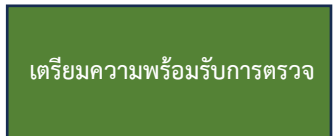


การประเมิน ITA
(๐๙. คู่มือ/แนวทาง การขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ)
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑. การยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทนอกระบบ
 ๒. กระบวนการยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทนอกระบบ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ช่องทางบริการ
๑	 ขอใช้ชื่อโรงเรียน	๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ศึกษาข้อมูล การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ๒. สมัครใช้งานศูนย์บริการการศึกษาเอกชน ออนไลน์	๗-๑๕ วัน	๑. เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน (Private Education Service Online : PESO) ผ่าน URL https://peso.opec.go.th/
๒	 ขอจัดตั้ง โรงเรียนนอกระบบ	๑. ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข.๕) พร้อมเอกสารประกอบ - สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน - วุฒิการศึกษา และ รูปถ่าย - โครงการจัดตั้งโรงเรียน - รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน - หลักสูตรการเรียนการสอน - เอกสารกรรมสิทธิ์อาคาร/ที่ดิน - สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ๓. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต ๕๐๐.- บาท	๑ วัน	๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในพื้นที่ขอจัดตั้ง - เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด - โทรศัพท์ - Line
๓	 เตรียมความพร้อมรับการตรวจ	๑. จัดเตรียมอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๒. รับการตรวจความพร้อม	๓๐ วัน	
๔	 แจ้งผลการ พิจารณา	๑. รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ๒. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๓,๐๐๐.- บาท ๓. รับเอกสารสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดเก็บ ไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด	๑ วัน	
๕	 เริ่มดำเนินการ	๑. แต่งตั้งผู้บริหาร ครู/ผู้สอนให้เหมาะสม เพียงพอ และรายงานผ่านระบบออนไลน์ ๒. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	๓๐ วัน	