



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มนโยบายและแผน)

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่
๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการ
แทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาภาค
และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ (กลุ่มนโยบายและแผน)

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศ
รับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒិการศึกษาชั้น ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต
หรือนักบวช

/๕.๖ ไม่เป็น...

- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี
- ๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- ๕.๑๑ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ๒/๓ หมู่ ๘ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
 - ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
 - ๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)
 - ๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
 - ๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

/๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร <https://sknpeo.moe.go.th/> และหน้าเพจ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก ให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร <https://sknpeo.moe.go.th/> และหน้าเพจ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ขอบเขตงานตำแหน่งพนักงานธุรการ (กลุ่มนโยบายและแผน)

เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ตำแหน่งพนักงานธุรการ (กลุ่มนโยบายและแผน) รายละเอียดดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. งานจัดเก็บข้อมูล สถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. งานจัดหาพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานและกลุ่มงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. รายงานผล การปฏิบัติงาน และข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในกลุ่มงาน ต่างกลุ่มงาน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
๖. งานจัดเตรียมการประชุม งานบันทึก เรียบเรียงรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๖. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลของกลุ่มนโยบายและแผนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ

การดำเนินการ	กำหนดการ
๑.ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒.รับสมัครคัดเลือก	๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔.สอบปฏิบัติ และประเมินความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕.ประกาศผลการคัดเลือก	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖.รายงานตัวและทำข้อตกลงในการจ้าง	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖