



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๔-๔๒๙๑๘๔-๖

<https://sknpeo.moe.go.th/>

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลภายใน องค์กร (Human Resource Management) : HRM	๑.๑ การวางแผนกำลังคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- ดำเนินการวางแผนและบริหารอัตรา กำลังคนของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร โดยให้เป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.ศธ.) <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - สป.ศธ.ควรเร่งรัดดำ การ สรรหาบุคลากรเพื่อแก้ไขปัญหา การขาดแคลนอัตรากำลัง เพื่อให้ หน่วยงานมีการบริหารจัดการบุคคลกร ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่ง ว่างและที่คาดว่าจะว่าง จัดส่งข้อมูล ไปยัง สป.ศธ. เพื่อให้มีการสรรหา บุคลากรเพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนด <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> สป.ศธ ควรดำเนินการ รับย้าย รับโอน ให้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลภายใน องค์กร (Human Resource Management) : HRM	๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรม และมีความโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ (ครั้งที่ ๑) ครึ่งปีแรก ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) (ครั้งที่ ๒) ครึ่งปีหลัง ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> สป.ศธ. ควรแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดำเนินงานให้แก่สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ก่อนรอบ การประเมินฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๑.๔ การปรับปรุงสวัสดิการและ ความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ในแต่ละกลุ่มทุกเดือน <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดกิจกรรม เสริมสร้างสภาพแวดล้อมบริเวณ ส่วนกลางของสำนักงานฯ ให้ต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. การพัฒนาทรัพยากร บุคคล (Human Resources Development) : HRD	๒.๑ การวางแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมในโครงการตามหลักสูตร ต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> เห็นควรดำเนินการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับ การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งใน รูปแบบออนไซต์และออนไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๒.๒ การปฐมนิเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- สร้างการรับรู้และความเข้าใจของ บุคลากรใหม่เกี่ยวกับองค์กรและบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. การพัฒนาทรัพยากร บุคคล (Human Resources Development) : HRD	๒.๓ โครงการเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๙,๙๐๐	๓๙,๙๐๐	-		✓	กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนาบุคลากรใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สมุทรสาครตามหลักสูตรพัฒนา สมรรถนะหลัก ปัญหา/อุปสรรค ยังไม่มีตัวชี้วัดที่ ชัดเจนในการประเมินผลลัพธ์จากการ พัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ข้อเสนอแนะ ระยะเวลาที่เข้ารับการ อบรมน้อยเกินไป ควรเพิ่มระยะเวลา การอบรมเป็น ๓ วัน กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการภาครัฐ ปัญหา/อุปสรรค ๑. ข้อจำกัดด้านเวลาที่น้อยเกินไป ๒. ข้อจำกัดของการเข้าใช้เครื่องมือ AI ช่วย แบบไม่เสียเงิน (จึงทำงานได้ไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์) ข้อเสนอแนะ ๑. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมน้อยเกินไป ๒. มีการจัดประชุมสรุปผลการ ดำเนินงาน นำเสนอผลงานในการเข้า รับการอบรม กิจกรรมที่ ๓ : การประชุมสรุปผล การดำเนินโครงการ ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑ มี.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ ส.ค.๒๕๖๗

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. การพัฒนาทรัพยากร บุคคล (Human Resources Development) : HRD	๒.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- ส่งบุคลากรในสำนักงานเข้ารับ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการ ตามหลักสูตรต่าง ๆ <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> เห็นควรดำเนินการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับ การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๒.๕ การประชุม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- มีการส่งบุคลากรในสำนักงานเข้าร่วม ประชุมในโครงการต่าง ๆ ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. สวัสดิการและการ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ที่ดีในการทำงาน	๓.๑ การสร้างขวัญกำลังใจและ คุณภาพชีวิตที่ดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ			๑) จัดทำเกียรติยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และเสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม <u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ตารางสรุปข้อมูลอัตรากำลัง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กลุ่มงาน/หน่วย	โครงสร้าง อัตรากำลัง (อัตรา)	อัตรามีเงิน	อัตราว่าง ไม่มีเงิน	อัตรากำลัง (-ขาด) (+เกิน)	ข้าราชการ ปฏิบัติงาน จริง	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างเหมา บริการ	จำนวน บุคลากร
๑	ผู้บริหาร	๔	๐	๒	- ๒	๒	๐	๐	๒
๒	กลุ่มอำนวยการ	๗	๒	๔	- ๔	๑	๑	๔	๖
๓	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	๑๒	๒	๕	- ๖	๔	๐	๐	๔
๔	กลุ่มนโยบาย และแผน	๖	๐	๔	- ๔	๒	๐	๑	๓
๕	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	๖	๐	๒	- ๒	๔	๐	๐	๔
๖	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน	๔	๑	๒	- ๓	๑	๐	๑	๒
๗	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๑๙	๐	๑๗	- ๑๗	๒	๐	๐	๒
๘	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	๕	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๕
๙	หน่วยตรวจ สอบภายใน	๒	๐	๒	- ๒	๐	๐	๐	๐
๑๐	ครุสภาจังหวัด	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑
รวม		๖๖	๕	๓๗	- ๔๐	๒๒	๑	๖	๒๙

สถิติข้อมูลจำนวนบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

รวม ๒๙ คน

แยกตามประเภทตำแหน่ง ตามระดับ/วิทยฐานะ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทอำนวยการ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ		รวม
		สูง	ต้น	
๑	ศึกษาธิการจังหวัด	๑	-	๑
๒	รองศึกษาธิการจังหวัด	-	๑	๑
รวม				๒

๒. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) และ ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ

ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับ			รวม
		ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	
๑	ศึกษานิเทศก์	-	๒	-	๒
๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	๑
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๔	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-
๕	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
๖	นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๒	๓
๗	นิติกร	-	-	๑	๑
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	๒
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
๑๑	นักวิชาการศึกษา	๒	๓	๔	๙
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม					๑๘

๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภททั่วไป

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ			รวม
		อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑
รวม					๑

๔. ตำแหน่งบุคลากรครูสภา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ			รวม
		ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	
๑	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	-	-	๑	๑
รวม					๑

๔. ตำแหน่งพนักงานราชการ

ที่	ตำแหน่ง	รวม
๑	พนักงานจัดการงานทั่วไป	๑
รวม		๑

๖. ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ

ที่	ตำแหน่ง	รวม
๑	ปฏิบัติงานจัดการงานทั่วไป	๑
๒	ปฏิบัติงานพัสดุ	๑
๓	ปฏิบัติงานธุรการ	๒
๔	ปฏิบัติงานทำความสะอาด	๑
๕	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	๑
รวม		๖

