



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพราะบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายมีประสิทธิภาพ และการบริหารทรัพยากรบุคคลยังช่วยให้มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการบุคลากรของหน่วยงานให้มีความเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

การสรรหา คัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดระบบงานอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน รวมทั้งมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์

๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร
๒. กระจายอำนาจไปสู่ผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๓. เพิ่มอัตรากำลังโดยการสรรหาถูกจ้างในลักษณะพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อช่วยปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่มีข้าราชการปฏิบัติงานไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด
๔. การสรรหาถูกจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๕. สืบรวจข้อมูลอัตรากำลังที่ว่างและขาดแคลนของหน่วยงาน เสนอขอความเห็นชอบจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสรรหาทดแทนและเพิ่มอัตรากำลัง
๖. การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

วางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงานโดยให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๒. จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และจากหน่วยงานอื่น ๆ

๕. มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลุกฝังค่านิยมตามค่านิยมองค์กร TEAM WINS และส่งเสริมวัฒนธรรมให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีศักยภาพพร้อมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์

๑. ประเมินตามรอบปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๑ ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประเพณีวิชาการและทั่วไป

เสนอแบบประเมินที่ประเมินด้วยตนเองให้ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้ที่ศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๒ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ให้ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตรวจสอบคุณสมบัติศึกษานิเทศก์ ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง(พนักงานจ้างปฏิบัติงาน) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์เผยแพร่เป็นการทั่วไป เพื่อให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลและนำไปสู่การเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. นโยบายด้านภาระงาน

๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน โดยจัดทำคำสั่งมอบหมายและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีการงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน

๓. มอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงาน การบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่ว ๆ ไป ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามงานและนโยบายของหน่วยงานที่วางไว้

๕. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑ มีการประชุมร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากร เพื่อเป็นการรายงานผลการติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานเป็นประจำ

๒. สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๖. นโยบายให้คุณ ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทน จัดสวัสดิการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

หลักเกณฑ์

๑. สร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข สร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ

๒. จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง(พนักงานจ้าง) ปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. จัดกิจกรรมยกย่องบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๔. การประเมินและให้ความเห็นในการพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้ง(เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับ

๕. กำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และลูกจ้าง(พนักงานจ้างปฏิบัติงาน)ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เป็นไปบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม โดยประกาศหลักเกณฑ์เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

๗. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

มุ่งส่งเสริมคุณภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ให้เคารพ ศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์การคุณธรรม

หลักเกณฑ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิต มีความขยัน ประหยัด
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่บุคลากรในสังกัดอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความมุ่งมั่น ท้วมเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ศานติศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร