**การประเมิน ITA**

**(O9. คู่มือ/แนวทาง การขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ)**

**กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**1. การยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทนอกระบบ**

**2. กระบวนการยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทนอกระบบ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** | **การดำเนินการ** | **ระยะเวลา** | **ช่องทางบริการ** |
| **1** | **ขอใช้ชื่อโรงเรียน** | 1. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ศึกษาข้อมูลการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน 2. สมัครใช้งานศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์  | 7-15 วัน | 1. เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (Private Education Service Online : PESO ผ่าน URL <https://peso.opec.go.th/>2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดโดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนในพื้นที่ขอจัดตั้ง  - เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด - โทรศัพท์  - Line |
| **2** |  | 1. ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สช.5) พร้อมเอกสารประกอบ - สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน - วุฒิการศึกษา และ รูปถ่าย - โครงการจัดตั้งโรงเรียน - รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน - หลักสูตรการเรียนการสอน - เอกสารกรรมสิทธิ์อาคาร/ที่ดิน - สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต500.- บาท | 1 วัน |
| **3** | **เตรียมความพร้อมรับการตรวจ** | 1. จัดเตรียมอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน2. รับการตรวจความพร้อม | 30 วัน |
| **4** | **แจ้งผลการ****พิจารณา** | 1. รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ2. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 3,000.-บาท3. รับเอกสารสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด | 1 วัน |
| **5** |  | 1. แต่งตั้งผู้บริหาร ครู/อผู้สอนให้เหมาะสมเพียงพอ และรายงานผ่านระบบออนไลน์2. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด | 30 วัน |