7 ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 5.8 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ
- 5.9 แจ้งมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือสถานศึกษา ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ระเบียบวาระการประชุม

7.2 รายงานการประชุม

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติวิธีขึ้นประมาณ พ.ศ. 2561

8.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561

8.4 คำสั่ง คสช. ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ  
กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

8.5 ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมทุก  
ฉบับ

8.6 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติม)

8.7 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 เอกสารประกอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ...

9.2 แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 และแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัด  
จ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. 2562

9.3 ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ...

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| 1. ชื่องาน (กระบวนงาน) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ถูกต้อง ทันตามกรอบระยะเวลา โดยให้ตอบสนองการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัด และนโยบายที่เกี่ยวข้อง                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                 |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                     | เวลา       | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                         | <pre>graph TD     1([1. รับคำขอจัดตั้งงบประมาณจากส่วนราชการ<br/>หน่วยงาน หรือสถานศึกษาในสังกัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด]) --&gt; 2[2. ศึกษา วิเคราะห์ คำขอจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือ<br/>หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดเพื่อนำผลการ<br/>วิเคราะห์มาประกอบการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณ]     2 --&gt; 3[3. นำเสนอรายละเอียดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระ<br/>การประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย]     3 --&gt; 4[4. ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และ<br/>เอกสารประกอบการประชุม]     4 --&gt; 5[5. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ<br/>กลั่นกรอง]     5 --&gt; 6[6. ประสานส่วนราชการ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งงบประมาณ<br/>เพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ<br/>คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)]     6 --&gt; 7[7. ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการ<br/>จังหวัด]     7 --&gt; 8{8. นำเสนอ กศจ. เพื่อ<br/>ขอความเห็นชอบ}     8 -- ไม่เห็นชอบ --&gt; 6     8 -- เห็นชอบ --&gt; 9([9. แจ้งมติของคณะกรรมการศึกษาธิการ<br/>จังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือ<br/>สถานศึกษา ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ])</pre> | รับคำขอจัดตั้งงบประมาณจากส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด                                                                                                                                                                                      |            | เอกสารคำขอจัดตั้ง<br>งบประมาณ                                                   | กลุ่ม นพ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ศึกษา วิเคราะห์ คำขอจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดตามความจำเป็นขาดแคลน เกณฑ์ครม. ข้อมูลการได้รับจัดสรรย้อนหลัง (3ปี) ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาประกอบการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณ | 180<br>ชม. | ผลการศึกษา วิเคราะห์<br>คำขอจัดตั้งงบประมาณ                                     | กลุ่ม นพ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นำเสนอรายละเอียดต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                                      | 8 ชม.      | วาระการประชุมอนุกรรมการ                                                         | กลุ่ม นพ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม                                                                                                                                                                                                      | 40 ชม.     | การจัดประชุม                                                                    | กลุ่ม นพ.    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกลั่นกรอง                                                                                                                                                                                                                       | 4 ชม.      | ผลการกลั่นกรองของ<br>คณะกรรมการ                                                 | กลุ่ม นพ.    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานส่วนราชการ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งงบประมาณ เพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)                                                                                                                                  | 4 ชม.      | ผลการปรับปรุง เพิ่มเติม<br>ของส่วนราชการตาม<br>ความเห็นของ<br>คณะกรรมการ(ถ้ามี) | กลุ่ม นพ.    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                                                                                                                                    | 4 ชม.      | วาระการประชุม กศจ.                                                              | กลุ่ม นพ.    |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                     | 4 ชม.      | การประชุม กศจ.                                                                  | กลุ่ม นพ.    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แจ้งมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือสถานศึกษา ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ                                                                                                                                                                                    | 4 ชม.      | มติ กศจ.                                                                        | กลุ่ม นพ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : เอกสารประกอบคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ ...แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 และแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ ... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                 |              |

## กระบวนการงานที่ 18

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด
- 2.2 เพื่อนำข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษามารวบรวมเป็นฐานข้อมูลและสารสนเทศของจังหวัด
- 2.3 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจมีโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของจังหวัด ตามความเหมาะสมด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

### 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัดสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด

3.2 กำหนดขอบเขตข้อมูลเฉพาะกิจสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

### 4. คำจำกัดความ

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด หมายถึง ระบบข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ และข้อมูลเฉพาะกิจทางการศึกษา ในจังหวัด

ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลคุณภาพ หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข และมีความเก่ง โดยมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น ผลการประเมินสภาพการอ่านออก เขียนได้ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เช่น O-NET, N-NET, V-NET, I-NET ฯลฯ

ข้อมูลเฉพาะกิจ หมายถึง ข้อมูลที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดเก็บตามนโยบาย ความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามความจำเป็นของพื้นที่

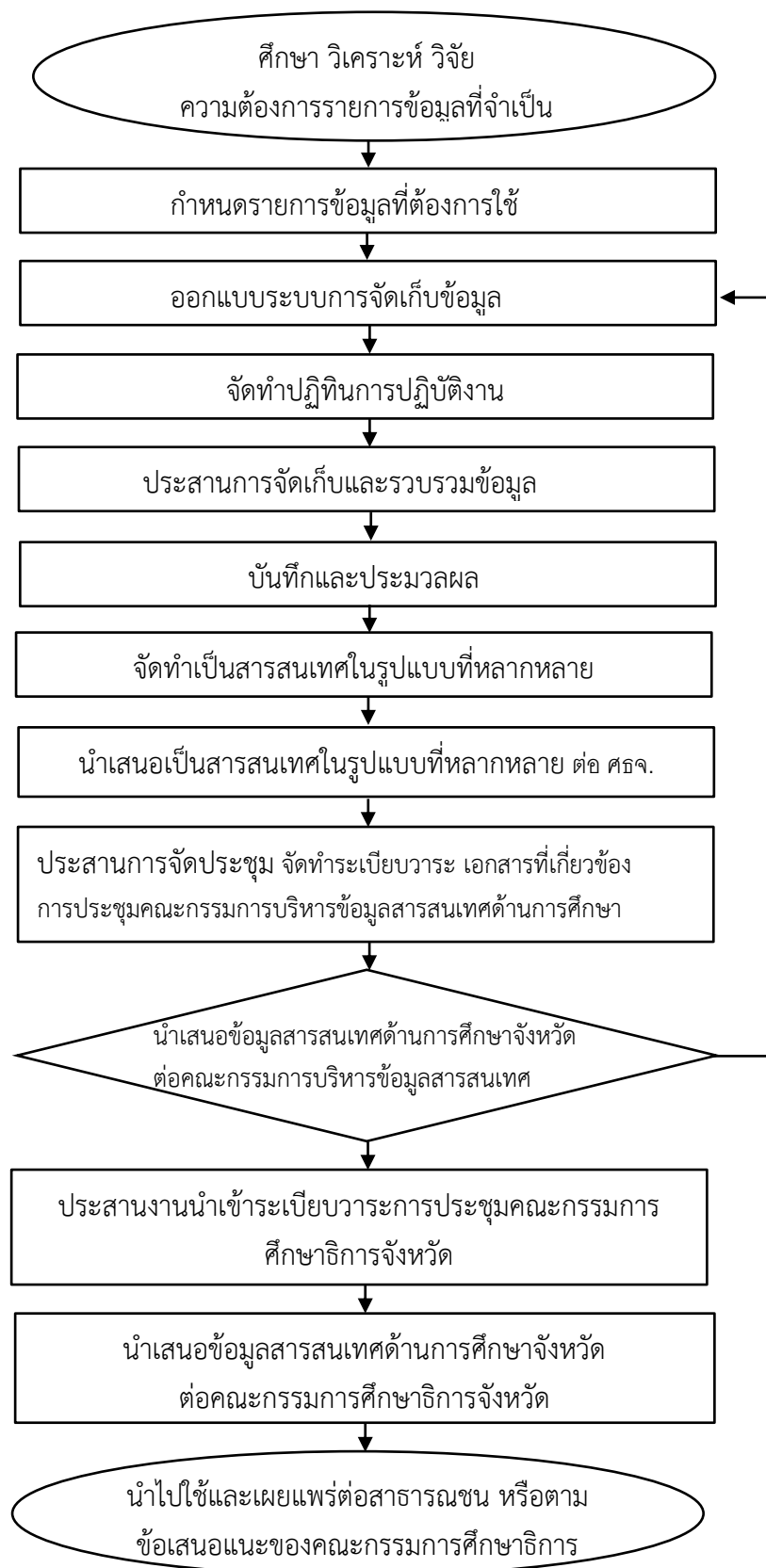
สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการรายการข้อมูลที่จำเป็น และนำแนวทางข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา มาเป็นกรอบในการกำหนดรายการข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้

- 2) กำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจที่ต้องการใช้
- 3) ออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูล
- 4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประสานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล
- 6) บันทึกและประมวลผล
- 7) จัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย
- 8) นำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- 9) ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด
- 10) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อกลั่นกรองปรับปรุง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 11) ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 12) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบ
- 13) นำไปใช้และเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

6. flow chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ออกแบบตามความเหมาะสม

7.2 ใช้แบบฟอร์มของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา  
พ.ศ.2560

8.2 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540

## 9.เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ  
หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                  |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|
| ชื่องาน จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงานผล |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มนโยบายและแผน                                                                                                             | รหัสเอกสาร.....                                                                                                                |                  |              |              |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                  |              |              |
| ลำดับที่                                                                                                           | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายละเอียดงาน                                                                                                                                           | เวลาดำเนินการ                                                                                                                  | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |              |
| 1                                                                                                                  | <pre>graph TD     A([ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย<br/>ความต้องการรายการข้อมูลที่ต้องการใช้]) --&gt; B[กำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการใช้]     B --&gt; C[ออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูล]     C --&gt; D[จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน]     D --&gt; E[ประสานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล]     E --&gt; F[บันทึกและประมวลผล]     F --&gt; G[จัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย]     G --&gt; H[นำเสนอเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย ต่อ ศรช.]     H --&gt; I[ประสานการจัดประชุม จัดทำระเบียบวาระ เอกสารที่เกี่ยวข้อง<br/>การประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา]     I --&gt; J{นำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด<br/>ต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ}     J --&gt; C     J --&gt; K[นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูล<br/>สารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อกลั่นกรอง ปรับปรุง ก่อน<br/>นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด]</pre> | ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการรายการข้อมูลที่ต้องการใช้                                                                                              | 80                                                                                                                             |                  | นโยบายและแผน |              |
| 2                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจที่ต้องการใช้                                                                                                                  | 80                                                                                                                             |                  | นโยบายและแผน |              |
| 3                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูล                                                                                                                              | 160                                                                                                                            |                  | นโยบายและแผน |              |
| 4                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | 8                                                                                                                              |                  | นโยบายและแผน |              |
| 5                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ประสานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล                                                                                                                         | 240                                                                                                                            |                  | นโยบายและแผน |              |
| 6                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | บันทึกและประมวลผล                                                                                                                                       | 80                                                                                                                             |                  | นโยบายและแผน |              |
| 7                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย                                                                                                                    | 80                                                                                                                             |                  | นโยบายและแผน |              |
| 8                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นำเสนอเป็นสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย ต่อ ศรช.                                                                                                          | นำเสนอสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลาย ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา | 8                |              | นโยบายและแผน |
| 9                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ประสานการจัดประชุม จัดทำระเบียบวาระ เอกสารที่เกี่ยวข้องการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา                                              | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด           | 16               |              | นโยบายและแผน |
| 10                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ                                                                                | นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อกลั่นกรอง ปรับปรุง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด     | 8                |              | นโยบายและแผน |

| ลำดับ<br>ที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                              | รายละเอียดงาน                                                                    | เวลา<br>ดำเนินการ | มาตรฐาน<br>คุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------|
| 11           | <div><div>ประชุมงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ<br/>ศึกษาธิการจังหวัด</div><div>นำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด<br/>ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด</div><div>นำไปใช้และเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือตาม<br/>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการ</div></div> | ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ<br>ศึกษาธิการจังหวัด               | 4                 |                      | นโยบายและแผน |
| 12           |                                                                                                                                                                                                                                                                     | นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อ<br>ทราบ                         | 4                 |                      | นโยบายและแผน |
| 13           |                                                                                                                                                                                                                                                                     | นำไปใช้และเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือตามข้อเสนอแนะ<br>ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด | 4                 |                      | นโยบายและแผน |

เอกสารอ้างอิง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาพ.ศ.2560

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## กระบวนการงานที่ 19

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตของงาน

1. ส่งเสริมการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด
2. ประสานงานการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ ข้อมูลเฉพาะกิจของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด
3. ติดตาม และรายงานผลการส่งเสริมและประสานงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

### 4. คำจำกัดความ

ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

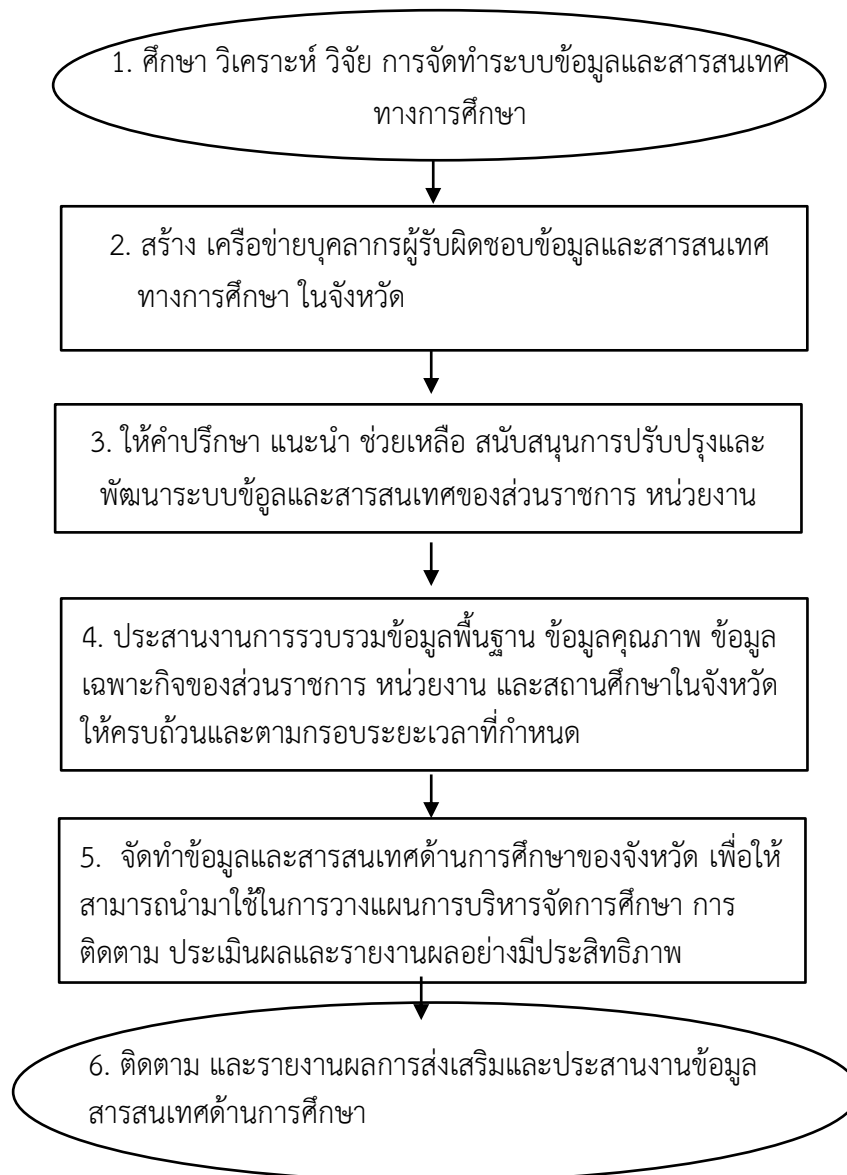
ข้อมูลคุณภาพ หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข และมีความเก่ง โดยมีความรู้ความสามารถ สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น ผลการประเมินสภาพการอ่านออก เขียนได้ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เช่น O-NET, N- NET, V- NET, I- NET ฯลฯ

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด
2. สร้างเครือข่ายบุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด
4. ประสานงานการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ ข้อมูลเฉพาะกิจของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด ให้ครบถ้วนและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

5. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ติดตาม และรายงานผลการส่งเสริมและประสานงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

#### 6. flow chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ออกแบบตามความเหมาะสม

7.2 ใช้แบบฟอร์มของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา  
พ.ศ.2560

8.2 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540

## 9.เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ  
หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |               |                                                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|--------------|
| ชื่องาน ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่ม นโยบายและแผน                                                                                                       |               | รหัสเอกสาร.....                                  |              |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษามีความครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |               |                                                  |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายละเอียดงาน                                                                                                                                      | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน                                 | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา</div> <div>↓</div> <div>สร้าง เครือข่ายบุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูลและสารสนเทศ</div> <div>↓</div> <div>ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนา ระบบข้อมูลและสารสนเทศ</div> <div>↓</div> <div>ประสานงานการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ ข้อมูลเฉพาะกิจ</div> <div>↓</div> <div>จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด</div> <div>↓</div> <div>ติดตาม และรายงานผลการส่งเสริมและประสานงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา</div> | ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด                                                      | ๑๖ ชม.        |                                                  | นโยบายและแผน |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สร้างเครือข่ายบุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด                                          | ๔๐ ชม.        |                                                  | นโยบายและแผน |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนา ระบบข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด                          | ๑๖ ชม.        |                                                  | นโยบายและแผน |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ประสานงานการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลคุณภาพ ข้อมูลเฉพาะกิจของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัด ให้ครบถ้วนและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด       | ๔๐ ชม.        |                                                  | นโยบายและแผน |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ | ๒๔๐ ชม.       |                                                  | นโยบายและแผน |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ติดตาม และรายงานผลการส่งเสริมและประสานงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา                                                                                | ๒๔๐ ชม.       | ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน | นโยบายและแผน |
| เอกสารอ้างอิง<br>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาพ.ศ.2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540<br>คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |               |                                                  |              |

## กระบวนการงานที่ 20

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

สนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกตามภารกิจของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำ ประกาศ คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐ

2. เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาให้กับหน่วยงานในระดับจังหวัด สถานศึกษาเพื่อดำเนินการ

### 3. ขอบเขตของงาน

สนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกตามภารกิจของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐ ในการกำหนดรูปแบบและแนวทางการประสาน ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ แต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน

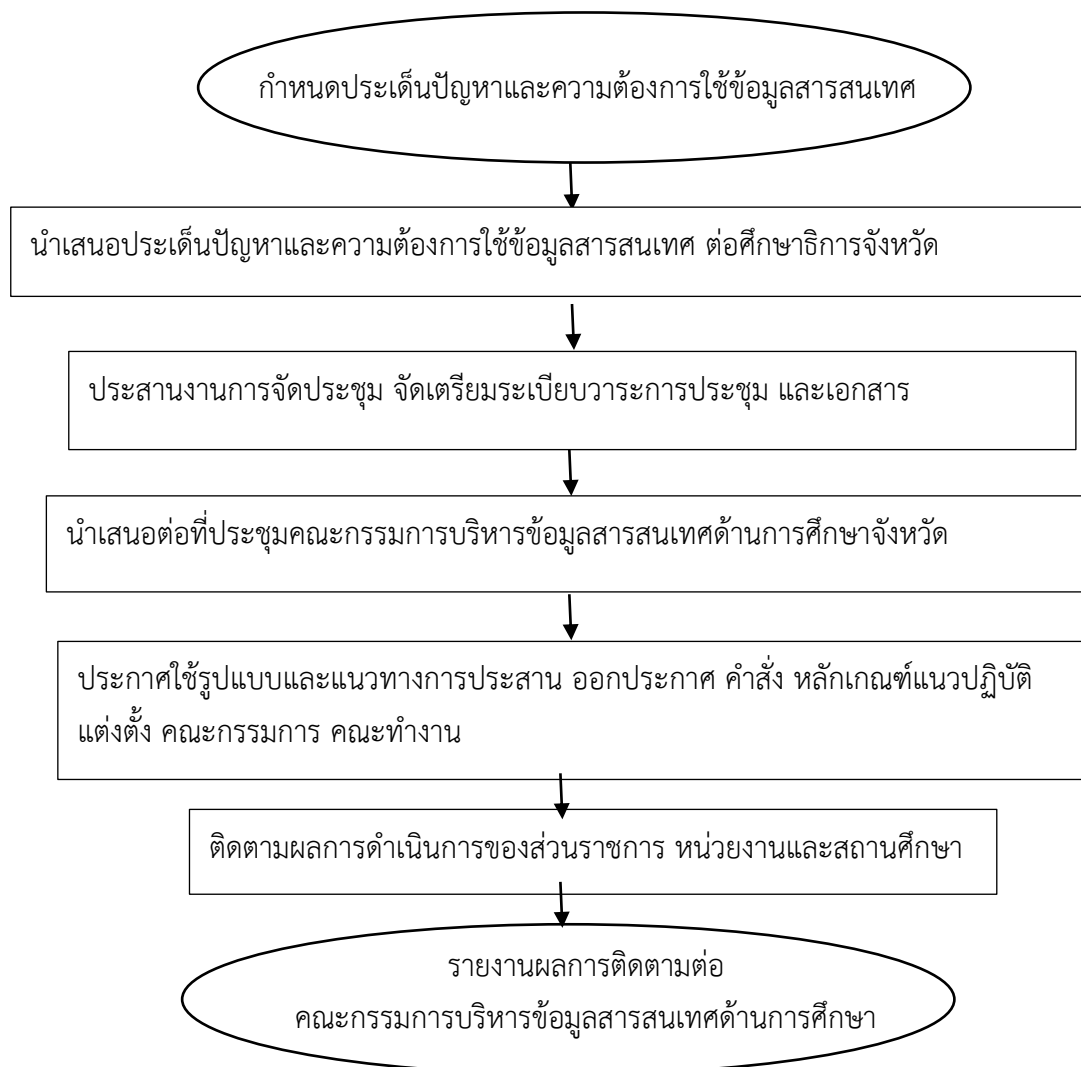
### 4. คำจำกัดความ

ภารกิจของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐ หมายถึง บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.2560

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) กำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในเชิงของการแก้ปัญหา การป้องกัน และการพัฒนา (16 ชม.)
- 2) นำเสนอประเด็นปัญหาและความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา (8 ชม.)
- 3) ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม (16 ชม.)
- 4) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบและแนวทางการประสาน ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ แต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน (8 ชม.)
- 5) ประกาศใช้รูปแบบและแนวทางการประสาน ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ แต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน และแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาทราบ (8 ชม.)
- 6) ติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา (80 ชม.)
- 7) รายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (40 ชม.)

## 6. flow chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

### 7.1 ออกแบบตามความเหมาะสม

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 8.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

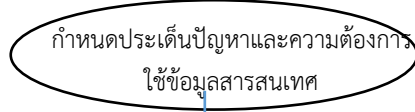
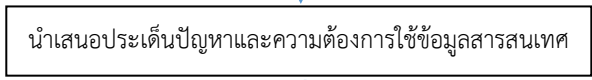
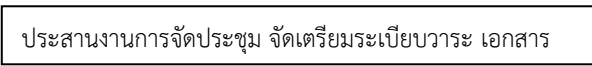
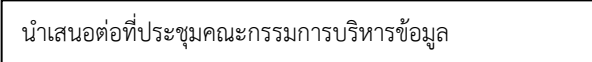
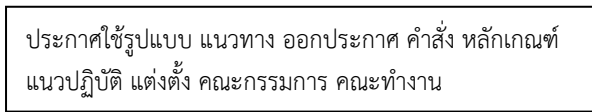
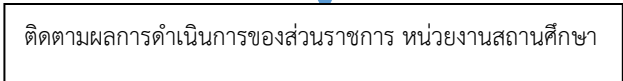
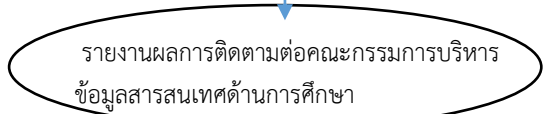
พ.ศ.2560

### 8.2 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                            |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ชื่องาน สนับสนุน ประสาน และอำนวยความสะดวกตามภารกิจของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่ม นโยบายและแผน |                                                                                            | รหัสเอกสาร..... |
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน มีประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                            |                 |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                  | เวลาดำเนินการ                                | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                           | ผู้รับผิดชอบ    |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | กำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในเชิงของการแก้ปัญหา การป้องกัน และการพัฒนา                                                                                   | ๑๖ ชม.                                       |                                                                                            | นโยบายและแผน    |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | นำเสนอประเด็นปัญหาและความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา                                 | ๘ ชม.                                        |                                                                                            | นโยบายและแผน    |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม                                                                                                   |                                              |                                                                                            | นโยบายและแผน    |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบและแนวทางการประสาน ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน | ๘ ชม.                                        |                                                                                            | นโยบายและแผน    |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | ประกาศใช้รูปแบบและแนวทางการประสาน ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ แต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะทำงาน และแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ทราบ                             | ๘ ชม.                                        |                                                                                            | นโยบายและแผน    |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | ติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา                                                                                                                         | ๘๐ ชม.                                       |                                                                                            | นโยบายและแผน    |
| ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | รายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง                                                                                       | ๔๐ ชม.                                       | ภารกิจของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่ | นโยบายและแผน    |
| <div>เอกสารอ้างอิง</div> <div>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาพ.ศ.2560      พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540</div> <div>คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                              |                                                                                            |                 |

## กระบวนการงานที่ 21

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน )

พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูล

### 3. ขอบเขตของงาน

1. จัดทำแผนพัฒนา
2. ดำเนินการพัฒนา
3. ติดตามผลการพัฒนา

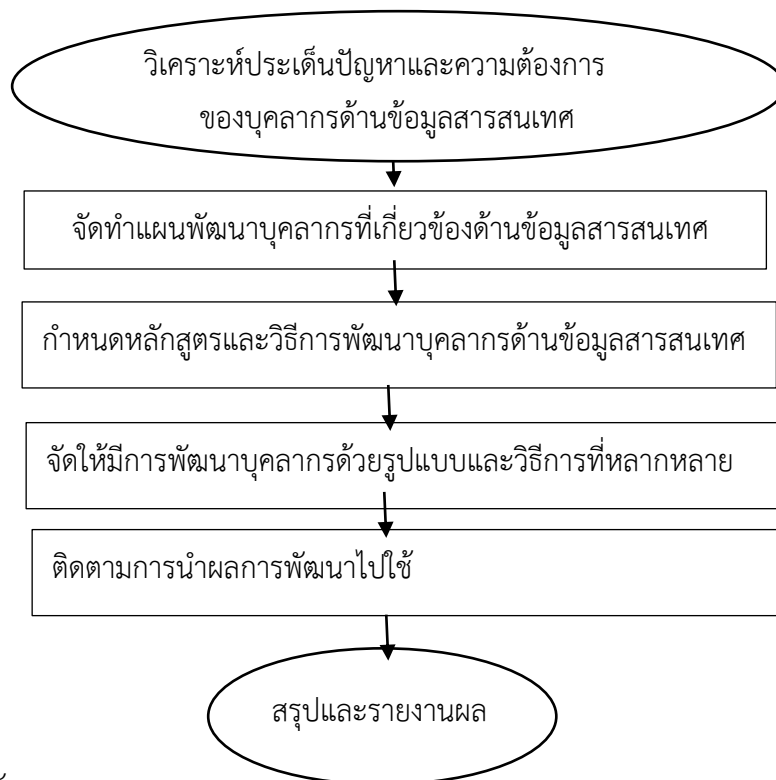
### 4. คำจำกัดความ

พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด หมายถึง การให้ความรู้ ทักษะ การใช้ระบบโปรแกรมในการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับจังหวัด

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการของบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศ
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูลสารสนเทศ โดยอาจเป็นแผนพัฒนารายบุคคล รายกลุ่ม หรือเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
3. กำหนดหลักสูตรและวิธีการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศ
4. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรม การอบรมทางไกล การอบรมผ่านสื่อมัลติมีเดีย คู่มือ ฯลฯ
5. ติดตามการนำผลการพัฒนาไปใช้
6. สรุปและรายงานผล

## 6. flow chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ออกแบบตามความเหมาะสม

7.2 ใช้แบบฟอร์มของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.2560

8.2 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540

## 9.เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

| ชื่องาน พัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่ม นโยบายและแผน |                                                                                            | รหัสเอกสาร..... |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                                              |                                                                                            |                 |  |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รายละเอียดงาน                                                   | เวลาดำเนินการ                                | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                           | ผู้รับผิดชอบ    |  |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                        | <pre>graph TD; A([วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการ<br/>ของบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศ]) --&gt; B[จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูลสารสนเทศ]; B --&gt; C[กำหนดหลักสูตรและวิธีการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศ]; C --&gt; D[จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย]; D --&gt; E[ติดตามการนำผลการพัฒนาไปใช้]; E --&gt; A;</pre> | วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการของบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศ | ๑๖ ชม.                                       |                                                                                            |                 |  |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูลสารสนเทศ             | ๔๐ ชม.                                       |                                                                                            |                 |  |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กำหนดหลักสูตรและวิธีการพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศ           | ๑๖ ชม.                                       |                                                                                            |                 |  |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย          | ๔๐ ชม.                                       |                                                                                            |                 |  |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ติดตามการนำผลการพัฒนาไปใช้                                      | ๑๖ ชม.                                       |                                                                                            |                 |  |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สรุปและรายงานผล                                                 | ๘ ชม.                                        | บุคลากรมีความรู้ พัฒนา ศักยภาพของตนเองในการ พัฒนางค์ความรู้ด้านข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษา |                 |  |
| <b>เอกสารอ้างอิง</b><br>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาพ.ศ.2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540<br>คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                                              |                                                                                            |                 |  |

## กระบวนการงานที่ 22

### 1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด

### 2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดประชุมและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่องการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2560 ให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด เสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลระดับภาค และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

### 3. ขอบเขตของงาน

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงาน

### 4. คำจำกัดความ

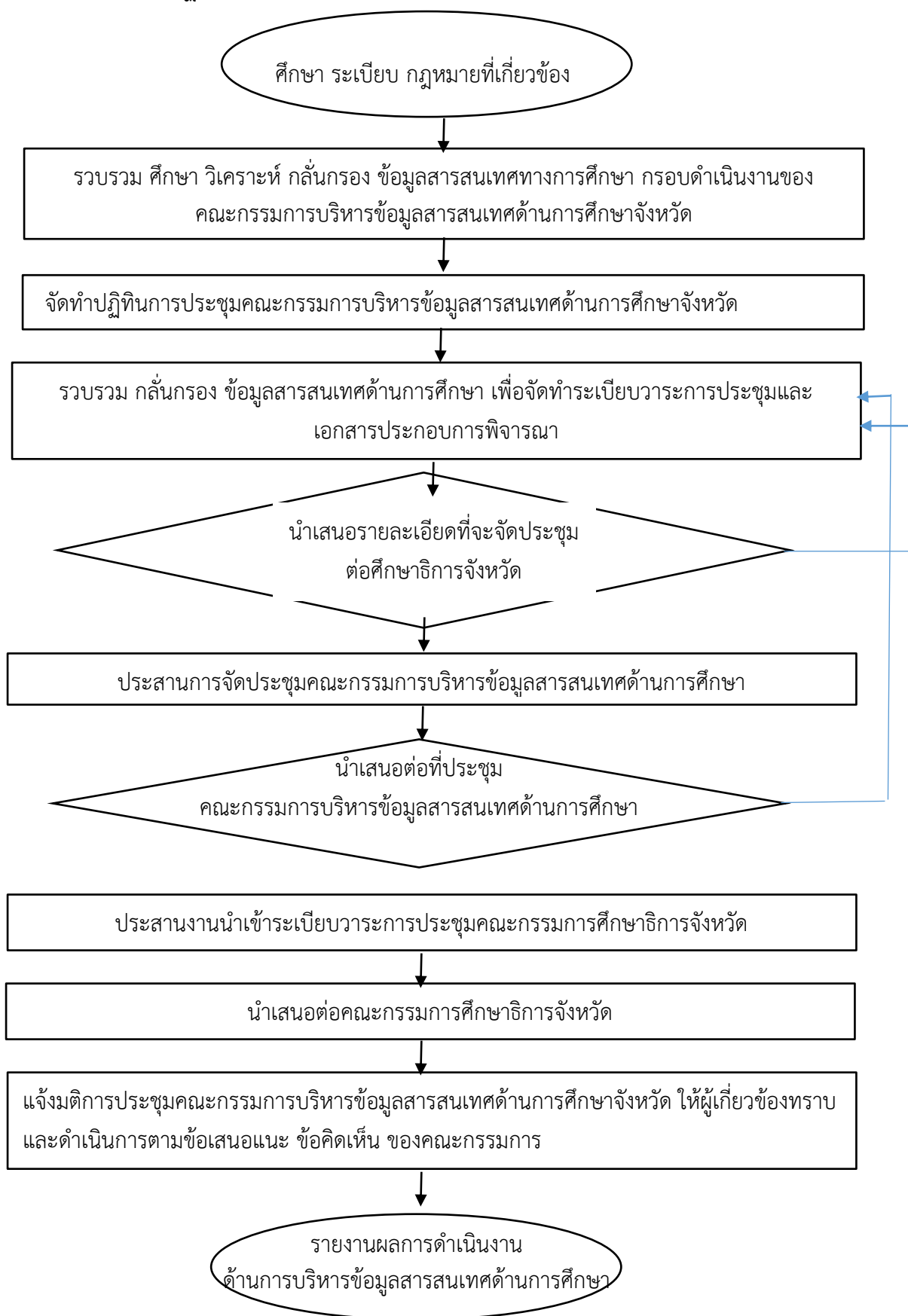
การประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด หมายถึง การจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ตามที่กำหนดในระบบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด พ.ศ. 2560

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.2560 )
- 2) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์กรอบดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่และบทบาทที่กำหนด
- 3) จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด รวบรวม กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 4) นำเสนอรายละเอียดที่จะจัดประชุม ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- 5) ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม (16 ชม.)
- 6) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

- 7) ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (กรณีต้องแจ้ง)
- 8) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กรณีต้องแจ้ง)
- 9) แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศจังหวัดและประสานการดำเนินการ กับส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- 10) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาค อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรายงานต่อสาธารณชน

## 6. flow chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 ออกแบบตามความเหมาะสม

7.2 ใช้แบบฟอร์มของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

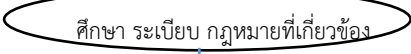
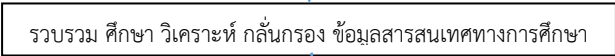
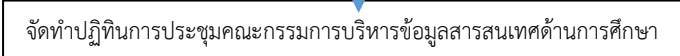
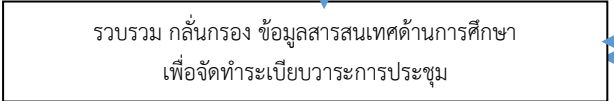
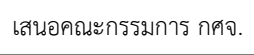
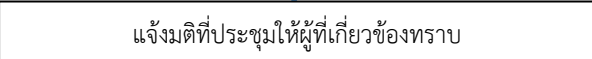
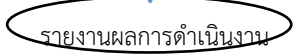
8.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา  
พ.ศ.2560

8.2 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540

9.เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ  
หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

| ชื่องาน จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่ม นโยบายและแผน                                                                                                                       | รหัสเอกสาร..... |                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------|
| ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ มีรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด และระดับภาค                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |                 |                  |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                 | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                      | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | ศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ )                                                     | ๘ ชม.           |                  | นโยบายและแผน |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                             | <br> | รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และกรอบดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่และบทบาทที่กำหนด    | ๑๖ ชม.          |                  | นโยบายและแผน |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด                                                                                              | ๔ ชม.           |                  | นโยบายและแผน |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | รวบรวม กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณา                                                                | ๔ ชม.           |                  | นโยบายและแผน |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | นำเสนอรายละเอียดที่จะจัดประชุม ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา                                        | ๘ ชม.           |                  | นโยบายและแผน |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม                                                                                       | ๑๖ ชม.          |                  | นโยบายและแผน |
| ๗                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     | เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา                                                                                                         | ๔ ชม.           |                  | นโยบายและแผน |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     | ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุม นำเสนอคณะ กศจ. พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (กรณีต้องแจ้ง)                                                          | ๔ ชม.           |                  | นโยบายและแผน |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     | แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศจังหวัด | ๔ ชม.           |                  | นโยบายและแผน |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     | รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด ระดับภาค อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง                                                       | ๘ ชม.           |                  | นโยบายและแผน |
| <b>เอกสารอ้างอิง</b><br>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาพ.ศ.2560      พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540<br>คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลกลาง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |                 |                  |              |

## กระบวนการงานที่ 23

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับจัดสรรเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ทราบความก้าวหน้าการเบิกจ่าย เสนอให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และทราบผลผลิตของโครงการ

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร

3.2 กำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ตลอดจนตามนโยบายการเงินการคลัง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 4. คำจำกัดความ

4.1 การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ หมายถึง กระบวนการที่มีการประสานงานและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.2 แผนกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง สิ่งที่กำหนดไว้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อการต่างๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยเป็นเงินทุกหมวดภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและแหล่งงบประมาณอื่นๆ

4.3 เครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง สิ่งที่ใช้ในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

4.4 การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แนวทาง มาตรการในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงบประมาณอื่นๆ

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร

5.3 ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร

5.4 จัดทำแผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร

5.5 ดำเนินการกำกับ ติดตาม พร้อมวิเคราะห์ผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

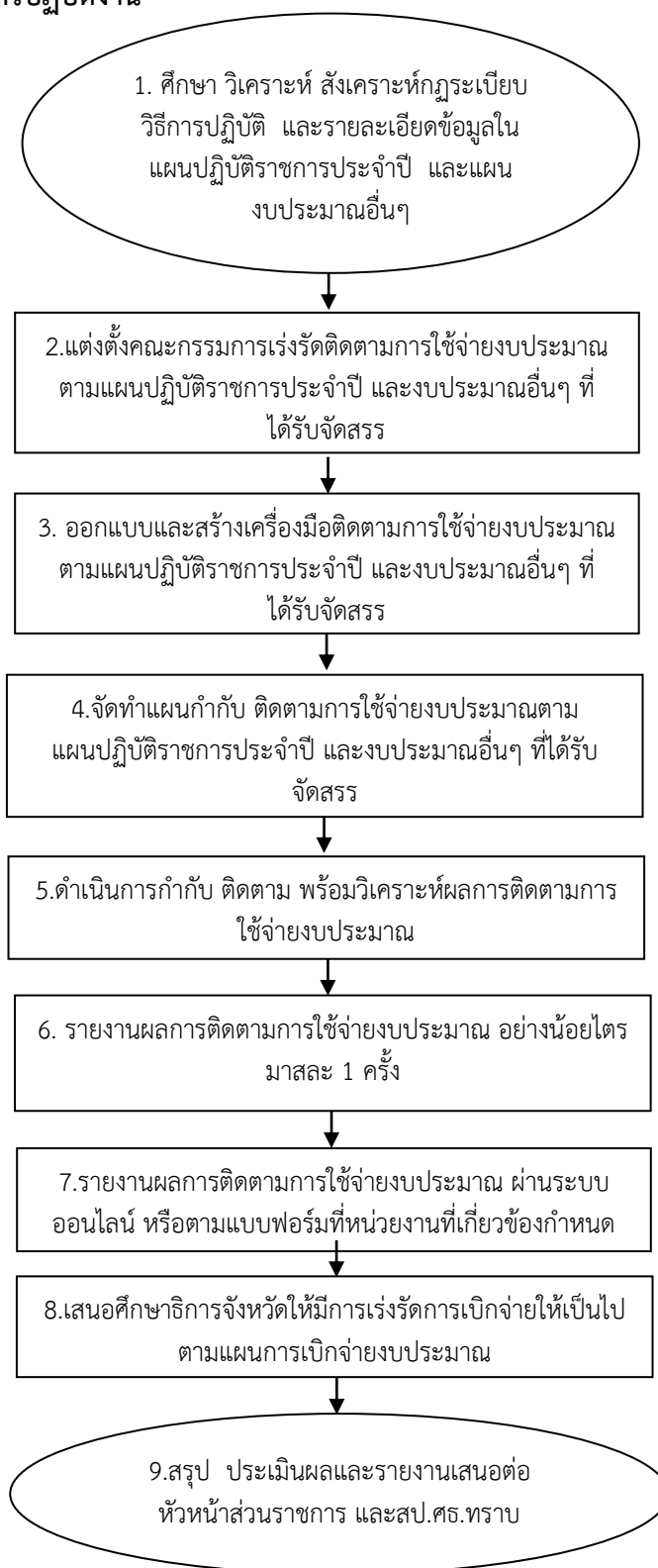
5.6 รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ( 24 ชม.)

5.7 รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบออนไลน์ หรือตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.8 เสนอศึกษาธิการจังหวัดให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.9 สรุป ประเมินผลและรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และสป.ศธ.ทราบ และนำผลหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมาใช้วางแผนในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปีต่อไป

## 6.Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- 7.2 แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปี (สปป.301 และ 302)
- 7.3 แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 8.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 8.4 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561
- 8.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 9.2 แผนกำกับติดตามงบประมาณ

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| 1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับจัดสรรเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |         |                                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ทราบความก้าวหน้าการเบิกจ่าย เสนอให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และทราบผลผลิตของโครงการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |         |                                                                             |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                              | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รายละเอียดงาน                                                                                                                                     | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                            | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                         | <pre>graph TD     1([1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์กฎระเบียบ<br/>วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดข้อมูลใน<br/>แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผน<br/>งบประมาณอื่นๆ]) --&gt; 2[2. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่<br/>ได้รับจัดสรร]     2 --&gt; 3[3. ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่<br/>ได้รับจัดสรร]     3 --&gt; 4[4. จัดทำแผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตาม<br/>แผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับ<br/>จัดสรร]     4 --&gt; 5[5. ดำเนินการกำกับ ติดตาม พร้อมวิเคราะห์ผลการติดตามการ<br/>ใช้จ่ายงบประมาณ]     5 --&gt; 6[6. รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง]     6 --&gt; 7[7. รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ<br/>ออนไลน์ หรือตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด]     7 --&gt; 8[8. เสนอศึกษาธิการจังหวัดให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไป<br/>ตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ]     8 --&gt; 9([9.สรุป ประเมินผลและรายงานเสนอต่อ<br/>หัวหน้าส่วนราชการ และ สป.ศธ.ทราบ])</pre> | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงบประมาณอื่นๆ                               | 24 ชม.  | ผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดข้อมูล | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร                                      | 4 ชม.   | คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ                  | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณ                                                            | 24 ชม.  | เครื่องมือติดตามการใ้ จ่ายงบประมาณ                                          | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จัดทำแผนกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับ จัดสรร ตลอดจน                                         | 24 ชม.  | แผนกำกับ ติดตามการใ้ จ่ายงบประมาณ                                           | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ดำเนินการกำกับ ติดตาม พร้อมวิเคราะห์ผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                 | 180 ชม. | การกำกับ ติดตาม                                                             | กลุ่ม นผ.    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง                                                                                     | 24 ชม.  | รายงานผลการติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ                                        | กลุ่ม นผ.    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบออนไลน์ หรือตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด                                                 | 24 ชม.  | รายงานผลการติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ                                        | กลุ่ม นผ.    |
| 8                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เสนอศึกษาธิการจังหวัดให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                 | 2 ชม.   | รายงานผลการติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ                                        | กลุ่ม นผ.    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สรุป ประเมินผลและรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และ สป.ศธ.ทราบ และนำผลหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมาวางแผนในการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปีต่อไป | 8 ชม.   | ประเมินผลและรายงาน                                                          | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แผนกำกับติดตามงบประมาณ                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |         |                                                                             |              |

## กระบวนการงานที่ 24

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัด

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

3.2 จัดทำรายละเอียด ข้อมูล และสารสนเทศเพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

### 4. คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ หมายถึง เป็นแผนที่จัดทำขึ้นโดยการบูรณาการภารกิจด้านการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุก ๆ ด้าน ซึ่งต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยง และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

5.2 วางแผนการดำเนินการเพื่อให้คำปรึกษา ประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง และบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

5.3 พัฒนาศักยภาพทีมบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน ที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ฯลฯ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง เพื่อให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

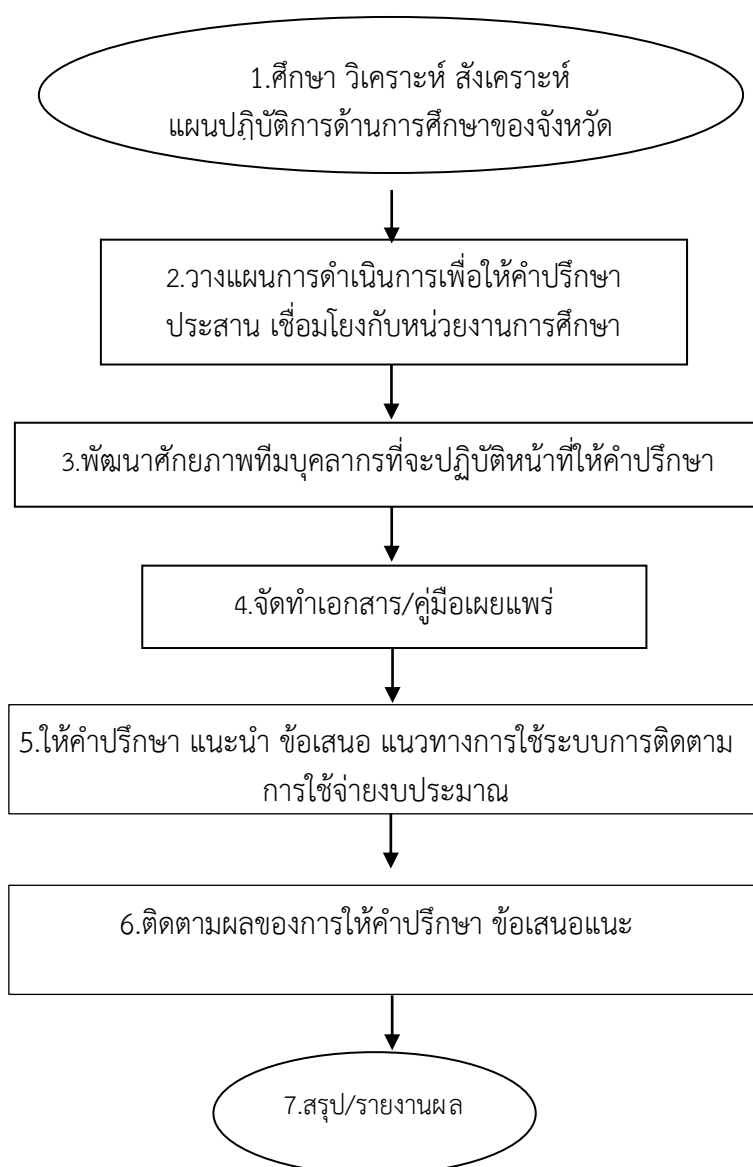
5.4 จัดทำเอกสาร/คู่มือเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

5.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง และบรรลุผลตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณแก่หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสมของแต่ละบริบท

5.6 ติดตามผลของการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ

5.7 วิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้ให้แก่ผู้ขอรับคำปรึกษา เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลการให้คำปรึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในปีต่อไป

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

เอกสาร/คู่มือเผยแพร่คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณตาม  
แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 8.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560
- 8.4 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561
- 8.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560

## 9. เอกสารอ้างอิง

แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

๘๘

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                              |              |
| วัตถุประสงค์ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ เพื่อวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                              |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                                                                       | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                  | เวลา   | มาตรฐานคุณภาพงาน                                                             | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | <pre>graph TD     A([1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัด]) --&gt; B[2. วางแผนการดำเนินการเพื่อให้คำปรึกษา ประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานการศึกษา]     B --&gt; C[3. พัฒนาศักยภาพทีมบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา]     C --&gt; D[4. จัดทำเอกสาร/คู่มือเผยแพร่]     D --&gt; E[5. ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอ แนวทางการใช้ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ]     E --&gt; F[6. ติดตามผลของการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ]     F --&gt; G([7. สรุป/รายงานผล])</pre> | ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ                                                                                                                                                                        | 24 ชม. | ผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัด | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วางแผนการดำเนินการเพื่อให้คำปรึกษา ประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้คำปรึกษา แนะนำการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง และบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ                     | 24 ชม. | แผนการให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานการศึกษา                                        | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | พัฒนาศักยภาพทีมบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน ที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ฯลฯเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง เพื่อให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ                                                         | 40 ชม. | บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนมีศักยภาพให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ฯลฯ                  | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จัดทำเอกสาร/คู่มือเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ                                                                                                  | 40 ชม. | เอกสาร/คู่มือเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษา                      | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง และบรรลุผลตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณแก่หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้รูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสมของแต่ละบริบท                                         | 40 ชม. | บริการให้คำปรึกษา                                                            | กลุ่ม นผ.    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ติดตามผลของการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                           | 8 ชม.  | ผลการติดตามการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ                                         | กลุ่ม นผ.    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้ให้แก่ผู้ขอรับคำปรึกษา เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลการให้คำปรึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในปีต่อไป | 16 ชม. | สรุป/รายงานผลการให้คำปรึกษา                                                  | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : แผนปฏิบัติการด้านการศึกษารัฐธรรมนูญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                              |              |

## กระบวนการที่ 25

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 ศึกษากระบวนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยราชการต้นสังกัด และ/หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือนโยบายระดับกระทรวง และระดับชาติ ที่กำหนดให้นำมาใช้ในการติดตามงบประมาณของ ส่วนราชการ เช่น ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ฯลฯ

3.2 จัดทำรายละเอียด ข้อมูล และสารสนเทศเพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

3.3 ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

### 4. คำจำกัดความ

ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง กระบวนการจัดเก็บ รวบรวม และรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานราชการ ซึ่งอาจมีการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ผ่านระบบออนไลน์ รายงานเป็นเอกสาร ฯลฯ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามนโยบายระดับกระทรวง และระดับชาติ ที่กำหนดให้นำมาใช้ในการติดตามงบประมาณของหน่วยงาน และ/หรือส่วนราชการอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ฯลฯ

5.2 วางแผนการดำเนินการเพื่อให้คำปรึกษา ประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบนั้น ๆ เพื่อนำมาขยายผล หรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

5.3 พัฒนาศักยภาพทีมบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ฯลฯ เกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอ วางแผน หรือแก้ปัญหาให้แก่หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

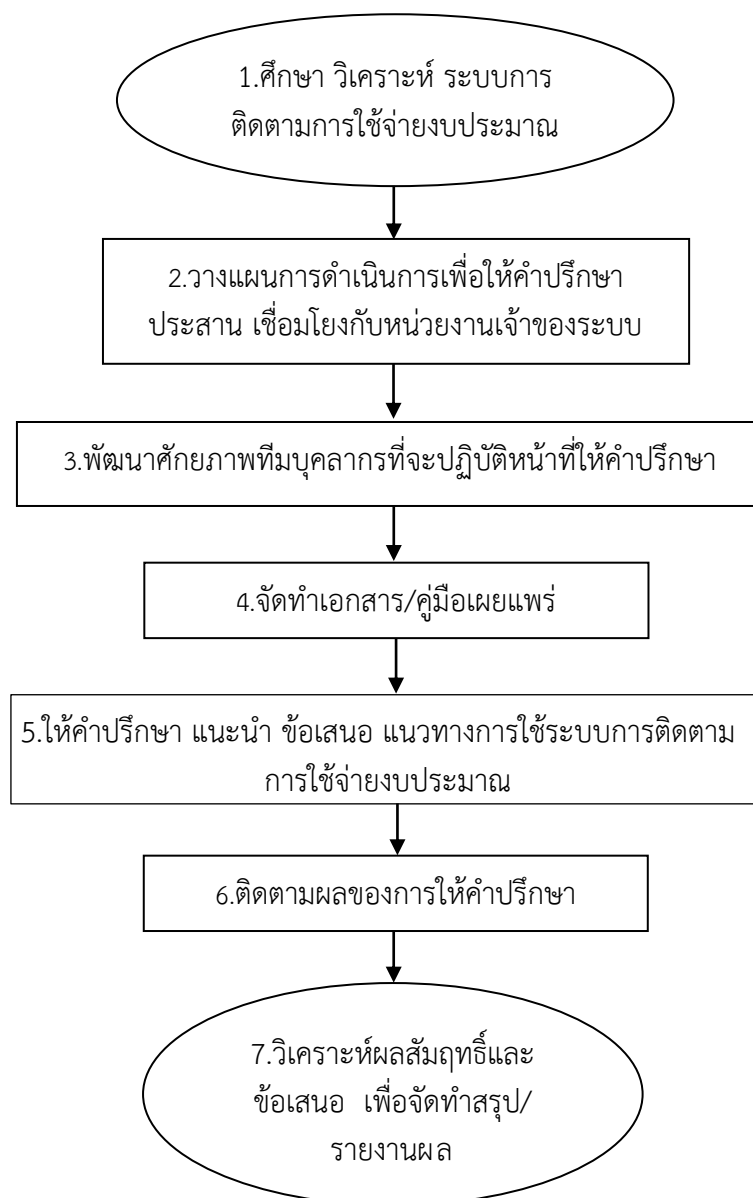
5.4 จัดทำเอกสาร/คู่มือเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

5.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอ แนวทางการใช้ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละระบบให้แก่หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

5.6 ติดตามผลของการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ

5.7 วิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้ให้แก่ผู้ขอรับคำปรึกษา เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลการให้คำปรึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพในปีต่อไป

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามระบบที่จัดเก็บ

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

8.2 ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ทุกฉบับ

8.3 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 9. เอกสารอ้างอิง

คู่มือระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และคู่มือระบบงานติดตาม  
ประมาณอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| 1. ชื่องาน (กระบวนงาน) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                             |              |
| ลำดับ<br>ที่                                                                                                                                                                     | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน                                            | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                |                        | ศึกษา วิเคราะห์ ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามนโยบายระดับกระทรวง และระดับชาติ ที่กำหนดให้นำมาใช้ในการติดตามงบประมาณของหน่วยงาน และ/หรือส่วนราชการอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ฯลฯ | 80 ชม.  | ผลการศึกษา วิเคราะห์ ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ        | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                                |                        | วางแผนการดำเนินการเพื่อให้คำปรึกษา ประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบนั้น ๆ เพื่อนำมาขยายผล หรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                    | 40 ชม.  | แผนให้คำปรึกษา                                              | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                                |                        | พัฒนาศักยภาพทีมบุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ฯลฯ เกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอ วางแผน หรือแก้ปัญหาให้แก่หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                      | 80 ชม.  | บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนมีศักยภาพให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ฯลฯ | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                                |                        | จัดทำเอกสาร/คู่มือเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                               | 80 ชม.  | เอกสาร/คู่มือเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษา     | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                                |                        | ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอ แนวทางการใช้ระบบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละระบบให้แก่หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                         | 160 ชม. | บริการให้คำปรึกษา                                           | กลุ่ม นผ.    |
| 6                                                                                                                                                                                |                        | ติดตามผลของการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                     | 40 ชม.  | ผลการติดตามการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ                        | กลุ่ม นผ.    |
| 7                                                                                                                                                                                |                        | วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอ เพื่อจัดทำสรุป/รายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                    | 24 ชม.  | สรุป/รายงานผลการให้คำปรึกษา                                 | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง : คู่มือระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และคู่มือระบบงานติดตามประมาณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                             |              |

## กระบวนการงานที่ 26

### 1. ชื่องาน(กระบวนการงาน)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 การปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. คำจำกัดความ

4.1 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการอื่นภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด และกลุ่มต่างๆ ที่ไม่ใช่กลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.3 หน่วยงานภายนอก หมายถึง ส่วนราชการภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

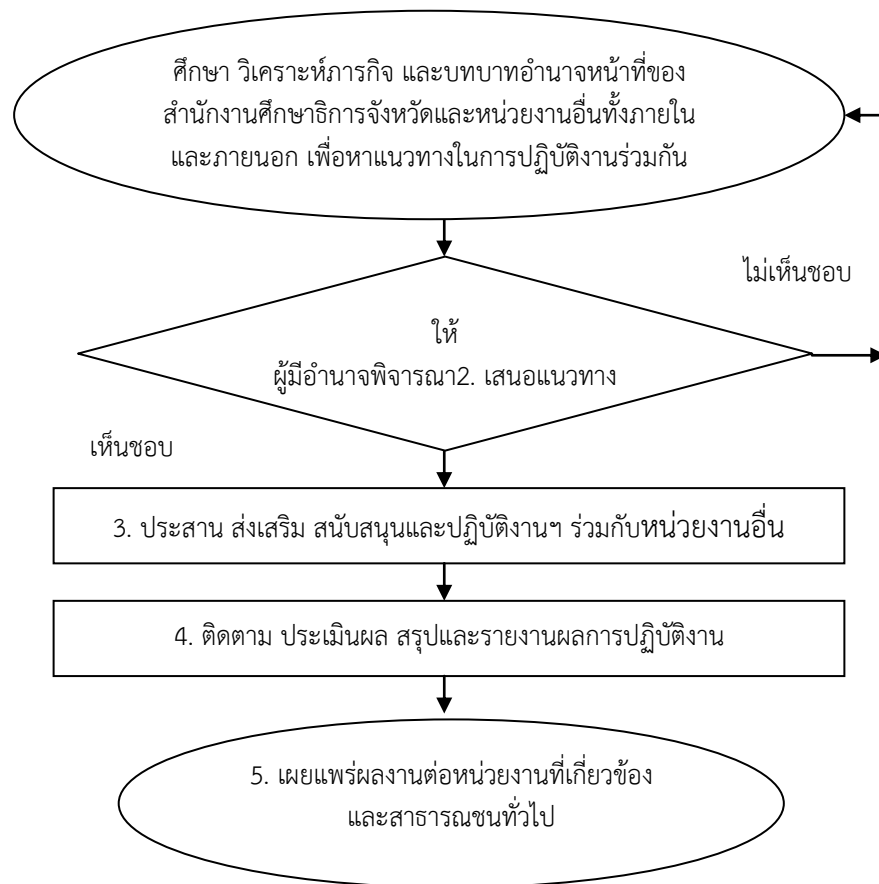
5.2 ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่มีการประสานขอความร่วมมือ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมสำหรับการนำไปใช้ และการสืบค้นได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

5.3 เสนอรายละเอียดที่ได้ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้มีการขอความร่วมมือให้ดำเนินการเพิ่มเติม

5.4 ดำเนินการตามการสั่งการหรือให้ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด

5.5 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการร่วมกับหน่วยงานอื่น

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 คำสั่งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

7.4 แบบรายงานสรุปผล

## 8. ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 คำสั่ง คสช.ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

8.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

8.3 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

8.4 แผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

8.5 แผนพัฒนาภาค และแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

8.6 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

## 9. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ได้รับมอบหมาย |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                       | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                 | <div>1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน 1.</div> | 1) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>2) จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ                                         | 120 ชม. |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                 | <div>2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงาน</div> <div>ไม่เห็นชอบ</div> <div>เห็นชอบ</div>                                                                               | 1) เสนอรายละเอียดที่ได้ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้มีการขอความร่วมมือให้ดำเนินการเพิ่มเติม<br>2) กรณีไม่เห็นชอบ ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสั่งการของศึกษาธิการจังหวัด<br>3) ดำเนินการตามการสั่งการหรือให้ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                 | <div>3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่น</div>                                                                                     | ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมสำหรับการนำไปใช้ และการสืบค้นได้โดยสะดวกและรวดเร็ว                                                                                                                                                                  | 48 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                 | <div>4. ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน</div>                                                                                                  | ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                    | 60 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                 | <div>5. เผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไป</div>                                                                                          | 1) การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร 2) เสนอผู้บังคับบัญชา 3) รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบและนำไปเผยแพร่                                                                                                                                                                     | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารอ้างอิง คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |

## กระบวนการงานที่ 27

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 การปฏิบัติงานด้านการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. คำจำกัดความ

4.1 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการอื่นภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด และกลุ่มต่างๆ ที่ไม่ใช่กลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.3 หน่วยงานภายนอก หมายถึง ส่วนราชการภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

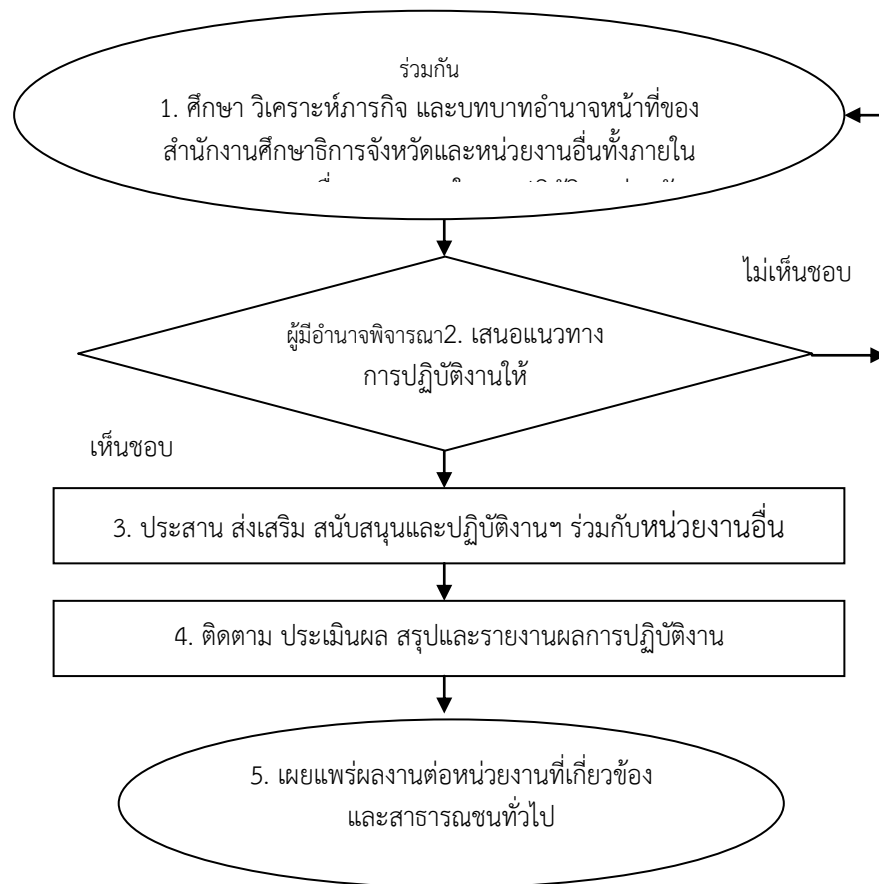
5.2 ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่มีการประสานขอความร่วมมือ เพื่อให้การจัดทำแผนมีความสอดคล้องกับนโยบาย บริบทของพื้นที่ และภารกิจของหน่วยงาน ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

5.3 เสนอรายละเอียดที่ได้ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้มีการขอความร่วมมือให้ดำเนินการเพิ่มเติม

5.4 ดำเนินการตามการสั่งการหรือให้ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด

5.5 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการร่วมกับหน่วยงานอื่น

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 คำสั่งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

7.4 แบบรายงานสรุปผล

## 8. ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 คำสั่ง คสช.ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

8.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

8.3 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

8.4 แผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

8.5 แผนพัฒนาภาค และแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

8.6 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

## 9. เอกสารอ้างอิง

แผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ได้รับมอบหมาย |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                          | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                 | <pre>graph TD; A([1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงาน]) --&gt; B{2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้}; B -- "ไม่เห็นชอบ" --&gt; A; B -- "เห็นชอบ" --&gt; C[3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่น]; C --&gt; D[4. ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน]; D --&gt; E([5. เผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไป]);</pre> | 1) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>2) จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ                                              | 120 ชม. |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1) เสนอรายละเอียดที่ได้ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้มีการขอความร่วมมือให้ดำเนินการเพิ่มเติม<br>2) กรณีไม่เห็นชอบ ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสั่งการของศึกษาธิการจังหวัด<br>3) ดำเนินการตามการสั่งการหรือให้ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่มีการประสานขอความร่วมมือ เพื่อให้การจัดทำแผนมีความสอดคล้องกับนโยบาย บริบทของพื้นที่ และภารกิจของหน่วยงาน ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                  | 48 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                    | 60 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1) การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร 2) เสนอผู้บังคับบัญชา 3) รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบและนำไปเผยแพร่                                                                                                                                                                     | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารอ้างอิง แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |

## กระบวนการที่ 28

### 1. ชื่องาน(กระบวนการ)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 การปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. คำจำกัดความ

4.1 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการอื่นภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด และกลุ่มต่างๆ ที่ไม่ใช่กลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.3 หน่วยงานภายนอก หมายถึง ส่วนราชการภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

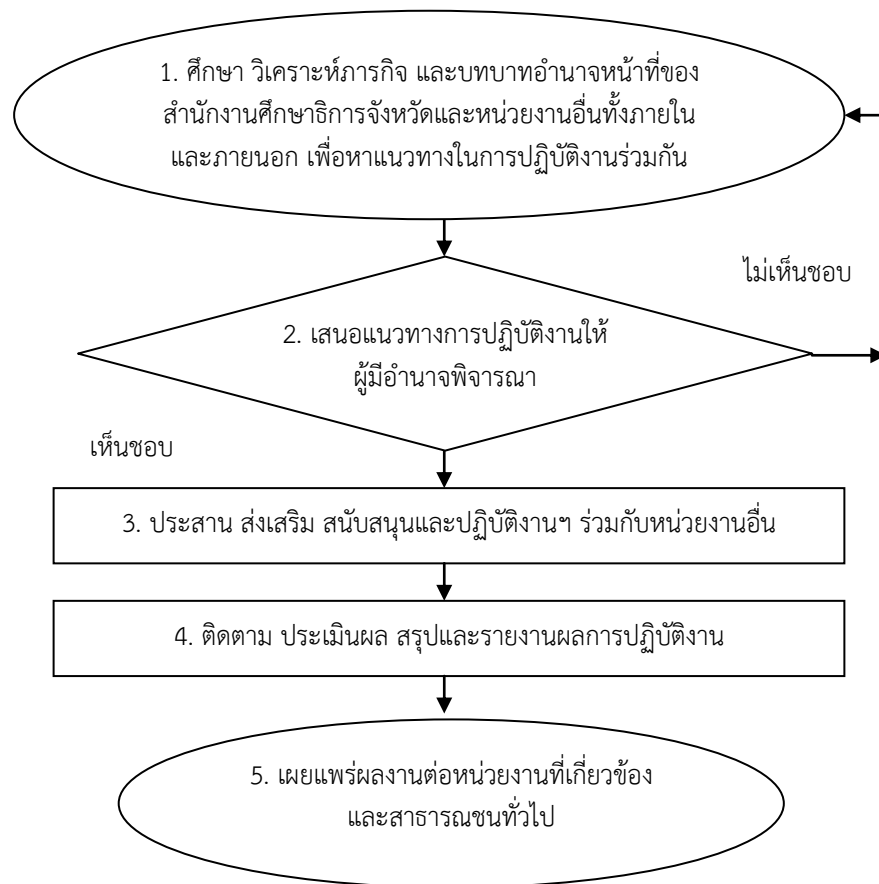
5.2 ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่มีการประสานขอความร่วมมือ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการ

5.3 เสนอรายละเอียดที่ได้ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้มีการขอความร่วมมือให้ดำเนินการเพิ่มเติม

5.4 ดำเนินการตามการสั่งการหรือให้ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด

5.5 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการร่วมกับหน่วยงานอื่น

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 คำสั่งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

7.4 แบบรายงานสรุปผล

## 8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 คำสั่ง คสช.ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

8.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

8.3 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

8.4 แผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

8.5 แผนพัฒนาภาค และแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

8.6 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

## 9. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ได้รับมอบหมาย |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                    | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                       | <div>1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน</div> | 1) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>2) จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ                        | 120 ชม. |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                       | <div>2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจพิจารณา</div> <div>ไม่เห็นชอบ</div> <div>เห็นชอบ</div>                                                        | 1) เสนอรายละเอียดที่ได้ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้มีการขอความร่วมมือให้ดำเนินการเพิ่มเติม<br>2) กรณีไม่เห็นชอบ ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสั่งการของศึกษาธิการจังหวัด<br>3) ดำเนินการตามการสั่งการหรือให้ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                       | <div>3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่น</div>                                                                                  | ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่มีการประสานขอความร่วมมือ เพื่อให้การติดตาม ประเมินผล งาน/โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย บริบทของพื้นที่ และภารกิจของหน่วยงาน ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                              | 48 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                       | <div>4. ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน</div>                                                                                               | ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                    | 60 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                       | <div>5. เผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไป</div>                                                                                       | 1) การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร 2) เสนอผู้บังคับบัญชา 3) รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบและนำไปเผยแพร่                                                                                                                                                                     | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารอ้างอิง คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |              |

## กระบวนการงานที่ 29

### 1. ชื่องาน(กระบวนการงาน)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3. ขอบเขตงาน

3.1 การปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. คำจำกัดความ

4.1 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการอื่นภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด และกลุ่มต่างๆ ที่ไม่ใช่กลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4.3 หน่วยงานภายนอก หมายถึง ส่วนราชการภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

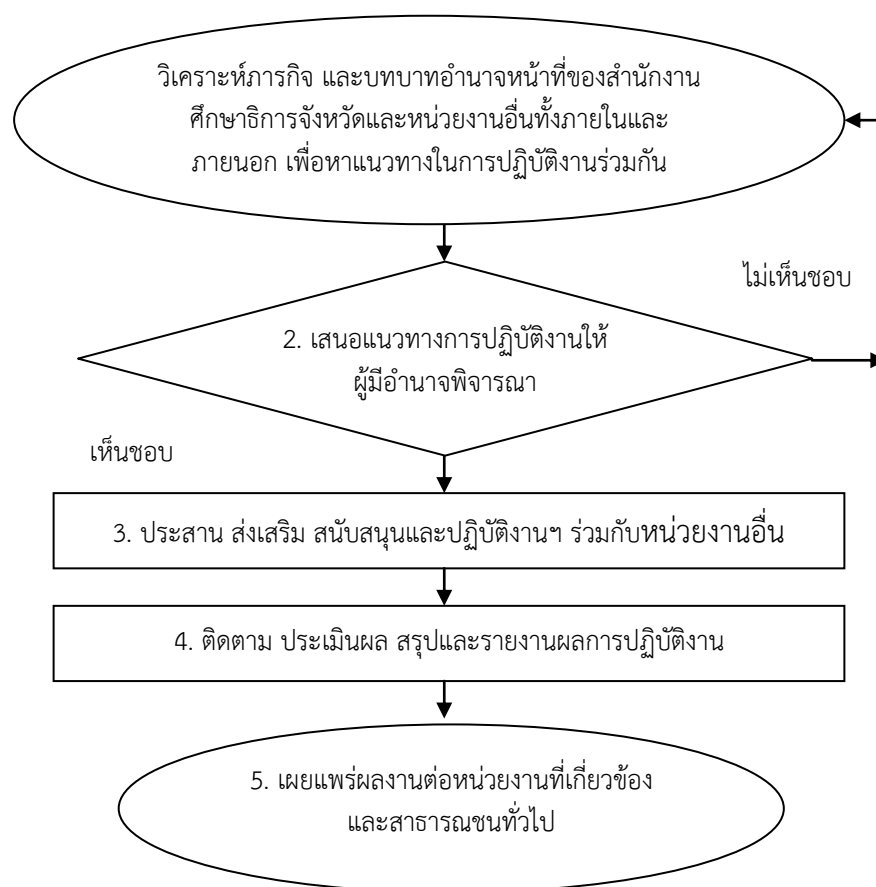
5.2 ร่วมกับหน่วยงานอื่นตามที่มีการประสานขอความร่วมมือ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการขอตั้งงบประมาณ

5.3 ประสานรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน

5.4 ดำเนินการตามการสั่งการหรือให้ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด

5.5 ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการร่วมกับหน่วยงานอื่น

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 คำสั่งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

7.4 แบบรายงานสรุปผล

## 8. ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 คำสั่ง คสช.ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

8.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

8.3 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

8.4 แผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

8.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579

8.5 แผนพัฒนาภาค และแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

8.6 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

## 9. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ได้รับมอบหมาย |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                  |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                            | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                         | <div>1. ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน1. ศึกษา</div> | 1) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>2) จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                | 120 ชม. |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                         | <div>2. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจพิจารณา</div> <div>ไม่เห็นชอบ</div> <div>เห็นชอบ</div>                                                                | 1) เสนอรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการตามภารกิจที่ได้มีการขอความร่วมมือให้ดำเนินการเพิ่มเติม<br>2) กรณีไม่เห็นชอบ ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสั่งการของศึกษาธิการจังหวัด<br>3) ดำเนินการตามการสั่งการหรือให้ความเห็นของศึกษาธิการจังหวัด | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                         | <div>3. ประสานการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</div>                                                                                                 | ประสานการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบและสั่งการหรือให้ความเห็นในการดำเนินการเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                   | 48 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                         | <div>4. ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน</div>                                                                                                       | ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                         | <div>5. เผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไป</div>                                                                                               | 1) การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร 2) เสนอผู้บังคับบัญชา 3) รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบและนำไปเผยแพร่                                                                                                                                                                                          | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารอ้างอิง คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                  |              |

## กระบวนการงานที่ 30

### 1. ชื่องาน (กระบวนการ)

การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน

### 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงหรือรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหา ประกอบการตัดสินใจ ติดตาม หรือปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการพัฒนางานตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานในอนาคต ตามนโยบายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขตงาน

การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในความรับผิดชอบของกลุ่มนโยบายและแผน หรือตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา

### 4. คำจำกัดความ

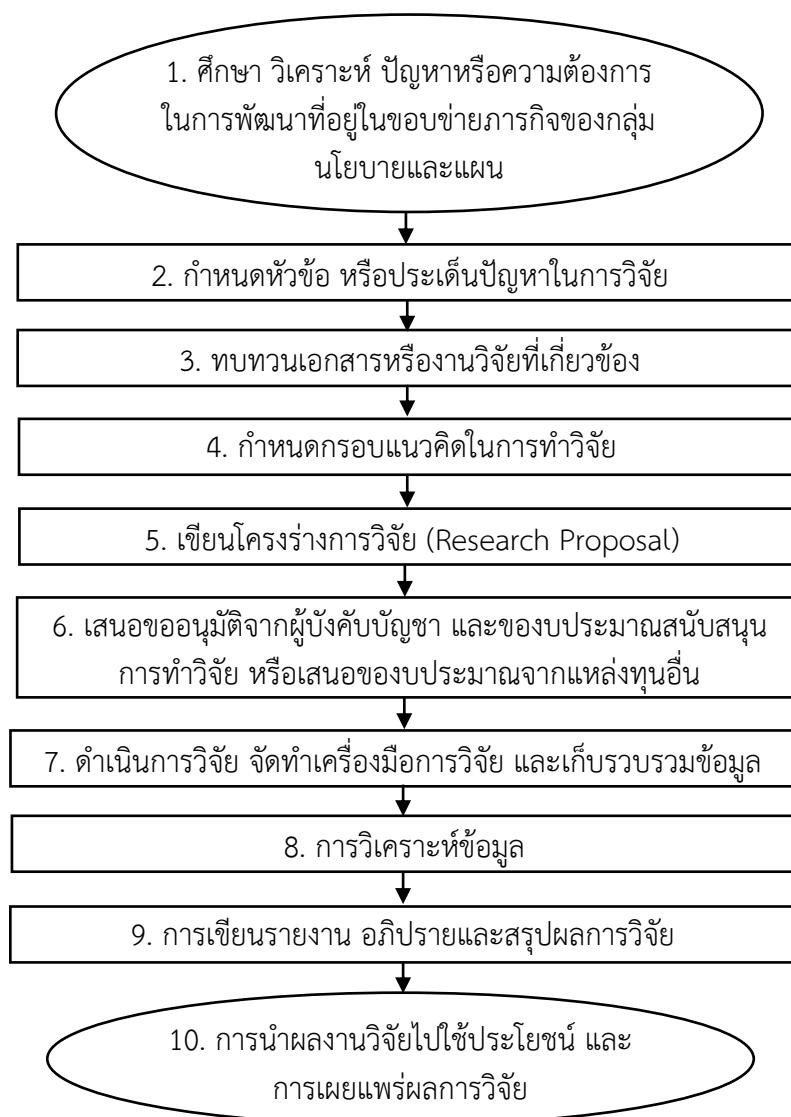
การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา โดยใช้กระบวนการวิจัย

### 5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน

- 1) กำหนดประเด็นที่เป็นปัญหา หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่ต้องการให้หาข้อเท็จจริงรูปแบบ หรือวิธีการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานนั้น ๆ
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นที่เป็นปัญหา หรือข้อสั่งการ
- 3) กำหนดหัวข้อหรือประเด็นปัญหาในการวิจัย
- 4) ทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 5) กำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัย
- 6) เขียนโครงการวิจัย (Research Proposal)
- 7) เสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา เพื่อของบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย หรือเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น
- 8) ดำเนินการวิจัย จัดทำเครื่องมือการวิจัย และเก็บรวบรวมข้อมูล
- 9) วิเคราะห์ข้อมูล
- 10) เขียนรายงาน อภิปรายและสรุปผลการวิจัย

- 11) นำเสนอผลการวิจัย ต่อศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- 12) ประสานงานการจัดประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- 13) นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 14) ประสานงานนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 15) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทราบ
- 16) นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ผลการวิจัย หรือตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



**7. แบบฟอร์มที่ใช้**

แบบฟอร์มที่เหมาะสมกับลักษณะหรือประเภทของการวิจัย

**8. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580)
- 2) นโยบายไทยแลนด์ 4.0

**9. เอกสารอ้างอิง**

- 1) ทิศทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- 2) หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัย
- 3) เทคนิคการวิจัยและการออกแบบการวิจัย

## 10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการงาน) การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------|
| วัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงหรือรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหา ประกอบการตัดสินใจ ติดตาม หรือปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการพัฒนางานตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 2) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานในอนาคต ตามนโยบายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                  |              |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                        | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                       | เวลา    | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา                                             | 1) รวบรวมข้อมูล สถานการณ์ปัญหา ความต้องการ 2) ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นที่เป็นปัญหา หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา 2) แสดงให้เห็นถึงปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ที่จะต้องแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น เช่น มีข้อมูลเกี่ยวกับจุดแข็ง/จุดอ่อน เป็นต้น | 120 ชม. |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นปัญหาในการวิจัย                                                     | 1) กำหนดเรื่องหรือประเด็นที่ต้องการศึกษา อาจกำหนดประเด็นที่ต้องการศึกษาไว้กว้างๆ ก่อน หัวข้อเรื่องอาจปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมหรือเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสม                                                                                       | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. ทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง                                                       | 1) การศึกษาเอกสาร ค้นหาข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ นโยบาย องค์ความรู้หรืองานวิจัยที่เคยศึกษามาก่อน 2) จัดหมวดหมู่ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปกำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัย                                                                    | 120 ชม. |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4. กำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัย                                                                | 1) สรุปประเด็นการทบทวนเอกสาร จัดหมวดหมู่ตัวแปรต้น ตัวแปรตามที่เกี่ยวข้อง 2) เลือกทฤษฎี แนวคิด หลักการที่สอดคล้องกับบริบทที่จะศึกษา อธิบายเหตุผลและสร้างรูปแบบความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ 3) เขียนแผนภูมิ แสดงความสัมพันธ์ ลำดับก่อนหลังของตัวแปรที่จะศึกษา           | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5. เขียนโครงร่างการวิจัย (Research Proposal)                                                  | 1) วิเคราะห์เนื้อหา กำหนดขอบเขตเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ 2) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล 3) ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                  | 24 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6. เสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และขอ งบ. สนับสนุนการทำวิจัย หรือเสนอขอ งบ. จากแหล่งทุนอื่น | 1) นำเสนอโครงร่างงานวิจัยต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติดำเนินการ และของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนอื่น                                                                                                                                                 | 8 ชม.   |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7. ดำเนินการวิจัย จัดทำเครื่องมือการวิจัย และเก็บรวบรวมข้อมูล                                 | 1) การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่ต้องการศึกษา 2) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย สร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ 3) การเก็บรวบรวมข้อมูล คัดเลือกข้อมูลที่สมบูรณ์นำมาวิเคราะห์ผลต่อไป                                                                  | 120 ชม. |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8. การวิเคราะห์ข้อมูล                                                                         | 1) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือที่ใช้วิจัยตามลักษณะของข้อมูล 2) แปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล 3) สร้างข้อสรุป เชื่อมโยงเพื่อหาคำอธิบาย และข้อสรุปทั้งหมดเพื่อหาคำตอบภายใต้กรอบความคิด หรือทฤษฎี เพื่อให้ได้คำตอบที่น่าเชื่อถือ และแม่นยำที่สุด                      | 48 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9. เขียนรายงาน อภิปรายและสรุปผลการวิจัย                                                       | 1) อภิปรายเป็นรายข้อตามความมุ่งหมายของการวิจัย/อธิบายลักษณะผลที่เกิดขึ้น 2) การเขียนสรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของการวิจัย                                                                                                  | 48 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ผลการวิจัย                                      | 1) การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร 2) เสนอผู้บังคับบัญชา 3) รวบรวมความรู้ให้เป็นระบบและนำไปเผยแพร่                                                                                                         | 48 ชม.  |                  | กลุ่ม นผ.    |
| เอกสารอ้างอิง 1) ทิศทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด 2) หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัย 3) เทคนิคการวิจัยและการออกแบบการวิจัย                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                  |              |

# ภาคผนวก



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ สป. ๑๓๑๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

.....

อนุสนธิคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะรองรับการปฏิรูป การศึกษาซึ่งจะนำไปสู่การสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา อันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูป ประเทศ ทั้งนี้ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของ กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขต จังหวัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์ | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ          |
| ๒. นายประเสริฐ บุญเรือง  | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ       |
| ๓. นายพีระ รัตนวิจิตร    | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ       |
| ๔. นายอำนาจ วิชยานุวัติ  | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                               |                                |         |
|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑. นายอานนท์ สุขภาคกิจ        | ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ประธาน  |
| ๒. นายปริญญา ธารเสนา          | ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม        | กรรมการ |
| ๓. นางวัชรภาณุจน์ คงพูล       | ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร         | กรรมการ |
| ๔. นายกฤตพล ชุตติกุลศิริติ    | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา    | กรรมการ |
| ๕. นายปรีดี ภูสีน้ำ           | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร     | กรรมการ |
| ๖. นายดาลัน นุงอาหลี          | ศึกษาธิการจังหวัดสตูล          | กรรมการ |
| ๗. นายวีระพงศ์ ไชยบุญ         | ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี       | กรรมการ |
| ๘. นายภูวนาท มูลเขียน         | ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์     | กรรมการ |
| ๙. นายกิตติธเนศ พันธธานุฉัตร  | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่     | กรรมการ |
| ๑๐. นายศักดิ์นิพนธ์ สว่างวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ   | กรรมการ |
| ๑๑. นายประพจน์ สุขไย          | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก      | กรรมการ |
| ๑๒. นายชุมพล ศรีสังข์         | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี  | กรรมการ |

|                                                   |                                                               |                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑๓. นายสุภชัย จันปุม                              | ศึกษาธิการจังหวัดเลย                                          | กรรมการ                 |
| ๑๔. นายธรมย์ พะโยม                                | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร                                    | กรรมการ                 |
| ๑๕. นายตั้ง อธิพงษ์                               | ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ                                   | กรรมการ                 |
| ๑๖. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี                           | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม                                  | กรรมการ                 |
| ๑๗. นายวชิรพันธ์ นาคก้อน                          | ผู้อำนวยการสำนักบูรณาการ<br>ยุทธศาสตร์การศึกษา                | กรรมการ                 |
| ๑๘. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ                         | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ                                      | กรรมการ                 |
| ๑๙. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   |                                                               | กรรมการ                 |
| ๒๐. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา         |                                                               | กรรมการ                 |
| ๒๑. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา            |                                                               | กรรมการ                 |
| ๒๒. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา          |                                                               | กรรมการ                 |
| ๒๓. ผู้แทนสำนักงาน กศน.                           |                                                               | กรรมการ                 |
| ๒๔. ผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ.                         |                                                               | กรรมการ                 |
| ๒๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |                                                               | กรรมการ                 |
| ๒๖. นางฉันทวรรณ นิลอรุณ                           | รองศึกษาธิการจังหวัดชุมพร                                     | กรรมการ                 |
| ๒๗. นายกริช นุ่มวัด                               | รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม                               | กรรมการ                 |
| ๒๘. นางเบญจางค์ ถิ่นธานี                          | สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ                                       | กรรมการ                 |
| ๒๙. นางทัศนีย์ ไวยปัญญา                           | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ<br>เฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วางกรอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่ม และพิจารณาร่างคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่มในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมร่างคู่มือปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน จัดบรรณาธิการคู่มือดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันให้มีความสมบูรณ์ครอบคลุมบทบาทภาระงาน และจัดเสนอร่างต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบดำเนินการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้วยวิธีการหลากหลาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

#### คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

|                             |                                                                    |         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายกวินท์เกียรติ นนท์พละ | ศึกษาธิการจังหวัดละโว้                                             | ประธาน  |
| ๒. นายประพจน์ สุขโย         | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก                                          | กรรมการ |
| ๓. นายเจียร ทองนุ่น         | ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช                                     | กรรมการ |
| ๔. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ    | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ                                           | กรรมการ |
| ๕. นายวันนี นนท์ศิริ        | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา         | กรรมการ |
| ๖. นายรัตนภูมิ ไนสุ         | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ | กรรมการ |
| ๗. นายสมใจ วิเศษทักษิณ      | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑         | กรรมการ |

|                               |                                                                           |                                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๘. นายประชัย พรสง่ากุล        | ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทไธสง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ | กรรมการ                        |
| ๙. นายสุสิน วรเดช             | ศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี                                                  | กรรมการ                        |
| ๑๐. นายอนุชา พงษ์เกษม         | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.<br>จังหวัดชลบุรี                                 | กรรมการ                        |
| ๑๑. นางจันทร์เพ็ญ กุลทอง      | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม          | กรรมการ                        |
| ๑๒. นางนิมมวล สีหานาจ         | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร                | กรรมการ                        |
| ๑๓. นางบัวสอน กลิ่นล้นทม      | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี          | กรรมการ                        |
| ๑๔. นางกัญญาภักดิ์ พูลสวัสดิ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี        | กรรมการ                        |
| ๑๕. น.ส.จรัสศรี โพธิ์ย้อย     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี   | กรรมการ                        |
| ๑๖. น.ส.อัญชลี ฝางเสน         | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย              | กรรมการ                        |
| ๑๗. นางวรางคณา อนันต์ตะ       | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก             | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๘. นางกรศิริ กรองสุดยอด      | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่            | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสุภัทรา ทูลฉลอง        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>สำนักอำนวยการ                          | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

|                                 |                                                                                |         |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายพัฒนา งามสูงเนิน          | ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี                                                      | ประธาน  |
| ๒. นายอนันต์ กัลปะ              | ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี                                                     | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยเอกวิสาร ปัญญชุณหะ | ศึกษาธิการจังหวัดตราดบุรี                                                      | กรรมการ |
| ๔. นายพะยอม วงษ์พูล             | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑               | กรรมการ |
| ๕. นายนรา เหล่าวิชา             | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.<br>จังหวัดพิษณุโลก                                    | กรรมการ |
| ๖. นางนริศวรรณ จันทบาล          | ผู้อำนวยการภารกิจนโยบายและระบบ<br>ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา<br>สำนักงาน ก.ค.ศ. | กรรมการ |
| ๗. นายรังสรรค์ อินทพันธุ์       | รองศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี                                                    | กรรมการ |
| ๘. นายธัญ สายสุจริต             | รองศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร                                                  | กรรมการ |
| ๙. นายธานี ชาตินันท์            | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์           | กรรมการ |

|                               |                                                                        |                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑๐. นางอัญชลี วันทอง          | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์   | กรรมการ                        |
| ๑๑. นางวีรวรรณ สกุลอินทร์     | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ                        |
| ๑๒. นายสุทธิพร ไชยพิเดช       | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ                        |
| ๑๓. นายประสิทธิ์ สาตรา        | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด    | กรรมการ                        |
| ๑๔. นางเบญจรงค์ ถิ่นธานี      | สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ                                                | กรรมการ                        |
| ๑๕. นางทัศนีย์ ไวปัญญา        | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ<br>เฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล          | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๖. นางนันทา วงษ์วรรณ         | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร<br>สำนักอำนวยการ                              | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายโชติพงษ์ ลิ้มเจียสพงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี     | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายธงชัย พาอ่อนตา         | นิติกรชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร                  | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำ  
ร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับ  
มอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล**

|                               |                                                                                     |         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายชุมพล ศรีสังข์          | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี                                                       | ประธาน  |
| ๒. นายพิเชษฐ์ เจียทองศรี      | ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่                                                             | กรรมการ |
| ๓. นายประกอบ จันทรทิพย์       | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี                                                           | กรรมการ |
| ๔. นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑                     | กรรมการ |
| ๕. นางทองพิน ชันอาสา          | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์<br>สำนักงาน กศน.                                           | กรรมการ |
| ๖. นายเสรี ตุ่มอ่อน           | รองศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ                                                      | กรรมการ |
| ๗. นางดารณีย์ พยัคฆ์กุล       | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม<br>และประเมินผล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่  | กรรมการ |
| ๘. นางสมสมัย วัชรินทร์รัตน์   | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม<br>และประเมินผล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๙. นางนปภา ศรีเอียด           | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม<br>และประเมินผล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี    | กรรมการ |

|                                   |                                                                                                           |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑๐. นายประจวบ อินทแย้ม            | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโรงพิมาน กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>บุรีรัมย์ เขต ๔      |  |
| ๑๑. นายประชุม พันธุ์เรือง         | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม กรรมการ<br>และประเมินผล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา          |  |
| ๑๒. นายอดุลย์ สุชีรัมย์           | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม กรรมการ<br>และประเมินผล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์                |  |
| ๑๓. น.ส.นภาพร จินดาชื่น           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร                                       |  |
| ๑๔. นางกนกวรรณ มโนตั้งวรพันธ์     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก                                    |  |
| ๑๕. นางรัตนภรณ์ หันตกาญจนพันธ์    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร                                       |  |
| ๑๖. นายพรชัย จันทะคุณ             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู                                 |  |
| ๑๗. น.ส.เกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม กรรมการและ<br>และประเมินผล เลขานุการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม |  |
| ๑๘. น.ส.สุริรัตน์ โตเขียว         | ศึกษานิเทศก์ กรรมการและ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ผู้ช่วยเลขานุการ                            |  |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการ  
จังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และ  
ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

|                          |                                                                                              |         |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายสุเมธ จันทร์หอม    | ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี                                                                   | ประธาน  |
| ๒. นายดาลัน นุงอาหลี     | ศึกษาธิการจังหวัดสตูล                                                                        | กรรมการ |
| ๓. นายปรีดี ภูสีน้ำ      | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร                                                                   | กรรมการ |
| ๔. นายสมคิด เจียชุม      | ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา<br>เอกชนจังหวัดสตูล                                              | กรรมการ |
| ๕. นายประยูร หรั่งทรัพย์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริม<br>มาตรฐานการศึกษา สำนักงาน<br>คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๖. นายชูชาติ แก้วนอก     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑                         | กรรมการ |
| ๗. นายสมาน บุตศรี        | ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท                                                                      | กรรมการ |
| ๘. นางชนานารถ นาคพวง     | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา                 | กรรมการ |

- |                           |                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙. นางอิงอร อินทร์คัน     | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร                   |
| ๑๐. นายธวัชชัย ไชยกันย    | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่               |
| ๑๑. น.ส. พิชยา ม่วงอิม    | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี                 |
| ๑๒. นางสาวลิณี วัฒนอริชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม                  |
| ๑๓. นายเชาว์ จันทนา       | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา              |
| ๑๔. นายอารักษ์ อินทร์พยุ  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง                 |
| ๑๕. นางวิภาวรรณ มาน้อย    | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการและ<br>เลขานุการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี     |
| ๑๖. นางสาวนันทา ชมพเพชร   | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรรมการและ<br>เลขานุการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่  
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา**

- |                              |                                                                                  |         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายพนรัตน์ อุทอง          | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย                                                        | ประธาน  |
| ๒. นายศักดิ์นิพนธ์ สว่างวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ                                                     | กรรมการ |
| ๓. นายปัญญา แก้วเหล็ก        | ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี                                                          | กรรมการ |
| ๔. นายกวิน เลือสกุล          | ผู้อำนวยการสำนักประเมินผล<br>การจัดการศึกษา                                      | กรรมการ |
| ๕. นายทวี ทะนอก              | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร              | กรรมการ |
| ๖. นายพิสิษฐ์ ชดกิง          | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๔             | กรรมการ |
| ๗. นายธีรยล แสงอำนาจเจริญ    | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด<br>ฉะเชิงเทรา                                    | กรรมการ |
| ๘. น.ส.ยุวดี กังเกิด         | ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๙. นายถิร บุญศักดิ์ดาพร      | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์              | กรรมการ |

|                          |                                                                       |                                |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑๐. นายสาคร ไห้วงค์      | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว     | กรรมการ                        |
| ๑๑. นายกริช มากบุญขร     | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย    | กรรมการ                        |
| ๑๒. นางอวยพร อร่าม       | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา       | กรรมการ                        |
| ๑๓. น.ส.ทิพวรรณ เถาว์โท  | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร       | กรรมการ                        |
| ๑๔. นายกันตธี เนืองศรี   | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม   | กรรมการ                        |
| ๑๕. น.ส.วชิราภรณ์ ภูนาโท | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์   | กรรมการ                        |
| ๑๖. นางสุพัตรา ถนอมรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี    | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๗. น.ส.วนิดา ดิลกธนกุล  | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

|                            |                                                                                               |         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายปริญญ์ ธารเสนา       | ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม                                                                       | ประธาน  |
| ๒. นายสุภชัย จันปุม        | ศึกษาธิการจังหวัดเลย                                                                          | กรรมการ |
| ๓. นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน   | ศึกษาธิการจังหวัดแพร่                                                                         | กรรมการ |
| ๔. นายวรวิทย์ พงษ์กุลนันท์ | ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด<br>และกิจการนักเรียน                                      | กรรมการ |
| ๕. นายทวีศักดิ์ เทียงธรรม  | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด<br>ชัยภูมิ                                                    | กรรมการ |
| ๖. นายอดุลย์ กองทอง        | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑                                | กรรมการ |
| ๗. นายชูศักดิ์ ชูช่วย      | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑                             | กรรมการ |
| ๘. นายโอฬาร เก่งรักษัสัตว์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการ<br>การศึกษา                                                    | กรรมการ |
| ๙. น.ส.วันเพ็ญ หงษ์บิน     | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด<br>และกิจการนักเรียน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |

|                               |                                                                                            |                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑๐. นายสุรชัย วิริตสกุล       | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด        | กรรมการ                        |
| ๑๑. นางจุไรรัตน์ ปภากันธุ์    | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ                        |
| ๑๒. นายวิภูธนินท์ ผุยพรหม     | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี | กรรมการ                        |
| ๑๓. นางไข่มุก เดชवासันฐานนท์  | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ     | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๔. นางปาลิกา นิธิประเสริฐกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี      | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน**

|                            |                                                                        |                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายนพพร นิมพิตรจันทร์   | ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี                                               | ประธาน                         |
| ๒. นายพัฒนา ชมเชย          | ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง                                                | กรรมการ                        |
| ๓. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี     | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม                                           | กรรมการ                        |
| ๔. นายประพัทธ์ รัตนอรุณ    | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต ๑๔             | กรรมการ                        |
| ๕. นายประสพ กันจู          | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการ<br>ตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ—                  | กรรมการ                        |
| ๖. น.ส.เอื้อมพร ตรีภาพนาถ  | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่     | กรรมการ                        |
| ๗. นางญาณี อาจหาญ          | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา    | กรรมการ                        |
| ๘. นางพรชิตา ต่วนชื่น      | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน<br>—สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม— | กรรมการ                        |
| ๙. น.ส.รุ่งทิพย์ เมืองโคตร | นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มตรวจสอบภายใน           | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๐. นางอารยา จันทวี        | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี  | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำ  
ร่างคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับ  
มอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน**

|                                   |                                                                                          |         |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นายกฤตพล ชูติกุลศิริ           | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา                                                              | ประธาน  |
| ๒. นายธรมย์ พะโยม                 | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร                                                               | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์ดา แสงทอง             | ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี                                                               | กรรมการ |
| ๔. น.ส.วัฒนาพร สุขพรต             | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน<br>การอุดมศึกษา<br>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา           | กรรมการ |
| ๕. น.ส.นิตยา หลานไทย              | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ             | กรรมการ |
| ๖. นายสมบุรณ์ ธรรมลังกา           | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑                        | กรรมการ |
| ๗. นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว           | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒                               | กรรมการ |
| ๘. นายมนทล ภาคสุวรรณ              | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน กรรมการ<br>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา<br>เอกชน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอภิรดี กันเดช            | ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน<br>สำนักงาน กศน.                                                  | กรรมการ |
| ๑๐. นางพรปวีณ์ คงนันทิพัฒน์       | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก                | กรรมการ |
| ๑๑. น.ส.พรรณนา พรหมวิเชียร        | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี            | กรรมการ |
| ๑๒. นางอังคณา นุ่มวัด             | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม             | กรรมการ |
| ๑๓. น.ส.ภัทรานิษฐ์ สุทธิแสงจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี                 | กรรมการ |
| ๑๔. นางจิตติมา เร่งประเสริฐ       | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี              | กรรมการ |
| ๑๕. นางปฐมาภรณ์ แพงคี             | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม                  | กรรมการ |
| ๑๖. นางจันทิพย์ น้อยพรหม          | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี                 | กรรมการ |

- |                           |                                      |                  |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑๗. น.ส.สุนิตย์ ดีประหลาด | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน         | กรรมการและ       |
|                           | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ | เลขานุการ        |
| ๑๘. นายสุริยา หมดทั้ง     | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน         | กรรมการและ       |
|                           | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล        | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
จัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ  
ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ สป. ๑๔๑๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เพิ่มเติม)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่ง สป. ๑๓๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเสนอร่างต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบดำเนินการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้วยวิธีการหลากหลาย และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ ในวันที่ ๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (เพิ่มเติม) โดยมีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

|                     |                                   |                         |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| นายวินัย ยงเขตรการณ | รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ**

|                               |                                                                    |                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายเอกราช ชวีวัฒน์         | รองผู้อำนวยการ<br>สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี                      | กรรมการ                        |
| ๒. นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล**

|                              |                                                                                 |                                |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางพิมพ์พิศา เปนสมุทร     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สำนักงาน ก.ค.ศ.                                     | กรรมการ                        |
| ๒. นางสาวจรรยาพร แจ่มกระจ่าง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร        | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางศศิธร ภูบุญเต็ม        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร         | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางนงนุช จุฬามณี          | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร               | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นายพัฒนา แจ่มเหมือน       | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>ช่วยราชการสำนักตรวจราชการและติดตาม<br>ประเมินผล | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล**

- |                               |                                           |                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุพัสรา ชัมเจริญ     | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | กรรมการและ       |
|                               | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร    | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                 | กรรมการและ       |
|                               | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร    | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางเบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                      | กรรมการและ       |
|                               | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร    | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอรัญญา ธาราร         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                      | กรรมการและ       |
|                               | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร    | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา**

- |                           |                                        |                  |
|---------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑. นายภัทร ภัทรกุลบดินทร์ | รองผู้อำนวยการ                         | กรรมการ          |
|                           | สำนักงาน กศน.จังหวัดสิงห์บุรี          |                  |
| ๒. นายทัศนพล เรืองศิริ    | รองผู้อำนวยการ                         | กรรมการ          |
|                           | สำนักงาน กศน.จังหวัดนครนายก            |                  |
| ๓. นางสาวสุชาดา นาคอ่วม   | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา          | กรรมการและ       |
|                           | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔. นายสมบัติ พรหมพันท้าว  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | กรรมการและ       |
|                           | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวสุวิชา บัวผุด    | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | กรรมการและ       |
|                           | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน**

- |                                     |                                        |                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑. นางณพรชาศิลป์ เจริญผล            | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด       | กรรมการและ       |
|                                     | และกิจการนักเรียน                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|                                     | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |                  |
| ๒. นางสาวจารุ วงษ์เซ็น              | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | กรรมการและ       |
|                                     | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวนันทนีย์ ลิ้มปรารถนาศักดิ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | กรรมการและ       |
|                                     | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน**

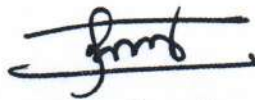
- |                       |                                        |                  |
|-----------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวธราธิป กอบัว | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน           | กรรมการและ       |
|                       | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน

- |                          |                                        |                  |
|--------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑. นายสาธิต ประทุมสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน           | กรรมการและ       |
|                          | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวจิตชญา ศรีโสภะ  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ     | กรรมการและ       |
|                          | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



## คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป.๑๕๖๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระยะที่ ๓

อนุสนธิคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์สำคัญที่จะรองรับการปฏิรูป การศึกษาซึ่งจะนำไปสู่การสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษา อันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศ ทั้งนี้ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของ กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้อำนาจหน้าที่ในเขต จังหวัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

### คณะที่ปรึกษา

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์ | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ    |
| ๒. นายประเสริฐ บุญเรือง  | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นายพีระ รัตนวิจิตร    | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๔. นายอำนาจ วิชยานุวัติ  | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |

### คณะกรรมการดำเนินงาน

|                              |                                |         |
|------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑. นายอานนท์ สุขภาคกิจ       | ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ประธาน  |
| ๒. นายปริญญญา ธารเสนา        | ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม        | กรรมการ |
| ๓. นางวัชรภาณีย์ คงพูล       | ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร         | กรรมการ |
| ๔. นายกฤตพล ชุตติกุลเกียรติ  | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา    | กรรมการ |
| ๕. นายปรีดี ภูสีน้ำ          | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร     | กรรมการ |
| ๖. นายดาลัน นุงอาลี          | ศึกษาธิการจังหวัดสตูล          | กรรมการ |
| ๗. นายวีระพงศ์ เดชบุญ        | ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี       | กรรมการ |
| ๘. นายภูวนาท มูลเขียน        | ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์     | กรรมการ |
| ๙. นายกิตติธเนศ พันธธานุฉัตร | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่     | กรรมการ |
| ๑๐. นายศักดิ์นิพน สว่างวงศ์  | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ   | กรรมการ |
| ๑๑. นายประพจน์ สุขไย         | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก      | กรรมการ |
| ๑๒. นายชุมพล ศรีสังข์        | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี  | กรรมการ |

/๑๓. นายสุภชัย...

|                         |                              |                            |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ๑๓. นายสุภชัย จันปุม    | ศึกษาธิการจังหวัดเลย         | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายธรรมย์ พะโยม     | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นายตั้ง อธิพงษ์     | ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และพิจารณาร่างคู่มือการปฏิบัติงาน

ทุกกลุ่มในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมร่างคู่มือปฏิบัติงานทุกกลุ่มดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปในแนวเดียวกันให้มีความสมบูรณ์ครอบคลุมบทบาทภาระงาน และจัดร่างเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบดำเนินการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้วยวิธีการหลากหลาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

#### คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

|                                |                                                                    |                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายกวิทร์เกียรติ นนธ์พละ    | ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา                                        | ประธาน                         |
| ๒. นายประพฤทธิ์ สุขไย          | ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก                                          | กรรมการ                        |
| ๓. นายกฤตพล ชุตติกุลศิริ       | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา                                        | กรรมการ                        |
| ๔. นายชูสิน วรเดช              | ศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี                                           | กรรมการ                        |
| ๕. นายลือชัย ชูนาคา            | ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย                                           | กรรมการ                        |
| ๖. นายอนันต์ กัลปะ             | ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี                                         | กรรมการ                        |
| ๗. นายชาติรี ประมวงค           | ศึกษาธิการจังหวัดระยอง                                             | กรรมการ                        |
| ๘. นายสมเกียรติ แถวโธสง        | ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ                                           | กรรมการ                        |
| ๙. นายณชัย ทัดซ่อม่วง          | ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา                                             | กรรมการและเลขานุการ            |
| ๑๐. นางกาญจนา ตันตินิพันธุ์กุล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

|                               |                                                                          |                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายพัฒนะ งามสูงเนิน        | ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี                                                | ประธาน                         |
| ๒. นายอนันต์ กัลปะ            | ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี                                               | กรรมการ                        |
| ๓. นายวิสาร ปัญญชุณห          | ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี                                                 | กรรมการ                        |
| ๔. นายสมาน บุตรศรี            | ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท                                                  | กรรมการ                        |
| ๕. นายวีระ ทวีสุข             | ศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี                                              | กรรมการ                        |
| ๖. นายเดช ศิรินาม             | ศึกษาธิการจังหวัดตาก                                                     | กรรมการ                        |
| ๗. นายไสว สาริบท              | ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว                                                 | กรรมการ                        |
| ๘. นายภิญโญ จันทรวงศ์         | ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา                                                   | กรรมการ                        |
| ๙. นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน      | ศึกษาธิการจังหวัดแพร่                                                    | กรรมการและเลขานุการ            |
| ๑๐. นางสาวจรรยาพร แจ่มกระจ่าง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางศศิธร ภูบุญเต็ม        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร  | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๑๒. นางนงนุช...

|                        |                                        |                  |
|------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑๒. นางนงนุช จุฬามณี   | นักวิชาการศึกษาคำนาญการ                | กรรมการและ       |
|                        | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายปณัตต์ บุญเทียม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               | กรรมการและ       |
|                        | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงาน  
กลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล**

|                                  |                                           |                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายชุมพล ศรีสังข์             | ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี             | ประธาน              |
| ๒. นายพิเชษฐ์ เจียทองศรี         | ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่                   | กรรมการ             |
| ๓. นายประกอบ จันทฤทธิ์           | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี                 | กรรมการ             |
| ๔. นายสุวิทย์ ศรีฉาย             | ศึกษาธิการจังหวัดนครนายก                  | กรรมการ             |
| ๕. นายสุดใจ มอญรัตน์             | ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง                  | กรรมการ             |
| ๖. นายกนก ปันตบแต่ง              | ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี                 | กรรมการ             |
| ๗. นายรัชพร วรรณคำ               | ศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ                   | กรรมการ             |
| ๘. นายศิริเศรษฐ์ ศรีกอก          | ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน               | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุพัสรา ชิมเจริญ        | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | กรรมการและ          |
|                                  | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                 | กรรมการและ          |
|                                  | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. นางเบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                      | กรรมการและ          |
|                                  | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๒. นางสาวอรัญญา ธาราวาร         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                      | กรรมการและ          |
|                                  | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. นางปภาวรินทร์ เรืองประจวบกุล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                 | กรรมการและ          |
|                                  | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือ  
ปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

|                             |                                |                            |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุเมธี จันทรหอม       | ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี     | ประธาน                     |
| ๒. นายดาลัน นุงอาลี         | ศึกษาธิการจังหวัดสตูล          | กรรมการ                    |
| ๓. นายปรีดี ภูสีน้ำ         | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร     | กรรมการ                    |
| ๔. นายวิสาร ปัญญชุณห์       | ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี       | กรรมการ                    |
| ๕. นายสมศักดิ์ ขอบทำดี      | ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์     | กรรมการ                    |
| ๖. นายปราโมทย์ เกี้ยวพันธ์  | ศึกษาธิการจังหวัดตรัง          | กรรมการ                    |
| ๗. นายเจียร ทองนุ่น         | ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช | กรรมการ                    |
| ๘. นายเสถียร รุกขพันธ์      | ศึกษาธิการจังหวัดระนอง         | กรรมการ                    |
| ๙. นายบรรพ์ แจ่มใส          | ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง         | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายเสถียร แสนอุบล       | ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร | ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่าง  
คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ คณะกรรมการยกร่างฯ...

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา**

|                              |                                        |                     |
|------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายณพรัตน์ อุทอง          | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย              | ประธาน              |
| ๒. นายศักดิ์นิพนธ์ สว่างวงศ์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ           | กรรมการ             |
| ๓. นายเพชรรัตน์ นิมพันธ์     | ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์             | กรรมการ             |
| ๔. นายปัญญา แก้วเหล็ก        | ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี                | กรรมการ             |
| ๕. นายเจษฎาภรณ์ พรหมทองแสน   | ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี              | กรรมการ             |
| ๖. นายครรชิต วรรณชา          | ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม             | กรรมการ             |
| ๗. นายมนูญ บุญชูวงศ์         | ศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุชาดา นาคอ่วม      | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา          | กรรมการและ          |
|                              | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. นายสมบัติ พรหมพันท้าว     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | กรรมการและ          |
|                              | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นางสาวสุวิชา บัวผุด      | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | กรรมการและ          |
|                              | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน**

|                                      |                                        |                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปริญญา ธรเสนา                  | ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม                | ประธาน              |
| ๒. นายสุภชัย จันปุ่ม                 | ศึกษาธิการจังหวัดเลย                   | กรรมการ             |
| ๓. นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน             | ศึกษาธิการจังหวัดแพร่                  | กรรมการ             |
| ๔. นายธานินทร์ ชลจิตต์               | ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี                | กรรมการ             |
| ๕. นางวิมลมาลย์ รินไธสง              | ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์              | กรรมการ             |
| ๖. นายสมรักษ์ ถวาย                   | ศึกษาธิการจังหวัดพังงา                 | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางณพรชยาศิลป์ เจริญผล            | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด       | กรรมการและ          |
|                                      | และกิจการนักเรียน                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
|                                      | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |                     |
| ๘. นางสาวจารุ วงษ์เซ็น               | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | กรรมการและ          |
|                                      | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. นางสาวนันทฐนีย์ ลิ้มปรารถนาศักดิ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                | กรรมการและ          |
|                                      | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน**

|                             |                              |         |
|-----------------------------|------------------------------|---------|
| ๑. นายณพพร พิพิธจันทร์      | ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี     | ประธาน  |
| ๒. นายพัฒนา ชมเชย           | ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง      | กรรมการ |
| ๓. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี      | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการ |
| ๔. นายสิทธิพงษ์ พฤกษ์อาภรณ์ | ศึกษาธิการจังหวัดตราด        | กรรมการ |

/๕. นายชาติรี ...

|                                        |                              |                     |
|----------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๕. นายชาติรี สีม่วง                    | ศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย     | กรรมการ             |
| ๖. นางยุพิน บัวคอม                     | ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต      | กรรมการ             |
| ๗. นายวิญญู สันติภาพวัฒนา              | ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวธราธิป กอบัว                  | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการและ          |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |                              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน**

|                                        |                                    |                     |
|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายภฤตพล ชุตินุกูลศิริ              | ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา        | ประธาน              |
| ๒. นายรมย์ พะโยม                       | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร         | กรรมการ             |
| ๓. นายศักดิ์ แสงทอง                    | ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี         | กรรมการ             |
| ๔. นายสงวนศักดิ์ เศรษฐธิธัญญาหาร       | ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร            | กรรมการ             |
| ๕. นายพงษ์พิศาล ชินสำราญ               | ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี        | กรรมการ             |
| ๖. นายโชติพัฒน์ จุลมณีรุ่งเรือง        | ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู       | กรรมการ             |
| ๗. นายศราวุธ อรรถนารักษ์               | ศึกษาธิการจังหวัดยะลา              | กรรมการ             |
| ๘. นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง                | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายสาธิต ประทุมสุวรรณ               | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน       | กรรมการและ          |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นางสาวจิตชญา ศรีโสภะ               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการและ          |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร |                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
เลขาธิการกระทรวงศึกษาธิการ



