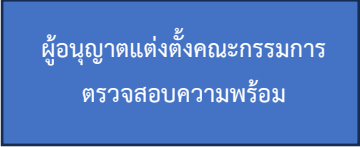
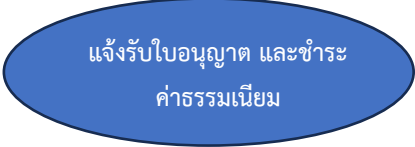


การประเมิน ITA
(๐๘. คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. งานการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทนอกระบบ

๒. กระบวนการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทนอกระบบ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด/วิธีการ	ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	 ยื่นคำขอจัดตั้ง โรงเรียนนอกระบบ	- บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ยื่นคำขอ จัดตั้งโรงเรียน (แบบ สข.๕) พร้อม เอกสารประกอบ	๑ วัน	- พระราชบัญญัติโรงเรียน เอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
๒	 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของ เอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง - เก็บค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ ๕๐๐ บาท	๓-๕ วัน	- พระราชบัญญัติโรงเรียน เอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓	 ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความพร้อม	- เสนอผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมอาคาร สถานที่ และมาตรฐานการจัดตั้ง โรงเรียน	๑ วัน	- กฎกระทรวง การขอรับ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔	 คณะกรรมการ สรุปผลการ ตรวจ	- คณะกรรมการสรุปผลการตรวจอาคาร สถานที่ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ การขอจัดตั้งโรงเรียน เสนอผู้อนุญาต	๒ วัน	- ประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภท และลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียน นอกระบบ
๕	 ผู้อนุญาต พิจารณา	- ผู้อนุญาตพิจารณาผลการตรวจของ คณะกรรมการ หากมีความเหมาะสม จะออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน	๑ วัน	- ประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภท และลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียน นอกระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
๖	 แจ้งรับใบอนุญาต และชำระ ค่าธรรมเนียม	- แจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อม ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๓,๐๐๐.- บาท	๑ วัน	
๗	 รายงาน สข.	- รายงานการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน - จัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	- คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การส่งเสริม สนับสนุนและ กำกับดูแลการศึกษาเอกชน