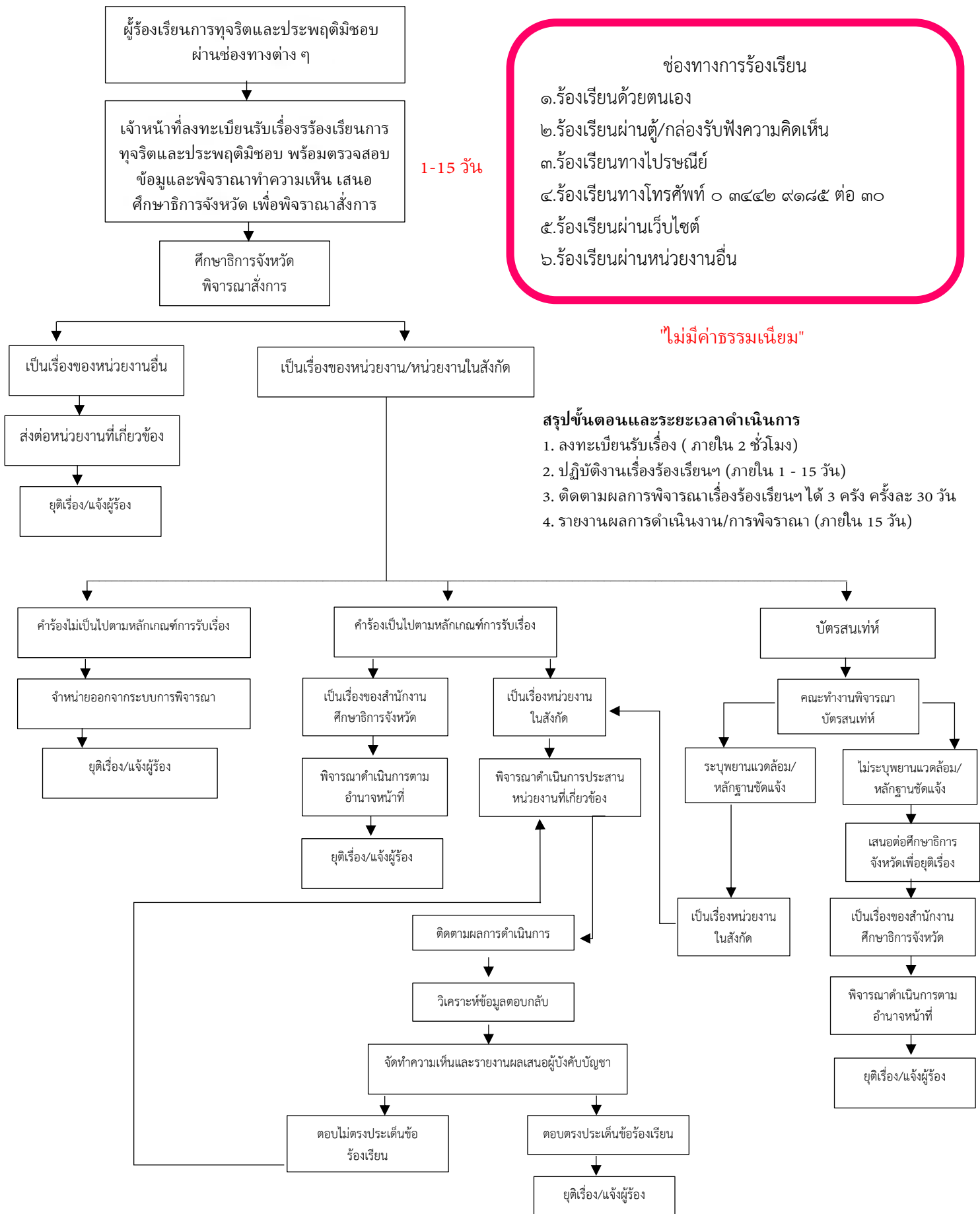




คู่มือการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

สำหรับตำแหน่ง นิติกร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ขั้นตอนการให้บริการ การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง
๒. ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น
๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์
๔. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๒ ๙๑๘๕ ต่อ ๓๐
๕. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
๖. ร้องเรียนผ่านหน่วยงานอื่น

"ไม่มีค่าธรรมเนียม"

สรุปขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

1. ลงทะเบียนรับเรื่อง (ภายใน 2 ชั่วโมง)
2. ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนฯ (ภายใน 1 - 15 วัน)
3. ติดตามผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนฯ ได้ 3 ครั้ง ครั้งละ 30 วัน
4. รายงานผลการดำเนินงาน/การพิจารณา (ภายใน 15 วัน)

กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่ถือปฏิบัติในการดำเนินการ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย (ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และ ที่ นร ๑๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑)

จัดทำโดย

งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร