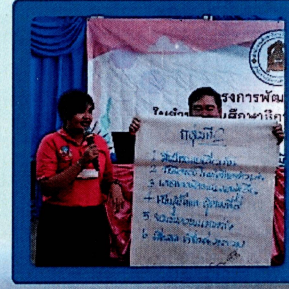




รายงานผลกิจกรรม

พัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาราชการ จังหวัดสมุทรสาคร ตามหลักสูตรพัฒนา สมรรถนะหลักและทักษะดูงาน



ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ฮาโมนี รีสอร์ท แ่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานศึกษาราชการจังหวัดสมุทรสาคร
สำนักปลัดกระทรวงศึกษาราชการ

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลักและศึกษาดูงาน
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีในการพัฒนาตนเองและองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งในองค์กร
- ๑.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อม ที่จะปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลักและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ฮาโมนีรีสอร์ท แก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- ๒.๑ การศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการสำนักงาน ณ ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
- ๒.๒ การบรรยายพิเศษโดย นายอาคม ศาณศิลป์ ศธจ.สมุทรสาคร เรื่อง การวิเคราะห์ตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถนะ
- ๒.๓ การบรรยายพิเศษ โดย นางสาววนิดา ดิลกธนกกุล รอง ศธจ.สมุทรสาคร เรื่อง Teamwork สู่การพัฒนาคุณภาพงาน
- ๒.๔ บรรยายพิเศษ โดย นายอนุสรณ์ ยศเทียม เรื่อง งานสารบรรณ
- ๒.๕ กิจกรรมเทคนิคการทำงานเป็นทีม วิทยากรโดย นางเชาวนีย์ สายสุดใจรองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี และคณะ
- ๒.๖ กิจกรรมการสร้างทีมงานให้เป็นหนึ่ง วิทยากรโดย นางเชาวนีย์ สายสุดใจรองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี และคณะ
- ๒.๗ กิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ โดย นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศธจ.สมุทรสาคร

๓. งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (หน่วยงานรัฐ) เข้า วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖ จำนวน ๒๙ คน x ๓๕ บาท	๑,๐๑๕ บาท
๒	ค่าอาหารกลางวัน (หน่วยงานรัฐ) วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖ จำนวน ๒๙ คน x ๑๒๐ บาท	๓,๔๘๐ บาท
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (หน่วยงานเอกชน) บ่าย วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖ จำนวน ๓๓ คน x ๕๐ บาท	๑,๖๕๐ บาท
๔	ค่าเช่าที่พัก ๓๓ คน พักห้องละ ๒ คน จำนวน ๑๗ ห้อง x ๑,๘๐๐ บาท = ๓๐,๖๐๐ บาท ขอเบิกเพียง ๓๐,๕๕๕ บาท	๓๐,๕๕๕ บาท
๕	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๓,๓๐๐ บาท
	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท

๔. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลักและศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ การศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการสำนักงาน ณ ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี โดยวิทยากร นางสาวสุนิตย์ ดีประหลาด ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งการบริหารจัดการสำนักงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ใช้หลักปฏิบัติ V-CARE-U Model ดังนี้

V = Value	คือ งานที่ดำเนินการต้องมีคุณค่าเป็นประโยชน์
C = Clering	คือ ชัดเจนในเป้าหมายและงานที่ทำ
A = Acting	คือ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
R = Reflecting	คือ สะท้อนผลทันที
E = Evaluation	คือ ประเมินผลเพื่อพัฒนา
U = Unity	คือ เป้าหมายเดียวกัน

โดยหลักปฏิบัติ V-CARE-U Model นี้ จะช่วยสร้างคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากร คุณภาพสถานศึกษา เครือข่ายคุณภาพ และคุณภาพสำนักงาน ส่งผลให้การบริหารจัดการสำนักงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๔.๒ การบรรยายพิเศษ เรื่อง การวิเคราะห์ตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถนะ โดยนายอาคม ศาณศิลป์ ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งการวิเคราะห์ตนเองช่วยให้บุคลากรรู้ถึงสมรรถนะของตนและสามารถวางแผนพัฒนาสมรรถนะได้ การวัดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรนั้น ก็จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผล รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนองค์กร หากองค์กรสามารถค้นพบสมรรถนะใหม่ๆ ของบุคลากรได้ จะช่วยให้ใช้ศักยภาพของบุคลากรได้หลากหลายมากขึ้น และวิทยากรได้บรรยายถึงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร โดยใช้หลักปฏิบัติ SKN TEAM ดังนี้

S = Synergy	คือ สร้างพลังร่วม
K = Knowledge	คือ ถ่ายทอดความรู้
N = Nature	คือ เป็นกันเอง
T = Trust & Transparency	คือ เชื่อถือได้ โปร่งใส
E = Efficient	คือ มาตรฐานงานที่มีประสิทธิภาพสูง คุณภาพทีมงานเป็นเลิศ
A = Accountability	คือ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
M = Morality	คือ ยึดมั่นในคุณธรรม

๔.๓ การบรรยายพิเศษ เรื่อง Teamwork สู่การพัฒนาคุณภาพงาน โดยนางสาวนิตาติลลกุล รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งการทำงานเป็นทีม หรือ Teamwork นั้น มุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานระบบทีม หากบุคลากรเกิดการรวมตัวเป็นทีมงานที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง เช่นนั้นจึงต้องมีแนวทางในการทำให้ Teamwork มีประสิทธิภาพ โดยสร้างความเข้าใจการทำงานของตนเองและผู้อื่น สร้างเป้าหมายร่วมกัน สร้างทีมด้วยความสามารถหรือจุดเด่นของแต่ละคน ตรงไปตรงมา จริ่งใจต่อกัน ให้การสนับสนุนกัน เพิ่มความสนิทสนม สานสัมพันธ์ เป็นผู้นำที่ดี และเป็นผู้ตามที่มีวินัย หลีกเลียงความคิด “พวกเขาพวกเรา”

๔.๔ การบรรยายพิเศษ เรื่อง งานสารบรรณ โดย นายอนุสรณ์ ยศเทียม นักจัดการงานทั่วไป ศธจ.สมุทรสาคร ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าการเขียนหนังสือหรืองานสารบรรณเป็นหัวใจสำคัญ ของการปฏิบัติราชการ เพราะงานส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับหนังสือ และปัญหาที่เกิดขึ้นมักจะเกี่ยวกับหนังสือ โดยการเขียนหนังสือที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความผิดพลาดหรือล่าช้าได้ ดังนั้น ความรู้เรื่อง งานสารบรรณ จึงเป็นองค์ความรู้ ที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานในราชการ

๔.๕ กิจกรรมเทคนิคการทำงานเป็นทีม โดย นางเชาวนี้อยู่ สายสุดใจ รองศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี และคณะ การทำงานเป็นทีม นั้น มีหัวใจสำคัญก็คือทุกคนนั้นจะต้องมีเป้าหมายเดียวกัน และเต็มใจ ร่วมกันปฏิบัติภารกิจต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจนไปสู่ความสำเร็จ แต่การที่ทุกคนจะรวมตัวกันเพื่อทำงาน เป็นระบบทีมที่มีประสิทธิภาพนั้นต้องใช้เทคนิคที่เหมาะสมและผ่านการฝึกฝน กิจกรรมเทคนิคการทำงานเป็น ทีมจึงถือเป็นกระบวนการในการสร้างความรู้และความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และเป็นการฝึกฝนทักษะ การทำงานเป็นทีมให้กับบุคลากรในองค์กร ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ และเกิด ความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

๔.๖ กิจกรรมการสร้างทีมงานให้เป็นหนึ่ง โดย นางเชาวนี้อยู่ สายสุดใจ รองศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี และคณะ การสร้างทีมงานให้เป็นหนึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาองค์กร ที่ต้องสร้าง ความเข้าใจ และอาศัยการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในองค์กร ต้องทำให้ทีมงานสามารถมองเป้าหมายไป ในทิศทางเดียวกัน ทำให้ทุกคนเห็นทิศทางของตนเองและขององค์กรที่ชัดเจน เกิดแรงผลักดันร่วมกันเพื่อบรรลุ เป้าหมายให้สำเร็จ กิจกรรมการสร้างทีมงานให้เป็นหนึ่ง จึงมีส่วนช่วยในการสร้างความรู้สึกร่วม มุ่งมั่นที่จะ ทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีทัศนคติการทำงานในทิศทางเดียวกัน ก่อให้เกิดความสามัคคีกัน ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูล ผลักดันกันและกัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งของการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ

๔.๗ กิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ โดย นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศธจ.สมุทรสาคร ซึ่งเป็นนโยบายภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม ฉบับที่ ๑ และยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยเน้นเรื่องการทำ ความเข้าใจกระบวนการ กล่อมเกล่า สร้างวัฒนธรรมที่ดีด้านคุณธรรมในองค์กร โดยร่วมกันระดมความคิดและอภิปรายแลกเปลี่ยน

ความรู้ ในหัวข้อ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” พร้อมทั้งกำหนดเป็นค่านิยมหลักขององค์กรที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการอยู่ร่วมกัน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ กำหนดเวลาในการดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดการ เนื่องจากบางกิจกรรมวิทยากรใช้เวลาเกินที่กำหนด ทำให้การดำเนินกิจกรรมถัดไปต้องกระชั้นเวลาขึ้น

๕.๒ ยังไม่มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการประเมินผลลัพธ์จากการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖. ข้อเสนอแนะ

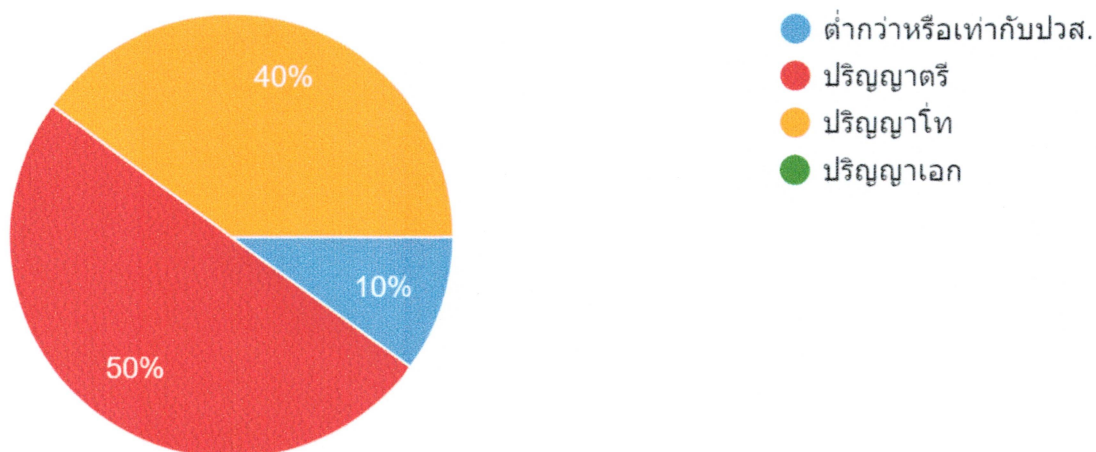
๖.๑ หลักสูตรของกิจกรรมควรมีความหลากหลาย

๖.๒ สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ยังไม่สะดวกเท่าที่ควร แสงสว่างในห้องจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ

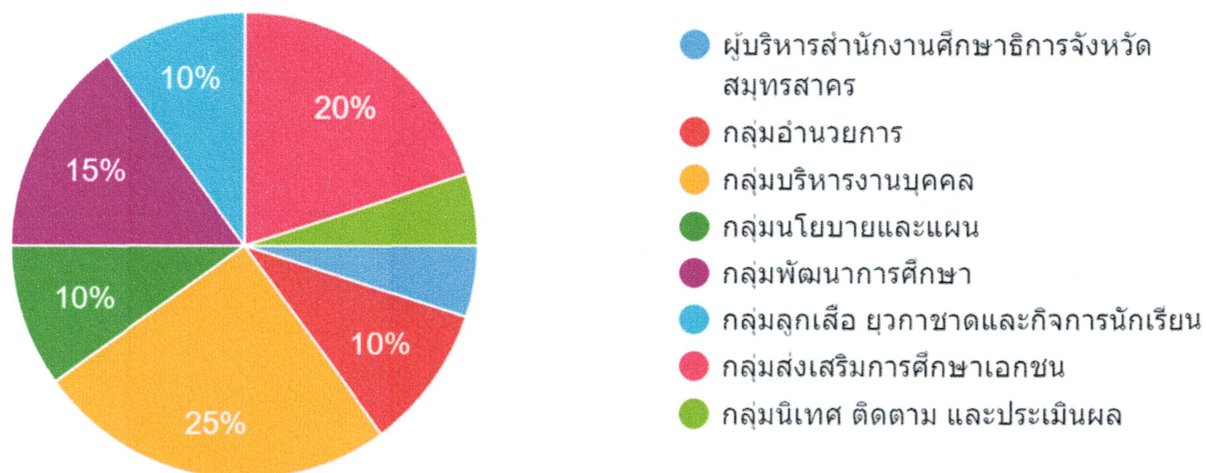
สรุปผลแบบสำรวจความต้องการเข้ารับการอบรม

ผู้ตอบแบบสำรวจ : บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๒๐ คน

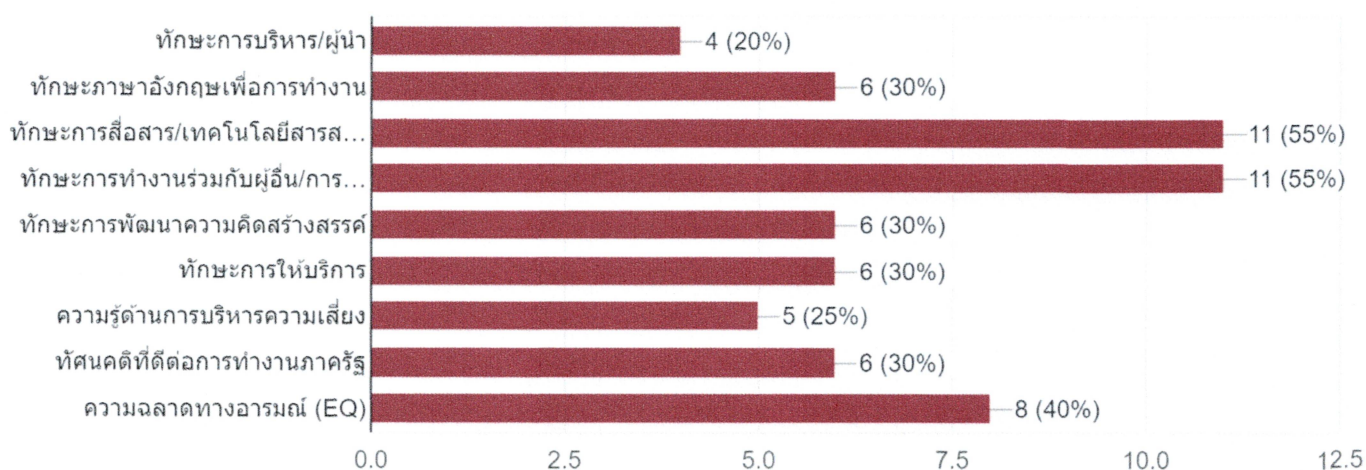
๑. วุฒิการศึกษา



๒. กลุ่มงาน



๓. หลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรม



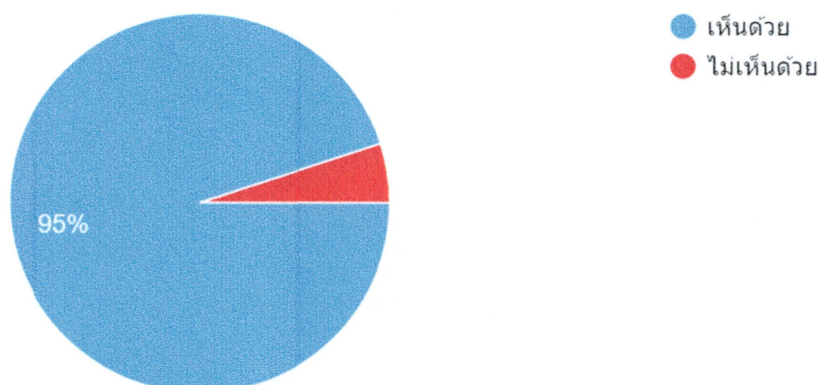
๔. สิ่งคาดหวังจากการฝึกอบรม

- เกิดทักษะและสมรรถนะที่สูงขึ้น
- สามารถนำมาใช้กับการทำงานได้
- ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น โดยเฉพาะถ้าได้เรียนกับเจ้าของภาษา และมีกิจกรรมดีๆ
- การพัฒนาทักษะในการทำงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาต่อยอดในการพัฒนาความรู้และความสามารถของตนเอง
- Leadership/service mind
- ทักษะและความรู้
- ประกาศนียบัตร
- ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะการทำงาน
- ได้นำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงานจริง
- เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
- เพื่อนำทักษะต่าง ๆ มาพัฒนาตนเอง
- สร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
- ทักษะเบื้องต้น
- นำมาใช้กับงาน
- ปรับใช้ในการทำงานได้
- ความรู้และประสบการณ์
- สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ความรู้

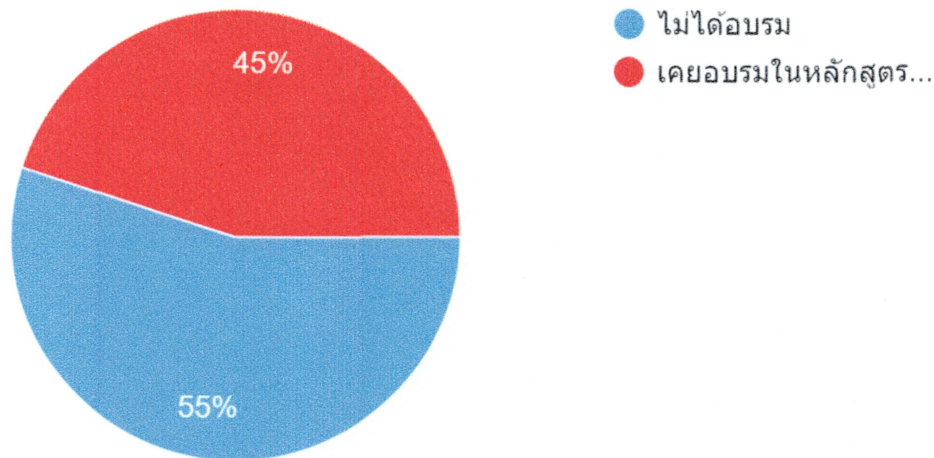
๕. ท่านเคยฝึกอบรมในเรื่องใดมาบ้าง (ภายใน ๓ ปีที่ผ่านมา) ไม่เคย

- ทุกหัวข้อ
- การใช้ Microsoft word ๒๐๑๖
- สมรรถนะหลักของข้าราชการ
- ความรู้พื้นฐานด้านทรัพยากรบุคคล
- หลักสูตรอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการใช้เครื่องมือภายในสำนักงาน
- ทักษะภาษาอังกฤษ
- ระบบจ่ายเงินเดือน ระบบ HRMS หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่
- ทักษะการทำงานเป็นทีม
- ความฉลาดทางอารมณ์
- เยอะมาก
- ภาษาอังกฤษในงานบริการ
- ภาษาอังกฤษด้านการท่องเที่ยว
- พฤติกรรมองค์กร
- การอบรมศิลปะการพูดในที่ชุมนุม
- ความรู้ด้าน HR
- Canva เพื่อการประชาสัมพันธ์
- การสร้างความเป็นมืออาชีพ , Google Tools เพื่อการพัฒนางาน , การพัฒนาก่อนแต่งตั้งศึกษานิเทศก์
- ลูกเสือ ยุวกาชาด
- งานพัสดุ การเบิกจ่าย
- งานสารบรรณ

๖. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ ที่บุคลากรทุกคนต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง



๗. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) จากเว็บไซต์ OCSC Learning Space ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ท่านได้อบรมหลักสูตรใดบ้าง



เคยอบรมในหลักสูตร...

- นบส.๑
- การใช้ Microsoft word ๒๐๑๖ สมรรถนะหลักของข้าราชการ ความรู้พื้นฐานด้านทรัพยากรบุคคล หลักสูตรอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
- หลักสูตร Microsoft Office Word ๒๐๑๖ ของสำนักงาน ก.พ. และหลักสูตร Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ และ Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖ ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรการพัฒนาการทำงานด้านมัลติมีเดียแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- Online ของ กพ. ๒ หลักสูตร
- ข้าราชการใหม่
- เยอะมาก
- HR
- ระบบราชการไทย
- การสร้างความเป็นมืออาชีพ , Google Tools สำหรับพัฒนางาน

๘. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ท่านต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรใด

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ○ การคิดสร้างสรรค์และการทำงานเชิงรุก | ○ ธรรมะ |
| ○ หลักสูตรพัฒนาตนเอง ตามตำแหน่งงาน | ○ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| ○ ภาษาอังกฤษ การเรียนรู้ในโปรแกรมพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เชี่ยวชาญมากขึ้น | ○ ภาษาและกราฟฟิกเพื่อการจัดทำเว็บไซต์ |
| ○ ทักษะการใช้ Microsoft excel ๒๐๑๖ | ○ IT |
| ○ ทักษะการบริหารความเสี่ยง | ○ ทักษะภาษาอังกฤษ |
| ○ หลักการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ หลักสูตรการทำงานเป็นทีม หลักสูตรข้อมูลข่าวสาร/เทคโนโลยี | ○ การใช้ระบบออนไลน์ในโปรแกรมต่างๆ |
| ○ พัฒนาบุคลิกภาพ/โหราศาสตร์/MBTI | ○ ทักษะที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ |
| ○ การใช้โปรแกรม Canva | ○ การทำงานเป็นทีม |
| | ○ บริหารความเสี่ยง |
| | ○ เทคโนโลยี |
| | ○ ทีมเวิร์ค กับเทคโนโลยี |

สรุปผลประเมิน
" กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลักและศึกษาดูงาน "

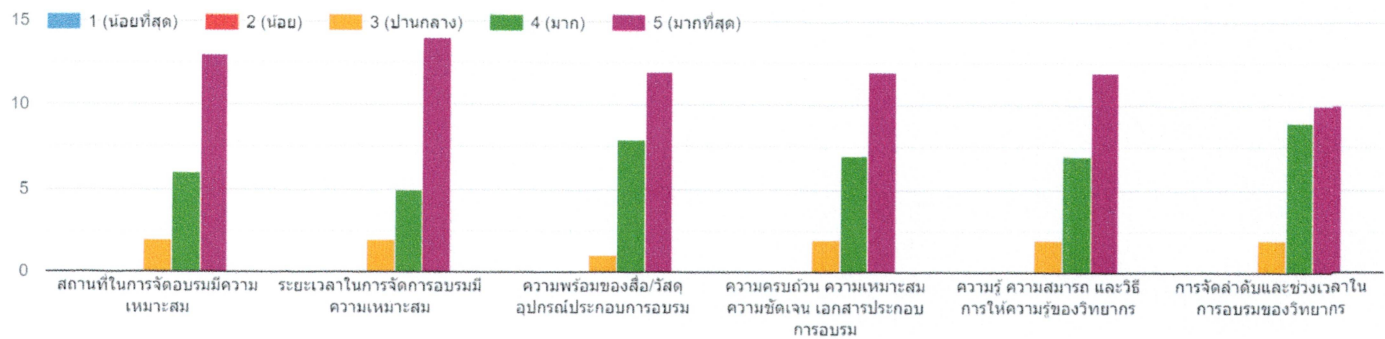
ผู้ตอบแบบประเมิน : บุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๒๑ คน จาก ๒๙ คน
 คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๑ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	รายการ	คิดเป็นร้อยละ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านปัจจัย						
๑	สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๖๒	๙	๒๙	๐	๐
๒	ระยะเวลาในการจัดการอบรมมีความเหมาะสม	๖๗	๒๔	๙	๐	๐
๓	ความพร้อมของสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม	๕๗	๓๘	๕	๐	๐
๔	ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความชัดเจน เอกสารประกอบการอบรม	๕๗	๓๓	๑๐	๐	๐
๕	ความรู้ ความสามารถ และวิธีการให้ความรู้ของวิทยากร	๕๗	๓๓	๑๐	๐	๐
๖	การจัดลำดับและช่วงเวลาในการอบรมของวิทยากร	๔๘	๔๓	๙	๐	๐
ด้านกระบวนการ						
๗	การประชาสัมพันธ์/การแจ้งข่าวการอบรม	๖๒	๒๔	๑๔	๐	๐
๘	การติดต่อประสานงานการเข้าร่วมอบรม	๖๗	๒๘	๕	๐	๐
๙	ความสะดวกในการลงทะเบียน	๘๑	๑๙	๐	๐	๐
๑๐	การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการอบรม	๗๑	๒๔	๕	๐	๐
๑๑	การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมการอบรม	๗๖	๑๙	๕	๐	๐
ด้านผลผลิตและการนำไปใช้						
๑๒	มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านงานสารบรรณ	๕๗	๓๘	๕	๐	๐
๑๓	มีความรู้เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรม ทัศนคติ วิสัยทัศน์ ค่านิยมขององค์กร	๕๒	๓๘	๑๐	๐	๐
๑๔	มีความตระหนักต่อการทำงานในหน้าที่ของตนเอง	๖๒	๓๓	๕	๐	๐
๑๕	คาดหวังว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ และปรับใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน	๗๖	๑๙	๕	๐	๐

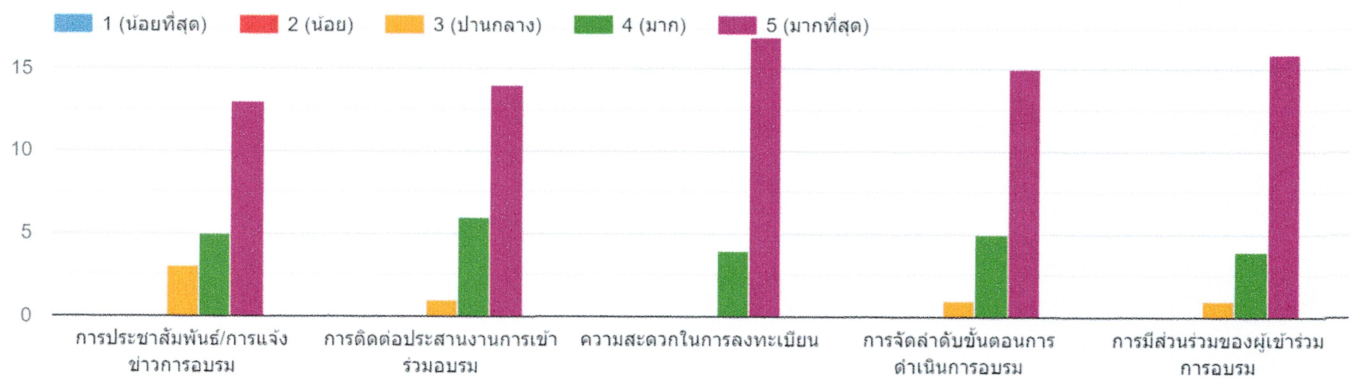
ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีอีก
- ห้องประชุม ค่อนข้างมืด ไฟไม่สว่าง
- ทีมงานเก่งมาก ๆ ค่ะ ชื่นชมมาก ๆ เป็นกำลังใจให้นะค่ะ
- ควรจัดวันธรรมดาทั้งสองวัน
- เห็นควรจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรบ่อยๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

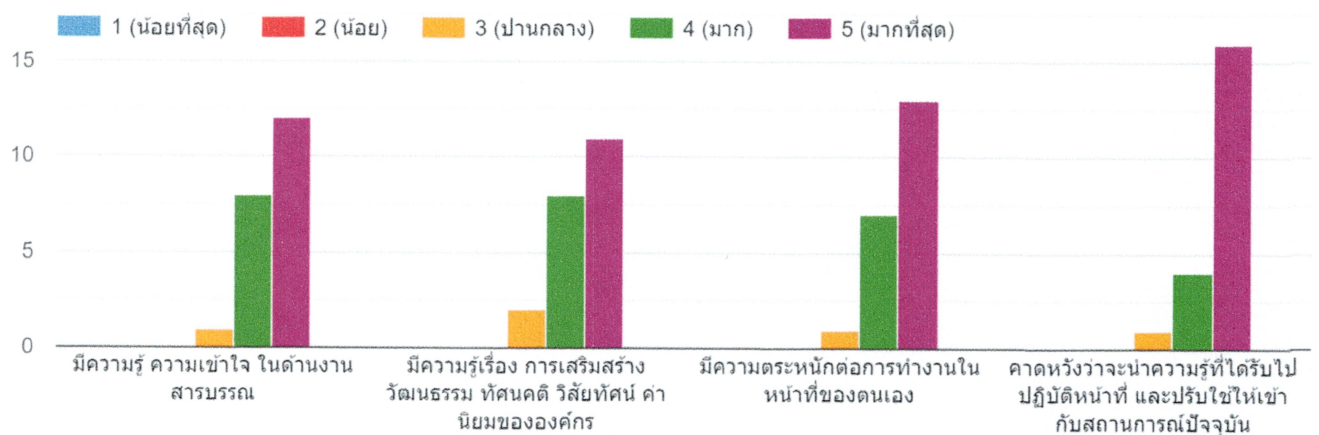
ด้านปัจจัย



ด้านกระบวนการ



ด้านผลผลิตและการนำไปใช้



ภาคผนวก

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (12)* การพัฒนาการเรียนรู้

- (1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) การพัฒนาการเรียนรู้
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บท 12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 ในทุกระดับ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) 04 การบริหารจัดการระบบการเรียนรู้
- (2) ชื่อปัจจัย (F) 0402 ดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566 – 2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงแห่งชาติที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายหลักที่ 8 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของไทยทุกช่วงวัย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อย (Target) ที่ 4.4 และเน้นให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริม
การพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล 6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ
ราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อรองรับการทำงานสมัยใหม่ในยุค 4.0 ทั้งนี้กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ที่ไม่หยุดนิ่ง ตอบสนองการผสมผสานระหว่างการทำงาน รวมถึงการใช้ชีวิตภายใต้การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ 21 มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ และการพัฒนาระบบราชการในอนาคต ปลุกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ทำงานบนหลักคุณธรรม ประยุกต์หลักสากลอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบความคิดและกรอบทักษะที่ผสมผสานทักษะในการทำงานและการใช้ชีวิต ทักษะด้านการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม และทักษะด้านข้อมูล สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรในสังกัดได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานในกำกับใช้ในการกำหนดแนวทางส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และยกระดับคุณภาพของตนเอง ในบริบทที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาองค์กรให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ สร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและองค์กร ตลอดจน

เกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการปฏิบัติงานไปตามระบบโดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสม ให้กับบุคคลที่มีมีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังจำเป็นต้องมีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร

ดังนั้น เพื่อเตรียมพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงในวิธีการทำงานอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีในการพัฒนาตนเองและองค์กร ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งในองค์กร

3.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ผลผลิต (Output)

4.1.1 บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักจำนวน 32 คน

4.1.2 บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการภาครัฐ จำนวน 32 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

4.2.1 บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีทักษะความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนางค์กรให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) ส่งผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

4.2.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครเป็นองค์กรที่มีวิสัยทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

4.2.3 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรมีทักษะด้านดิจิทัล และสามารถนำมาปฏิบัติงานเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีบุคลากรที่มีศักยภาพสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างผลงานที่มีความโดดเด่นส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน

5.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ได้รับการพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีศักยภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)

5.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมและเป็นคนกำลังคนที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบาย Thailand 4.0

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครได้รับการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตร

- ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

8.2 เชิงคุณภาพ

8.2.1 บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครที่เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการพัฒนามิ่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครที่เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ (ระยะเวลา ระบุเป็นช่วงไตรมาส/เดือน)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลักและศึกษาดูงาน	มีนาคม 2566	40,000.-
กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการภาครัฐ	พฤษภาคม 2566	-
กิจกรรมที่ 3 : ประชุมบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อสร้างความตระหนักร่วมกันพัฒนาองค์กร	กรกฎาคม 2566	-
กิจกรรมที่ 4 : สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ	สิงหาคม 2566	-
รวมวงเงิน (บาท)		40,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) กุมภาพันธ์ - สิงหาคม พ.ศ.2566

10. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดเพชรบุรี

11. งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 40,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลักและศึกษาดูงาน

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)
1	ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม	900 บาท X 33 คน X 1 คืน	29,700
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ	35 บาท X 33 คน X 1 มื้อ	1,155
3	ค่าอาหารกลางวัน สถานที่ราชการ	120 บาท X 33 คน X 1 มื้อ	3,960
4	ค่าอาหารเย็น สถานที่เอกชน	280 บาท X 3 คน X 1 มื้อ	835
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่เอกชน	50 บาท X 33 คน X 1 มื้อ	1,650
6	ค่าวิทยากร	600 บาท X 1 คน X 4.5 ชั่วโมง	2,700
รวม (สี่หมื่นบาทถ้วน)			40,000

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ทุกกิจกรรม

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง :

- 1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- 2) หน่วยงานไม่สามารถนำผลลัพธ์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

การบริหารความเสี่ยง :

- 1) ประสานการเข้าร่วมโครงการก่อนดำเนินการ
- 2) กำหนดแนวทางให้แสดงความคิดเห็นก่อนดำเนินการ
- 3) มีการชี้แจงสร้างความเข้าใจอย่างชัดเจนและทั่วถึง

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวอารีย์ ปานเงิน
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 โทรศัพท์ 034-429184-6 โทรสาร 034-429184-6
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-645-7314 E-mail : samutsakorn_74000@hotmail.com

ลงชื่อ

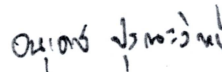


ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอารีย์ ปานเงิน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายอนเดช ปุระณวิทย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิตา ดิลกธนกกุล)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาคม ศาณศิลป์)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

กำหนดการ

พัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะหลักและศึกษาดูงาน
วันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ฮาโมนี รีสอร์ท แก่งกระจาน
ตำบลแก่งกระจาน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดเพชรบุรี

วันเวลา	รายการ
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖	
๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก ศรจ.สมุทรสาคร ไป ศรจ.เพชรบุรี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการสำนักงาน ศรจ.เพชรบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ศรจ.เพชรบุรี
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	เดินทางจาก ศรจ.เพชรบุรี ไป ฮาโมนี รีสอร์ท แก่งกระจาน
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	- พิธีเปิดการพัฒนาบุคลากรฯ - บรรยายพิเศษโดย นายอาคม ศาณศิลป์ ศรจ.สมุทรสาคร เรื่อง การวิเคราะห์ตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถนะ - บรรยายพิเศษ โดย นางสาวนิตา ดิลกธนกุล รอง ศรจ.สมุทรสาคร เรื่อง Teamwork สู่การพัฒนาคุณภาพงาน - บรรยายพิเศษ โดย นายอนุสรณ์ ยศเทียม เรื่อง งานสารบรรณ
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ถอดบทเรียนการดำเนินการโครงการ IFTE ๒๕๖๕ โดย นางเชาวนีย์ สายสุดใจ และนายชนาภิวัฒน์ วอนวัฒนา
๑๕.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	กิจกรรมเทคนิคการทำงานเป็นทีม วิทยากรโดย นางเชาวนีย์ สายสุดใจ รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี และคณะ
๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหาร ฮาโมนี รีสอร์ท แก่งกระจาน
๑๙.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.	กิจกรรมการสร้างทีมงานให้เป็นหนึ่ง วิทยากรโดย นางเชาวนีย์ สายสุดใจ รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี และคณะ
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	แนวทางการดำเนินการโครงการ IFTE ๒๕๖๖ โดย นายชนาภิวัฒน์ วอนวัฒนา
๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ถอดบทเรียนกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดย นางเชาวนีย์ สายสุดใจ รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี และคณะ
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ โดย นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร ฮาโมนี รีสอร์ท แก่งกระจาน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ออกเดินทางจาก ฮาโมนี รีสอร์ท แก่งกระจาน ไป ศรจ.สมุทรสาคร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- การแต่งกาย วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ เสื้อสำนักงานสีชมพู

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖ ชุดสุภาพ

- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. รอบบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น.

- คณะวิทยากร ๑) นางเชาวนีย์ สายสุดใจ รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

๒) นางธัญพร มีเนียม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ศรจ.ราชบุรี

๓) นายคมกฤษณ์ สุขะวิวัฒน์ ศึกษาพิเศษ ศรจ.ราชบุรี

๔) นางสาวอรจิรา สุวรรณมาลี ศึกษาพิเศษ ศรจ.ราชบุรี

๕) นางสาวรุจิรา วิริยะชูศรี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สพม. กรุงเทพมหานคร เขต ๑




จดหมายข่าวฉบับที่ 4

ประจำเดือนมีนาคม 2566

สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร

วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566



นางสาววนิดา ดิลกธนกุล
รองศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร

นายอาคม ศาณศิลป์
ศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร

โครงการศึกษาดูงานของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร
ณ สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดเพชรบุรี และโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน
ศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร ประจำปี 2566








วันที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายอาคม ศาณศิลป์ ศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร พร้อมด้วยนางสาววนิดา ดิลกธนกุล รองศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร และบุคลากรจากสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร ได้เข้าศึกษาดูงานสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดเพชรบุรีได้นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการสำนักงาน โดยใช้หลัก V-CARE-U Model เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0) ณ ห้องประชุมห้องประชาพิทักษ์ สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดเพชรบุรี

และต่อมาได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร โดยได้นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการสำนักงาน โดยใช้หลัก SKN TEAM Model และหลัก SAKHON Model มาปรับใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ณ ห้องประชุม อาโมนี่ รีสอร์ท แก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี











สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดสมุทรสาคร

☎ 034-429184-5

🌐 <https://sknpeo.moe.go.th/>

การศึกษางาน การบริหารจัดการสำนักงาน ณ ศรจ.เพชรบุรี



กิจกรรมพัฒนาบุคลากร



