



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การ ดำเนินการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ๑) ข้อ 0๑๕ การแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ไม่เป็นคู่มือหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานเอง เพื่อในการให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ๒) ข้อ 0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการรายงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ว่า ๐ ๓) ข้อ 0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดย หัวข้อรายงานผล No gift policy แต่ไฟล์แนบเป็นไฟล์รายงานโครงการป้องกันการทุจริตฯ	๑. แจ้งผลคะแนนการประเมิน OIT พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แต่ละกลุ่มงาน ซึ่งรับทราบถึงข้อบกพร่องเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ประชุมเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัดอย่างชัดเจนโดยการออก คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการกลั่นกรองการ นำเข้าข้อมูล กิจกรรม ๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)	๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครแต่งตั้งผู้รับผิดชอบคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๒๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบหน้าที่ ๒๔) ๒. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระดับ A ผลคะแนน ร้อยละ ๘๘.๓๗

๔) ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ซึ่งเป็นกรณีที่หน่วยงานทำแผนบริหารความเสี่ยงเอง ต้องให้สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนฯของสป.ไม่มีกระบวนการใช้ราชการ จึงไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์ประกอบข้อมูล ๕) ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นต้องสอดคล้องกับ ๐๓๔ จึงไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและองค์ประกอบด้านข้อมูล	ดังนั้นจึงมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม จัดกิจกรรม “ศธ. ร่วมต้านทุจริต ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย” กิจกรรม ๕ ส หรือ การร่วมงานเนื่องในวันสำคัญของชาติตามวาระโอกาส ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาครมาให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อตอบตัวชี้วัด พร้อมกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบหน้าที่ ๔๐) ๓. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย	
---	--	---	--

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
๑	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ ปฏิทินการประเมินฯ	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งปฏิทิน คู่มือการประเมินฯ	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๔	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออนไลน์ (Link URL: ita-opsonline.moe.go.th) (ยืนยันข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลฯ ผ่านระบบภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น.)	มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๒๔.๐๐ น.)
๕	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการประเมินฯ ดำเนินการกำกับ ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลฯ	เมษายน ๒๕๖๖ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	คณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินฯ ดำเนินการตรวจการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สิงหาคม ๒๕๖๖
๗	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับรองผลการประเมินฯ	ปลายเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
๘	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นทางการ	กันยายน ๒๕๖๖
๙	มอบรางวัลหน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธันวาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๓๔๔๒ ๙๑๘๔ - ๕ ต่อ ๒๔

ที่ ศธ.๐๒๑๑๖.๕/๓๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศจ.สมุทรสาคร อนุมัติให้กลุ่มนิเทศฯ ดำเนินการประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มนิเทศฯ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ โปรดทราบรายงานการประชุมชี้แจงฯ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๓.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับรองรายงานการประชุมชี้แจงฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๔.๑ ทราบ ข้อ ๓.๑

๔.๒ อนุญาต ข้อ ๓.๒

นางสาวรังษิยา เข้มสวัสดิ์
ศึกษานิเทศก์ ศจ.สมุทรสาคร

(นายชนาภิวัฒน์ วอนวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๒๕๖๕.๑.๒๖

(นางสาวนิตา ดิลกธนกุล)
รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖

(นายอาคม ศานติศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

รายงานการประชุม

ชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายอาคม ศาณศิลป์	ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๒. นางสาวรัตนภรณ์ เตียวิเศษ	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๓. นางประไพ ศรีสำราญ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๔. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๕. นายโชคอนันต์ รักษาภักดี	ผอ.กลุ่มลูกเสือฯ
๖. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๗. นางสาวอุทุมพร เหมือนนวงษ์ธรรม	นิติกรปฏิบัติการ
๘. นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์
๙. นางสาววัลลค์วดี ภิญญิตลาภเกษม	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววนิดา ดิลกธนกุล	รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	ไปราชการ
๒. นายชนาภวัฒน์ วอนวัฒนา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ลาป่วย
๓. นางสาวสุชาดา เจริญลาภ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

นายอาคม ศาณศิลป์ ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เป็นประธานการประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ตั้งเป้าหมายไว้ในระดับ AA จึงขอเป็นกำลังใจและขอให้ทุกท่านร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครได้รับคะแนนระดับ B (เอกสารแนบ ๑)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๔๓ ข้อ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กลุ่มอำนวยการ
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	กลุ่มอำนวยการ
๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*	กลุ่มอำนวยการ
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย	กลุ่มนโยบายและแผน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
		(๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	• แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	กลุ่มอำนวยการ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่ม
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๘	Q&A	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	ทุกกลุ่ม
๙	Social Network	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	กลุ่มนโยบายและแผน
๑๐	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	• แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนด ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน			
๑๑	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน
๑๒	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ ๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน
๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มนโยบายและแผน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กลุ่มนโยบายและแผน
การให้บริการ			
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	ทุกกลุ่ม
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่ม
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกกลุ่ม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๑๘	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	กลุ่มอำนวยการ
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	กลุ่มอำนวยการ
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนด ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๓๐	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนด ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะ การประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
นโยบาย No Gift Policy			
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม* *ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.			
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนด ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
		(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๔๑	การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	• แสดงรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผล การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณา ในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
		โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มอำนวยการ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๒ ร่างคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

เห็นชอบ ร่างคำสั่งฯ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์)


ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชนาภวัฒน์ วอนวัฒนา)



นายอาคม ศาณศิลป์
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร



ข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร



นางสาววันดา ดิถกษณกุล
รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

วันพฤหัสบดี ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

การประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร





นายอาคม ศาณศิลป์ ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เป็นประธานการประชุมชี้แจงการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ในวันพฤหัสบดี ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสมุทรสาครสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มต่าง ๆ ในระเบียบวาระที่ประชุมมี 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ และ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา



กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

.....

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องเข้ารับการประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานที่ ประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดตัวชี้วัดและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
ต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ที่ เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์
ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดำเนินการ พร้อมทั้งตอบคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้ เป็นไปตามเกณฑ์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. กำหนด โดยลักษณะของข้อมูล ได้แก่
ข้อความบรรยาย รูปภาพ เนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ หรือ Link บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สมุทรสาคร ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ รายละเอียดปรากฏ
ตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้าย คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

บัญชีมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๕๑ / ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนด ให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๑	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนักกอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์
๓	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี
๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	๑. นายอนุเดช ปุระณะวิทย์
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน			
๑๑	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	• แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๒	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๑ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อัดหรือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร • จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
การให้บริการ			
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน			
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑. นางประไพ ศรีสำราญ
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางประไพ ศรีสำราญ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางประไพ ศรีสำราญ
๑๘	E-Service	• แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑. นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขี่ยมสวัสดิ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน • เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนนงษ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	• แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* • หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ • เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	• รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๑. นางสาวอุทุมพร เสมือนพงษ์ธรรม
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นางสาวอุทุมพร เสมือนพงษ์ธรรม
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑. นางสาวอุทุมพร เสมือนพงษ์ธรรม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	• แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายอนุเดช ปุระณวิทย์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	• เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* • มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต • เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	• แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม ๒. นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ • เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปีพ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เขียมสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖ • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรัชชียา เขียมสวัสดิ์
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรัชชียา เขียมสวัสดิ์
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*			
*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.			
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* • แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนวงศ์ธรรม ๒. นายกิตติชัย อินชมภู

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนนทร์ธรรม ๒. นายกิตติชัย อินชมภู
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	• แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง • แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวอุทุมพร เหมือนนทร์ธรรม ๒. นายกิตติชัย อินชมภู ๓. นายกิตติชัย อินชมภู ๔. นายกิตติชัย อินชมภู ๕. นายกิตติชัย อินชมภู ๖. นายกิตติชัย อินชมภู ๗. นายกิตติชัย อินชมภู ๘. นายกิตติชัย อินชมภู ๙. นายกิตติชัย อินชมภู ๑๐. นายกิตติชัย อินชมภู
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผล	๑. นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เข้มสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
		การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ ๒. นางสาวรังษิยา เข้มสวัสดิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๓๔๔๒-๙๑๘๔ ต่อ ๑๑-๑๒

ที่ ศธ.๐๒๑๑๖.๑/๕๓๗๑ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๑. ข้อเท็จจริง

กลุ่มอำนวยการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้วเพื่อความรอบครอบและนำมาซึ่งข้อมูลการประเมินที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง ในส่วนของการนำเข้าข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครอบคลุมประกอบตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์การประเมิน กลุ่มอำนวยการเห็นควร

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๒.๒ ขออนุมัติจัดประชุมฯ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ภายในจำนวนเงิน ๓๘๕ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑ ชุด ชุดละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ

๒.๓ ขอเชิญท่านเป็นประธานในการประชุมฯ

๒.๔ เรียนเชิญรองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครและแจ้งคณะทำงานทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ ลงนามในคำสั่ง ข้อ ๒.๑

๓.๒ อนุมัติจัดประชุมฯ

๓.๓ อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ งบดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

๓.๔ รับเชิญเป็นประธานในการประชุมดังกล่าว

๓.๕ อนุญาต ข้อ ๒.๔

๓.๖ อนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แจ้งกลุ่มอำนวยการและกลุ่มนโยบายและแผน
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สุชาดา เจริญลาภ

(นางสุชาดา เจริญลาภ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ลงนามแล้ว ก.๑

- ลงนามแล้ว ก.๖, ก.๗

- รับไว้

- ลงนาม ก.๕, ก.๖

(นายอาคม ศาณศิลป์)

ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๔๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครนั้น

เพื่อความรอบครอบและนำมาซึ่งข้อมูลการประเมินที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง ในส่วนของการนำเข้าข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบองค์ประกอบ ตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์การประเมิน จึงแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครโดยมีคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นายอาคม ศาณศิลป์ | ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวนิดา ดิลกธนกกุล | รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางสาวรัตนภรณ์ เตียววิเศษ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔) นางประไพ ศรีสำราญ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การศึกษาเอกชน | คณะทำงาน |
| ๕) นายชนาภวัฒน์ วอนวัฒนา | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๖) นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวอุทุมพร เหมือนนวงษ์ธรรม | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| ๘) นายโชคอนันต์ รักษาภักดิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ | คณะทำงาน |
| ๙) นางจิตติยา อุษณะอำไพพรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑๐) นางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการร่วม |
| ๑๑) นางสาววิภาพร แววศรี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) นางสาวสุชาดา เจริญลาภ | นักวิชาการพัสดุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานกลั่นกรองมีหน้าที่ ตรวจสอบ กลั่นกรอง กำกับติดตามช่วยเหลือ
ให้คำปรึกษาในการนำเข้าสู่ข้อมูล การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบองค์ประกอบ
ตามเงื่อนไขของหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของรัฐ ด้านการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
ตามกรอบระยะเวลาการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ศาณศิลป์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ระเบียบวาระการประชุม

นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ในวันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ตามที่ได้มีการประชุมนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร นั้น
ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน
พิจารณาทางไลน์ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการรายงานการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ตามกรอบ
ประเด็นการประเมินผล ๒ ด้าน คือ ๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) มี ๕ ตัวชี้วัด
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) มี ๕ หมวด ๘ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๑๓ ตัวชี้วัด
โดยมีผลการประเมินตนเอง คะแนนที่ได้ ๒๖.๒๕ สรุปผลการดำเนินงาน ระดับต้องปรับปรุง (เอกสารแนบ ๑)

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สมุทรสาคร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๙ เดือน) ตามกรอบ
ประเด็นการประเมินผล ๒ ด้าน คือ ๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) มี ๕ ตัวชี้วัด
๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) มี ๕ หมวด ๘ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๑๓ ตัวชี้วัด
โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ คาดว่ามีผลการประเมินตนเอง ดังนี้

๑. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) มี ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมหรือสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.) นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล

๒) นางสาวศิริรัตน์ อินเหมือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๑) นายชนาภวัฒน์ วอนวัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย

๑) นางสาวรัชชียา เยี่ยมสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒) นางสาวพัชรมาศ นุ่มดี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency :

OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

๑) นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒) นางสาวรัชชียา เยี่ยมสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

๑) นายโชคอนันต์ รักษาภักดี ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒) นางนภัสนันท์ ปะทังโช เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

๒. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) มี ๕ หมวด ๘ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ หมวด ๑ : ประเด็นที่ ๑.๓ : ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

๑) นางประไพ ศรีสำราญ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒) นายถิรายุ สุภากร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๗ หมวด ๒ : ประเด็นที่ ๒.๓ : ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๑) นายอนุดช ปุณณะวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒) นางสาวสุภาพรณ ทองเจือ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๘ หมวด ๓ : ประเด็นที่ ๓.๑ : ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นหาความต้องการและความคาดหวัง

๑) นางสาวรัตนภรณ์ เตียวพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒) นางสาวชนัญญา อยู่นาม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๙ หมวด ๓ : ประเด็นที่ ๓.๔ : ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ

๑) นางสาวอุทุมพร เหมือนวงษ์ธรรม นิติกรปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และ องค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

๑) นางจิตติยา อุชนะอำไพพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ หมวด ๕ : ประเด็นที่ ๕.๒ : ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว

๑) นายอนุเดช ปุระณะวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล

๒) นายกิตติชัย อินชมภู นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ หมวด ๕ : ประเด็นที่ ๕.๔ : ระดับก้าวหน้า (Advance) ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร

๑) นายอนุเดช ปุระณะวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล

๒) นางสาวอารีย์ ปานเงิน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ หมวด ๖ : ประเด็นที่ ๖.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการบริหารจัดการกระบวนการ อย่างเป็นระบบ

๑) นายอนุเดช ปุระณะวิทย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล

๒) นายกิตติชัย อินชมภู นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยรับผิดชอบตัวชี้วัด

คาดว่าจะมีผลการประเมินตนเอง (รอบ ๙ เดือน) ในเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๙ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) โดยส่งไฟล์รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแบบ ไปยังนางสาวรังษิยา เยี่ยมสวัสดิ์ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งรายงานผลดังกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ ต่อไป

มติที่ประชุม.....

๔.๔ ขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลดังกล่าว ผ่านระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Monitoring Evaluation and Repoeting System : MERS) โดยระบบจะเปิดในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity
and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออนไลน์ (Link URL: ita-opsonline.moe.go.th) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และหน่วยงานนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสิ้น ๑๑๔ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามมติคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๑๑๔ หน่วยงาน จึงขอประกาศผลการประเมินฯ หน่วยงานที่ได้รับคะแนนระดับ AA และระดับ A ดังนี้

ระดับ AA (คะแนน ๙๕ – ๑๐๐) จำนวน ๕๗ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐
๗. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๘. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๙. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี
๓๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
๓๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
๓๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
๓๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
๓๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
๓๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
๓๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๓๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
๔๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๔๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
๔๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๔๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม
๔๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๔๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี
๔๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
๔๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย
๔๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

- ๕๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
- ๕๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
- ๕๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิษฐ์
- ๕๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
- ๕๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๕๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- ๕๖. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕๗. สำนักอำนวยการ

ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๔.๙๙) จำนวน ๓๖ หน่วยงาน

- ๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗
- ๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
- ๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
- ๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
- ๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘
- ๖. ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
- ๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
- ๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
- ๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
- ๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
- ๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
- ๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
- ๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
- ๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
- ๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
- ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
- ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา
- ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
- ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
- ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
- ๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
- ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

- ๓๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
- ๓๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๓๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓๓. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓๔. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
- ๓๕. สำนักนิติการ
- ๓๖. สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ**