**การประเมิน ITA**

**(O9. คู่มือ/แนวทาง การขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ)**

**กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. การยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทนอกระบบ**

**2. กระบวนการยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทนอกระบบ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **การดำเนินการ** | **ระยะเวลา** | **ช่องทางบริการ** |
| **1** | **ขอใช้ชื่อโรงเรียน** | 1. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ศึกษาข้อมูล  การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน  2. สมัครใช้งานศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ | 7-15 วัน | 1. เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (Private Education Service Online : PESO ผ่าน URL <https://peso.opec.go.th/>  2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  โดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  ในพื้นที่ขอจัดตั้ง  - เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการ  จังหวัด  - โทรศัพท์  - Line |
| **2** |  | 1. ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สช.5) พร้อมเอกสารประกอบ  - สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน  - วุฒิการศึกษา และ รูปถ่าย  - โครงการจัดตั้งโรงเรียน  - รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน  - หลักสูตรการเรียนการสอน  - เอกสารกรรมสิทธิ์อาคาร/ที่ดิน  - สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร  3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต  500.- บาท | 1 วัน |
| **3** | **เตรียมความพร้อมรับการตรวจ** | 1. จัดเตรียมอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน  2. รับการตรวจความพร้อม | 30 วัน |
| **4** | **แจ้งผลการ**  **พิจารณา** | 1. รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ  2. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 3,000.- บาท  3. รับเอกสารสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดเก็บ  ไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด | 1 วัน |
| **5** |  | 1. แต่งตั้งผู้บริหาร ครู/อผู้สอนให้เหมาะสมเพียงพอ และรายงานผ่านระบบออนไลน์  2. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด | 30 วัน |