

**คู่มือผู้รับบริการการแต่งตั้งและขอมีบัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)**

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ช่องทางการให้บริการ เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ช่วงเวลาให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา

(สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๑.๑ กรณีเจ้าหน้าที่รัฐ : ใช้แบบ พสน. ๑ แบบ พสน. ๑.๑ และแบบ พสน. ๒

๑.๒ กรณีบุคคล : ใช้แบบ พสน. ๑ แบบ พสน. ๑.๒ และแบบ พสน. ๒

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือสำเนาบัตรเดิม

๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว/ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)

๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไปใส่ชุดผูกเนกไท)

๖. สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม

๗. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ สำเนาบัตรประชาชน

๘. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ครูฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายปกครอง หรือที่มีลักษณะ เดียวกัน
กับงานดังกล่าว

๙. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของครูที่ทำหน้าที่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา
หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน (กรณี เป็นข้าราชการครู) ตามแบบ พสน. ๑๓ (ในกรณีไม่มีเอกสารตามข้อ ๘.)

๑๐. หนังสือรับรองการบรรจุเป็นครูของผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน
ตามแบบ พสน. ๑๔ (ในกรณีไม่มีเอกสารตามข้อ ๘.)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
๑) ขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ	
๑. ยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน เสนอต่อศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร (ผ่านกลุ่มลูกเสือฯ) ชั้น ๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	๑๐ นาที
๒. ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร คัดกรองเอกสารหลักฐาน และพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น	๑๐ นาที
๓. ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร รวบรวมแบบคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งฯ	ภายใน ๑๐ วันทำการ
๕. - กรณีได้รับการแต่งตั้ง ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครแจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ - กรณีที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครแจ้งผู้ยื่นคำขอรับทราบเหตุผลที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมคืนหลักฐานเอกสาร	ภายใน ๓ วันทำการ
๒) ขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ	
๖. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพสน. (ปรากฏชื่อในคำสั่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม) ลงลายมือชื่อบัตร ที่ออกจากระบบสารสนเทศฯ ณ ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร	ภายใน ๗ วันทำการ
๗. ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร รวบรวมแบบคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามบัตรพสน. (ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าฯลงนาม)	ภายใน ๑๐ วันทำการ
๘. ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อ รับบัตร ประจำตัว พสน. รับฟังคำอธิบายเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศฯ เพื่อใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	

- หมายเหตุ** ๑. ผู้ขอรับบริการควรตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อนยื่น เพื่อป้องกันความล่าช้าในการดำเนินการ
๒. ระยะเวลาที่ระบุเป็นประมาณการ ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน ความเร่งด่วน และดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓. การติดต่อประสานงานในแต่ละขั้นตอนอาจดำเนินการทางโทรศัพท์ ที่ระบุไว้ในแบบคำร้อง เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ
๔. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีบัตรพสน. แบบเก่าให้ยื่นคำร้องขอรับการแต่งตั้งใหม่และขอมิบัตรพสน. แบบใหม่ (ออกบัตรจากระบบสารสนเทศฯ) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๗๔๕๑ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่ xxxx/๒๕๖๒

✗

บัตรแบบเก่า

เลขที่ 74xxxxxxxx

✓

บัตรแบบใหม่

ในกรณีอรรถที่จังหวัดสมุทรสาคร คือ ผู้ผ่านการอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสพป.สมุทรสาครและได้รับการแต่งตั้งเป็นพสน. ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๖๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งบางท่าน ได้ดำเนินการแต่งตั้งและมีบัตรแบบใหม่แล้ว

กฎหมาย คำสั่ง ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติ หน้าที่พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
๖. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๒๔๐/๒๕๔๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และผู้ว่าราชการจังหวัด
๗. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๗๔๕๑ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูล
การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
๘. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘
๙. มาตรา ๔๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๐. ระเบียบ คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๘